

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции, образуемой в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в целях рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами и функциями комиссии является:

3.1. Осуществление в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» мер по предупреждению и противодействию коррупции;

3.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении сотрудников ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области».

3.3. Повышение эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции.

3.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

4.1. Анализ деятельности ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации;

4.2. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативных актов;

4.3. Прием и проверка поступающих в комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в коррупционной деятельности;

4.4. Организацию проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

4.5. Сбор, анализ и подготовка информации для директора ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

4.6. Контроль за реализацией в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»

мероприятий по противодействию коррупции, координацию проведения мероприятий по противодействию коррупции;

5. Комиссия имеет право:

5.1. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции, а также лиц, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5.2. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

5.3. Давать разъяснения сотрудникам ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» по вопросам противодействия коррупции;

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений;

6. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

7. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области». Численный состав комиссии, состоящий из сотрудников ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», не может быть менее 3 человек.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Делегирование полномочий члена комиссии не допускается. Замена члена комиссии производится только на основании приказа директора ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»;

10. К участию в работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены:

- заместитель руководителя учреждения ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

- должностное лицо Департамента архитектуры и градостроительной политики Новгородской области ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

- представители научной или иной общественной, профсоюзной, образовательной организации (по согласованию).

11. Лица, указанные в пункте 10 настоящего Положения, привлекаются к работе комиссии по согласованию с вышеуказанными органами, организациями на основании запроса директора ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области». Согласование направления представителя для участия в работе комиссии осуществляется не позднее,

чем в 10-дневный срок со дня получения таким органом, организацией соответствующего запроса.

12. В заседаниях комиссии имеют право участвовать:

а) директор ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»;

б) непосредственный руководитель сотрудника ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или чье участие выявлено или подозревается в коррупции;

в) другие сотрудники ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

13. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода; Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению Председателя комиссии;

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

15. Дата очередного заседания комиссии определяется Председателем комиссии. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается непосредственно на заседании комиссии. Материалы к заседанию комиссии не позднее, чем за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии и иным лицам, привлекаемым к участию в заседании комиссии.

16. При поступлении информации, содержащей основания для проведения внеочередного заседания комиссии, Председатель комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии;

б) организует ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию;

в) принимает решение о привлечении к участию в комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

17. Заседания комиссии ведет Председатель комиссии.

18. Секретарь комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает о повестке дня членов комиссии и приглашенных на ее заседания иных лиц, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний комиссии, осуществляет контроль исполнения решений комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов или чье участие выявлено или подозревается в коррупции, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) место и время проведения заседания Комиссии;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

г) результаты голосования;

д) принятые Комиссией решения;

е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

23. Директор ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» информация об этом представляется директору ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» для решения вопроса о применении к такому сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Данное положение разработано в соответствии с примерным положением о Комиссии по противодействию коррупции областного государственного (муниципального) учреждения новгородской области.