Проект

|  |
| --- |
| **Утвержден** |
| постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги

по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (далее ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», учреждение) в электронной форме государственной услуги по организации и проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в том числе в части проверки достоверности определения сметной стоимости, экспертного сопровождения (далее Административный регламент, государственная экспертиза, проверка, услуга). В Административном регламенте определяются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностных лиц учреждения.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются: технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся в учреждение с заявлением о проведении государственной экспертизы (далее - Заявитель).

1.2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги:

а) физические лица;

б) индивидуальные предприниматели;

в) юридические лица.

1.2.3. Интересы лиц, указанных в п. 1.2.1. могут представлять физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора на экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий должны быть оговорены специально.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.1.1. Информация по вопросам предоставления учреждением государственной услуги, представляются Заявителям:

* непосредственно специалистами учреждения при личном обращении Заявителя;
* с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
* на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения;
* посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения (gosexpert53.ru);
* на информационном портале региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (uslugi.novreg.ru);
* на информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Основными требованиями к информированию Заявителей являются:

* достоверность предоставляемой информации;
* четкость изложения информации;
* полнота информирования;
* наглядность форм предоставляемой информации;
* удобство и доступность получения информации;
* оперативность предоставления информации.

1.3.1.2. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами учреждения при личном контакте с Заявителями, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.

Консультации предоставляются специалистами учреждения (бесплатно) по следующим вопросам:

* справочная информация об учреждении;
* перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
* требования к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в форме электронных документов;
* источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);
* время приема и выдачи документов;
* сроки предоставления государственной услуги;
* требования к наличию усиленной квалифицированной электронной подписи на представляемых на государственную экспертизу электронных документах (в случае проведения государственной экспертизы в электронном виде).

Консультации и приём граждан осуществляются в соответствии с режимом работы учреждения.

1.3.1.3. В любое время с момента приема документов Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления государственной услуги при помощи телефона, в электронном виде, посредством личного посещения.

1.3.1.4. На информационном портале региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещаются:

* справочная информация об учреждение;
* исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
* исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
* требования к оформлению исчерпывающего перечня документов, необходимого для предоставления государственной услуги;
* круг Заявителей;
* срок предоставления государственной услуги;
* результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
* сведения о наличии либо отсутствии платы за предоставление государственной услуги;
* исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
* о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
* формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной Услуги, и в многофункциональном центре.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», предоставляющего государственную услугу, структурных подразделений учреждения, предоставляющих государственную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Справочная информация Заявителям по вопросам предоставления государственной услуги предоставляется:

* непосредственно специалистами учреждения при личном обращении Заявителя;
* с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
* на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения;
* посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения (gosexpert53.ru);
* на информационном портале региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (uslugi.novreg.ru);
* на информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

Учреждение в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию указанной выше справочной информации.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги:** организация и проведение в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

**2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.**

Предоставление государственной услуги осуществляется государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области», созданное 01.04.2009 года распоряжением Администрации области от 27.03.2009 № 72-рз «О создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области».

В предоставлении услуги иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не участвуют.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от Заявителей запрещается требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Новгородской области государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждаемый Правительством Новгородской области.

**2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

2.3.1. Заявитель обращается в учреждение с заявлением для предоставления государственной услуги в следующих случаях:

* проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;
* проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, и результатов инженерных изысканий;
* проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;
* проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
* проведение государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;
* проведение государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;
* проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
* проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства;
* проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства;
* проведение повторной государственной экспертизы;
* проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);
* проведение государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в случае, предусмотренном частью 3.10. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения).

2.3.2. Результатом предоставления услуги является: положительное заключение или отрицательное заключение (далее – Заключение), подготовленное в соответствии с формой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Проектная документация не может быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком при наличии отрицательного Заключения.

2.3.2.1. Результатом государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий является Заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, а также соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий;

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

2.3.2.2. Результатом проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, и результатов инженерных изысканий является Заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, а также соответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.3.2.3. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является Заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

2.3.2.4. Результатом государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы инженерных изысканий является Заключение:

* о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;
* о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

2.3.2.5. Результатом государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, является Заключение:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

2.3.2.6. Результатом государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, сноса или капитального ремонта объектов капитального строительства является Заключение:

о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

2.3.2.7. По результатам повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий выдается положительное или отрицательное заключение государственной экспертизы в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы, за исключением экспертного сопровождения, предусмотренного пунктами 45(2) – 45(10) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

2.3.2.8. Результатом оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения, которое начинается после представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 17(3) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, является Заключение:

по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

2.3.2.9. Результатом государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в ходе экспертного сопровождения в случае, предусмотренном частью 3.10. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации по результатам экспертного сопровождения является Заключение государственной экспертизы:

о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

В случае представления заявления, указанного в подпункте "б" пункта 17(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, заявителю выдается заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию изменений требованиям, указанным в первом абзаце настоящего пункта, а также о достоверности или недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции.

2.3.3. Заключение готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом. Заключение, подготовленное в электронной форме (в файле формата PDF), подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку Заключения по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

2.3.4. Не допускается выдача Заключения до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.3.5. Заключение формируется в соответствии с требованиями к содержанию и составу, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.3.5.1. Результатом проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, является заключение, содержащее выводы, предусмотренные подпунктом 2.3.2.1 настоящего Административного регламента. При этом в Заключение не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

2.3.5.2. Вывод о недостоверности определения сметной стоимости должен содержать ссылки на конкретные положения сметных нормативов и перечисление несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

Учреждение оформляет Заключение о недостоверности определения сметной стоимости, если:

- расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с утвержденными сметными нормативами, федеральными единичными расценками, в том числе их отдельными составляющими, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) укрупненными нормативами цены строительства, размещенными в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве;

- в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации;

- расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены в соответствии с укрупненными нормативами цены строительства, не подлежащими применению к объекту капитального строительства, проектная документация которого представлена на государственную экспертизу, и (или) на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах, не являющихся аналогичными по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, работы по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) без применения стоимости проектов-аналогов при их наличии;

- сметная стоимость превышает укрупненные нормативы цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, или предполагаемую (предельную) стоимость, рассчитанную на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

2.3.5.3. Выдача Заключения осуществляется в электронной форме. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну, выдача заключения осуществляется на бумажном носителе на руки заявителю или путем направления заказного письма, если иное не установлено законодательством Российской Федерации о государственной тайне. Положительное заключение в данном случае на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, а отрицательное – в одном экземпляре.

2.3.6. Результатом предоставления услуги может быть решение об оставлении документов без рассмотрения в случаях, установленных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента.

2.3.7. В случаях, установленных в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента, результатом предоставления услуги, является мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов.

2.3.8. В случаях, установленных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, результатом предоставления услуги, является отказ в предоставлении Услуги.

2.3.9. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью, выданной аккредитованным Удостоверяющим центром, уполномоченного должностного лица учреждения, который направляется Заявителю в личный кабинет Заявителя (на портал предоставления Услуги в электронном виде) в день регистрации результата предоставления Услуги, указанного в подпунктах 2.3.2.1 - 2.3.2.9, 2.3.5.1, пунктах 2.3.6 - 2.3.9 настоящего Административного регламента.

**2.4.** **Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в течение 3 рабочих дней со дня получения от Заявителя документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку. В указанный срок Заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы либо мотивированный отказ (уведомление) в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

2.4.2. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дня.

В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

* результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;
* проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;
* в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, проводится в течение не более 20 рабочих дней.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в сроки, предусмотренные для проведения первичной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения, которое осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 45(2) – 45(10) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

2.4.3. Сроки, указанные в пункте 2.4.2 настоящего Административного регламента, могут быть продлены по инициативе Заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором.

2.4.4. При проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

2.4.5. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не позднее 10 рабочих дней с даты поступления обращения организации по проведению государственной экспертизы о предоставлении ей сведений и (или) документов, необходимых для проведения государственной экспертизы, направляют этой организации, в том числе рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), испрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их представления с указанием причин.

2.4.6. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения, осуществляет их проверку и представляет Заявителю проект договора об экспертном сопровождении с расчетом платы за проведение экспертного сопровождения, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

2.4.7. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 1.11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Указанный срок может быть продлен ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.4.8. Экспертное сопровождение начинается после заключения договора (подписания усиленной квалифицированной электронной подписью обеими сторонам) об экспертном сопровождении и поступления оплаты на счет ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

2.4.9. Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 1.11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (.

2.4.10. При подготовке заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов Новгородской области – может осуществляться оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

2.4.11. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы заявления, указанного в подпункте 1.12.1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, и 35 рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в подпункте 1.12.2 Приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

2.4.12. Договор об экспертном сопровождении заключается на 1 год. Не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении Заявитель вправе уведомить ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» о продлении срока действия договора об экспертном сопровождении. В случае такого уведомления ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» готовит дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении, заключенному с Заявителем, о продлении срока действия такого договора на срок не более 1 года.

**2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте учреждения gosexpert53.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном портале региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и на информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

# ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» обеспечивает своевременное размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, порядок их представления**

2.6.1. Исчерпывающий Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе для экспертного сопровождения, представляются в электронной форме, в том числе в форме информационной модели, за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.6.3. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации (Заявителем) или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной федеральным законодательством.

2.6.4. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» также вправе направить Заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.6.6. В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от Заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором.

2.6.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не приводится в связи тем, что с данные услуги федеральным законодательством не предусмотрены.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.**

2.7.1. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, законодательством не предусмотрены.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:**

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» не вправе требовать от заявителя:

* представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
* представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;
* предоставления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги**

2.9.1. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), принимается при наличии следующих оснований:

а) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

б) документы представлены с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

2.9.2. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) принимается при наличии следующих оснований:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 17(2) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;

б) заявление, предусмотренное подпунктом «а» пункта 17(2) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, представлено неуполномоченным лицом.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.10.1. Решение об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), принимается при наличии в одного (или нескольких) оснований:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 13 - 16 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.10.2. . Решение об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), принимается при наличии одного (или нескольких) оснований:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 1.11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 1.11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, на рассмотрении в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

**2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.2.1. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе оказания государственной услуги недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, учреждение вправе отказаться от дальнейшего оказания услуги и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомить заявителя с указанием мотивов принятого решения (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту), в следующих случаях, предусмотренных пунктом 35 названного выше Положения об организации и проведении государственной экспертизы:

- если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы;

- заявитель в установленный срок не устранил выявленные в процессе государственной экспертизы недостатки.

2.11.2.2. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 17(4) настоящего Положения, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 17(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2007 года № 145, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

При наличии указанных оснований учреждение принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Заявитель, представивший заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в день принятия указанного решения уведомляется (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) учреждением о таком решении с указанием мотивов его принятия.

2.11.2.3. В случае если после направления учреждением Заявителю через личный кабинет договора на возмездное оказание услуги, указанный договор не подписывается Заявителем в течение 10 рабочих дней, в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается, о чем он уведомляется в установленном порядке (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

2.11.2.4. В случае не внесения платы (отсутствия авансового платежа) Заявителя за предоставление Услуги в соответствии с пунктами 28 и 58(2) Положения об организации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, в сроки и размере, установленных договором, заявитель в установленном порядке уведомляется об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

2.11.3. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» за предоставлением Услуги.

2.11.4. После устранения недостатков, указанных в подпункте 2.11.2.1, 2.11.2.2 настоящего пункта, Заявитель вправе повторно обратиться в учреждение с заявлением.

2.11.5. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги, направив заявление, написанное в свободной форме, по адресу электронной почты учреждения или обратиться с заявлением через личный кабинет Заявителя. На основании поступившего заявления об отказе от получения Услуги уполномоченным должностным лицом учреждения принимается решение о прекращении предоставления услуги в соответствии с ГК РФ и условиями договора. В адрес заявителя направляется в электронном виде через личный кабинет дополнительное соглашение к договору (контракту), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, о его расторжении и расчетах между сторонами в соответствии с условиями договора.

**2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.**

2.13.1. За предоставление государственной услуги, государственная пошлина не взимается. Государственная экспертиза осуществляется за счет средств заявителя. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата оказанных услуг.

2.13.2. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий рассчитывается учреждением по формулам, установленным пунктами 51- 56 раздела VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, в зависимости от вида (жилой, нежилой) объекта капитального строительства и вида государственной экспертизы (пункт 2.3.1. настоящего Административного регламента).

2.13.3. При расчете в соответствии с пунктом 2.13.2 настоящего Административного регламента размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13.4. За проведение государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости, осуществляемой без проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и оценки соответствия, взимается плата в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на день представления документов для проведения государственной экспертизы проектной документации в объеме проверки сметной стоимости.

2.13.5. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

В случае, указанном в пункте 45(1) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, плата за проведение повторной государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы.

В случае представления на государственную экспертизу результатов инженерных изысканий, в отношении которых ранее выдано отрицательное заключение государственной экспертизы, вместе с проектной документацией, которая ранее не направлялась на государственную экспертизу, плата за проведение такой государственной экспертизы рассчитывается как плата за проведение первичной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, рассчитанная на дату заключения договора о проведении повторной государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 10 рабочих дней со дня после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.13.6. За проведение экспертного сопровождения взимается плата за год в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату заключения договора об экспертном сопровождении. При продлении договора об экспертном сопровождении размер платы составляет 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы, рассчитанной на дату, с которой продлевается договор об экспертном сопровождении.

**2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче в электронной форме заявления о предоставлении государственной Услуги и при получении результата предоставления государственной Услуги в электронной форме не должен превышать 5 минут.

Если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну, максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении Заявителем результата предоставления Услуги на бумажном носителе (на руки) не должен превышать 15 минут.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Заявитель может подать заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» либо через официальный сайт учреждения. После авторизации на одном из указанных порталов Заявитель автоматически входит в Автоматизированную информационно-справочную систему контроля и управления проведением экспертизы (сокращенное наименование АИСС «КУПР-Экспертиза»).

Интерактивное заявление заполняется Заявителем в электронном виде в личном кабинете Заявителя в АИСС «КУПР-Экспертиза» с учетом требований пункта 1.1.1. Приложения 1 к настоящему Административному регламенту в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 8 к Административному регламенту).

Заявление и документы представляются в электронной форме в соответствии с требования к формату документов, установленными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр, и подписываются руководителем Заявителя или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалификационной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.15.2. Заявлению, поданному в электронной форме, автоматически присваивается регистрационный номер в момент сохранения и отправки его на рассмотрение. При поступлении заявления в АИСС «КУПР-Экспертиза» на электронную почту отдела приемки документации и выдачи заключений поступает уведомление о его поступлении.

2.15.3. После поступления уведомления, указанного в подпункте 2.15.2 настоящего Административного регламента, специалист отдела приемки документов и выдачи заключений, принимающий заявление и документы в электронном виде, заходит в АИСС «КУПР-Экспертиза» путем авторизации и открывает заявление, поданное в электронном виде, и осуществляет его выгрузку в электронный журнал, ведущийся в учреждение, с указанием автоматически присвоенного номера при подаче заявления и наименования объекта.

2.15.4. После выгрузки заявления уполномоченный специалист отдела приемки документов и выдачи заключений проверяет:

а) правильность заполнения электронного заявления, а также полноту содержащихся в нем сведений установленным законодательством требованиям;

б) соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям к формату документов, прилагаемых в электронной форме, наличие;

в) подписание заявления и документов усиленной квалифицированной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица;

г) проводит первичную проверку прилагаемых к заявлению электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги (комплектность);

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

д) проверяет соблюдение следующих требований:

наличие четкого изображения сканированных документов;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

2.15.5. После установления соответствия заявления и прилагаемых к нему документов, представленных для проведения государственной экспертизы, установленным законодательством требованиям специалист отдела приемки документации и выдачи заключений вносит сведения о поступившем объекте в журнал учета документов, представленных на рассмотрение, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе. При этом заявлению присваивается порядковый номер соответствующий учетной записи в указанном журнале и заявителю направляется уведомление о статусе, присвоенном заявлению, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

2.15.6. Заявление о предоставлении Услуги, поданное через личный кабинет Заявителя до 16:00 рабочего дня, регистрируется в учреждение в день его подачи. Заявление, поданное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в учреждение на следующий рабочий день.

2.15.7. В случае принятия решении об оставления без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, Заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в учреждение.

2.15.8. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на государственную экспертизу, Заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в учреждение с указанием оснований принятия указанного решения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

2.15.9. В случаях, указанных в подпунктах 2.15.7 и 2.15.8 настоящего Административного регламента Заявителю направляются уведомления через личный кабинет Заявителя.

2.15.10. Ожидание в очереди при подача заявления о предоставлении Услуги и получении результата предоставления Услуги не предусмотрено ввиду того, что заявление подается и результат Услуги предоставляется в электронном виде.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.16.1. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги:

- помещения ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03»;

- каждое рабочее место специалистов, участвующих в предоставлении услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

В связи с тем, что Услуга оказывается в электронной форме в учреждение оборудуются места для получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги.

2.16.2. Требования к оформлению входа в здание

Здание (строение), в котором расположено ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение. На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется приём граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.16.3. Требования к местам приема и ожидания заявителей

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета. Места ожидания в очереди на приём к специалисту, должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, не менее 2 мест на каждого специалиста уполномоченного органа, ведущего приём граждан.

2.16.4. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах, расположенных в помещениях ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», на официальном сайте ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» - http://gosexpert53.ru и с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Размещению в указанных источниках подлежит следующая обязательная информация: полный почтовый адрес ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», справочные номера телефонов, график работы и приема заявителей ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»; перечень документов, представляемых заявителями; перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по исполнению государственной услуги; образцы заявлений.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения.

Материалы, размещенные в электронном виде не должны отличаться от оригиналов документов по цветопередаче и содержанию. Формат должен быть не ниже оптического (аппаратного) разрешения по горизонтали 150 пикселей на дюйм (точек на дюйм);

2.16.5. В здании учреждения создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, выключая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, надписи, знаки, иная текстовая и графическая информация дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.17.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) обеспечение предоставления государственной Услуги в электронной форме;

в) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

д) предоставление заявителям возможности для предварительной записи на прием к специалисту учреждения по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги;

е) бесплатное информирование заявителей и заинтересованных лиц о прохождении процедуры предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде.

2.17.2. Показателями качества государственной услуги является:

а) предоставление услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и настоящего Административного регламента;

б) соблюдение сроков предоставления услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;

г) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.17.3. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами учреждения. Информирование Заявителя по вопросам предоставления услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.3 настоящего Административного регламента.

В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий содержат сведения, составляющие государственную тайну, документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются на бумажном и (или) электронном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении на государственную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации документов на бумажном носителе допускается представление заверенных застройщиком (техническим заказчиком) копий документов, указанных подпунктах «д», «ж», «ж(1)», «з», «з(1)», «к», «к(2) и «м» пункта 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.**

2.18.1. Государственная услуга на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

2.18.2. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме:

Заявление об оказании услуги подается заявителем в электронной форме, в том числе через региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме в виде электронных документов.

* + 1. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем для получения государственной услуги:
1. документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;
2. количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;
3. наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;
4. количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;
5. документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;
6. формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста;
7. документы в электронном виде должны содержать:

-текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

8) структура электронного документа должна содержать:

а) папку-каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации;

б) папку-каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий;

в) папку-каталог «Исходно-разрешительная документация»;

г) папку-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению государственной экспертизы (при направлении электронных документов на повторную государственную экспертизу);

9) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

2.18.4. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, Каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

2.18.5. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям. Каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок.

2.18.6.Сканирование документов осуществляется Заявителем:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображения, отл[ичного](http://www.abbyy.com/buy) от цветного изображения.

2.18.7. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

2.18.8. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения в бумажной форме), такой электронный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

2.18.9. В случае невозможности обеспечения усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных на подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист (сокращенное наименование ИУЛ) в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа.

2.18.10. Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями п. 2.18.6 Административного регламента и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

2.18.11. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.19. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах**

**3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур (действий)**

Административные процедуры, необходимые для предоставления Услуги, выполняются в следующей последовательности:

1) Прием и проверка заявления и документов, представленных для получения Услуги;

2) Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы;

3) Подготовка и выдача Заявителю результата государственной экспертизы.

**3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»**

3.2.1. Все административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Административного регламента, осуществляются в электронной форме.

Заявление и документацияна предоставление Услуги в электронной форме направляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» <https://uslugi.novreg.ru/rpeu/> или через личный кабинет Заявителя (www.personal.gosexpert53.ru 21.2.).

На сайте учреждения Заявитель выбирает «Государственные услуги в электронной форме». Вход в личный кабинет Заявителя осуществляется после авторизации данных, где Заявитель управляет своими заявлениями на государственную услугу.

3.2.2. Заявитель в личном кабинете создает интерактивное заявление с приложением необходимых электронных документов.

3.2.3. Для получения Услуги электронные документы представляются в следующих форматах, требования к которым утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской Федерации:

а) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

б) pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

3.2.4. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных пунктом 3.2.3. настоящего Административного регламента, должны:

* формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.2.5 настоящего Административного регламента);
* состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
* обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
* содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
* формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;
* не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

3.2.5. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил, предусмотренных пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.6. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного пунктом 3.2.7. настоящего Административного регламента, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3.2.7. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.6. настоящего Административного регламента, лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их усиленной квалифицированной электронной подписью – на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с пунктом 3.2.6. настоящего Административного регламента, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.8. В случае, если документация предоставляется в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» в электронной форме уполномоченным лицом, то на это уполномоченное лицо должна также предоставляться доверенность. Если у заказчика (технического заказчика) есть усиленная квалифицированная электронная подпись, то доверенность на уполномоченное лицо подписывается данной подписью заказчика (технического заказчика). В противном случае доверенность составляется в бумажной форме, сканируется согласно требованиям пункта 3.2.6. настоящего Административного регламента и заверяется электронно-цифровой подписью нотариуса, после чего доверенность в формате pdf предоставляется в электронном виде в учреждение.

3.2.9. Заполненные поля интерактивной формы заявления проходят форматно-логический контроль. Форматно-логический контроль осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей интерактивной формы. При выявлении некорректно заполненного поля Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

Заполненное интерактивное заявление с загруженной и надлежащим образом подписанной документацией Заявитель передает в личный кабинет на рассмотрение в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области».

3.2.10. При обращении Заявителя для получения Услуги в электронной форме проводится проверка действительности (валидности) усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающая проверку соблюдения условий Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности Заявителю направляется уведомление об этом в личный кабинет Заявителя с указанием причин несоответствия законодательным требованиям.

3.2.11. После получения уведомления Заявитель вправе устранить нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.12. После проверки и принятия документации (за исключением экспертного сопровождения) специалистом отдела приемки документации и выдачи заключений учреждения осуществляется расчет стоимости Услуги. Заявителю в электронной форме в личный кабинет направляются подписанные уполномоченным лицом учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проект договора о возмездном оказании услуге по проведению государственной экспертизы (Приложения № 9 или № 10 к настоящему Административному регламенту);

счет на оплату услуги.

При этом у заявления в личном кабинете изменяется статус и Заявителю автоматически поступает уведомление на электронную почту.

Договор об экспертном сопровождении (Приложение № 11 к настоящему Административному регламенту) заключается между Заявителем и учреждением с учетом требований пункта 26(1) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 при первоначальном обращении Заявителя об оказании услуги по экспертному сопровождению сроком на 1 год с учетом пунктом 2.4.6 - 2.4.12 настоящего Административного регламента. При последующих обращениях Заявителя об оценке соответствия в рамках экспертного сопровождения и (или) проведения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения заключения указанного договора не требуется.

3.2.13. Договор считается подписанным после его подписания уполномоченными лицами ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» и Заявителя с использованием своих усиленных квалифицированных электронных подписей, а также после проверки и подтверждения валидности сертификата электронной подписи Заявителя. При этом в случае успешной проверки в личном кабинете Заявителя статус договора изменяется на «Договор подписан Сторонами».

3.2.14. На стадии «Подготовка сводного замечания» для Заявителя в личном кабинете появляется информация о назначенных экспертах, о контрольных сроках стадии и контрольной дате заключения государственной экспертизы, изменяется статус заявления.

Эксперты ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» осуществляют рассмотрение представленной документации и подготовку замечаний (при наличии), которые направляются Заявителю в личный кабинет в форме уведомления (Приложение № 12 к настоящему Административному регламенту), подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов, с установлением срока для их устранения и статуса в личном кабинете «Устранение замечаний» Доступ на редактирование документации на данной стадии отсутствует.

3.2.15. Далее заявление переходит на стадию «Устранение замечаний», где Заявителю автоматически предоставляется возможность вносить надлежаще оформленные изменения в документацию, а также предоставлять ответы на замечания в виде справки в табличной форме (Приложение № 13 к настоящему Административному регламенту) и приложений к ней, сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленными квалифицированными подписями.

3.2.16. По обращению застройщика (технического заказчика) срок оказания Услуги может быть продлен согласно пункту 2.4.3 настоящего Административного регламента. В личном кабинете Заявителем создается заявление на продление Услуги с прикреплением письма, не позднее 7 рабочих дней до срока окончания экспертизы (только на стадии «Устранение замечаний»). Заявление и прикрепленное письмо в личном кабинете подписываются застройщиком (техническим заказчиком) или уполномоченным ими лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.17. Срок проведения государственной экспертизы считается продлённым по инициативе Заявителя на 20 рабочих дней на основании поступившего от него заявления в соответствии с подпунктом 3.2.16 настоящего Административного регламента, согласованного руководителем или уполномоченным лицом учреждения (без подписания дополнительного соглашения) после проверки и подтверждения валидности сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя.

3.2.18. При продлении срока проведения государственной экспертизы в личном кабинете Заявителя изменяется статус заявления – на «Продлено».

3.2.19. По истечении регламентных сроков на устранение выявленных недостатков доступ в личный кабинет на внесение изменений в документацию и ответы на замечания для Заявителя автоматически закрывается.

3.2.20. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» формирует заключение экспертизы в электронной форме в формате pdf, скан-образ результатов рассмотрения документации подписывается с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи всеми лицами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы и утверждается (подписывается) уполномоченным лицом учреждения.

3.2.21. В установленный срок ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» направляет в электронной форме информацию в Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства для включения в указанный реестр выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и присвоения единого номера в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2.22. После присвоения единого номера Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Услуги (по электронной почте, в личном кабинете Заявителя). Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляются для подписания в электронной форме акт сдачи-приемки оказанной Услуги и счет-фактура в формате pdf, скан-образы подписаны уполномоченным лицом учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.2.23. Акт считается подписанным после его подписания ответственными лицами учреждения и Заявителя с использованием своих усиленных квалифицированных электронных подписей, а также после проверки и подтверждения валидности сертификата электронной подписи Заявителя, в личном кабинете статус акта изменяется на «подписан».

3.2.24. После подписания акта криптоконтейнер, содержащий: заключение экспертизы, дату заключения и уникальный реестровый номер, усиленные квалифицированные электронные подписи экспертов, электронную подпись сотрудника Оператора государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений», становится доступным Заявителю для скачивания в личный кабинет заявителя с одновременным уведомлением на электронную почту и изменением статуса на «Заключение выдано и внесено в Реестр».

**3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.3.1. В выданных в результате предоставления государственной услуги Заключениях исправление учреждением опечаток и ошибок, допущенных заявителем в заявлении и в представленной на экспертизу документации, законодательством не предусмотрено.

3.3.2. В соответствии с пунктом 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба, поступившая в учреждение, либо учредителю ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» об исправлении допущенных учреждением опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений подлежит рассмотрению учреждением в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.3.3. Согласно пункта 4 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине учреждения и (или) должностного лица учреждения, плата с Заявителя не взимается.

**3.4. Описание административных процедур (действий)**

3.4.1. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, продолжительность и максимальный срок их выполнения, сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административных действий, критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок его передачи, способ фиксации результата административной процедуры приведены в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Описание результата государственной услуги, срок предоставления государственной услуги содержатся в подразделах 2.3 и 2.4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.4.2. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения государственной экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора с оплатой заявителем фактически выполненных ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» работ по предоставлению государственной услуги по организации проведения государственной экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения и расчета стоимости фактически выполненных работ.

3.4.3. Положительное или отрицательное заключение государственной экспертизы должно отвечать требованиям к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы, установленным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3.4.4. Проектная документация не может быть утверждена застройщиком или техническим заказчиком при наличии отрицательного заключения государственной экспертизы проектной документации.

Отрицательное заключение государственной экспертизы может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке, установленном Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, в экспертной комиссии, созданной указанным Министерством. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий может быть обжаловано в судебном порядке.

3.4.5. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме путем направления его в личный кабинет заявителя. В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 18 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на бумажном носителе на руки заявителю или путем направления заказного письма, если иное не установлено законодательством Российской Федерации о государственной тайне. При этом положительное заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, отрицательное - в одном.

Документы, представленные на бумажном и (или) электронном носителе, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 18 Положения об организации и проведении государственной экспертизы, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.4.6. В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения указанной организацией письменного обращения.

В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в электронной форме, заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы экземпляр этого заключения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

3.4.7. Проведение повторной государственной экспертизы

3.4.7.1. Повторная государственная экспертиза, оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения и государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения, предусмотренные разделом VI Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, проводятся в соответствии с административными процедурами, предусмотренными подразделом 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Исключение составляет административное действие по заключению договора возмездного оказания услуг по экспертному сопровождению, который заключается на 1 год при первичном обращении Заявителя за оказанием государственной услуги (абзац пятый пункта 3.2.12).

3.4.7.2. Проектная документация (часть проектной документации в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 13 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145) и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 раза и более) раз на государственную экспертизу:

* после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;
* при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
* при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

3.4.7.3. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, для проведения первичной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения, которое осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 17(3), 17(4), 45(2) - 45(10) названного Положения.

К заявлению о проведении повторной государственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

3.4.7.4. Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения

Оценка изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9. Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется в рамках экспертного сопровождения (оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения).

Экспертное сопровождение начинается после заключения договора об экспертном сопровождении и представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы в соответствии с договором об экспертном сопровождении.

Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 17(3) Положения об организации и проведении государственной экспертизы, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

3.4.7.5. Подготовка заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения начинается со дня представления документов, указанных в пункте 17(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну).

3.4.8. Организация по проведению государственной экспертизы ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

* идентификационные сведения об исполнителях работ;
* идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении, которого представлены на государственную экспертизу;
* идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
* сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
* дата выдачи и реквизиты заключения.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения учреждением письменного запроса.

Содержащиеся в реестре сведения и (или) документы предоставляются посредством обеспечения доступа к ним с использованием информационной системы ведения реестра, либо в форме выписки из реестра в соответствии с пунктами 46 - 49 приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.02.2018 года № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» с использованием информационной системы ведения реестра, единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

3.4.9. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело государственной экспертизы помещаются:

* заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной), о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;
* копии договора и договора об экспертном сопровождении;
* документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;
* заключения государственной экспертизы (первичные и повторные), заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;
* иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению государственной экспертизы.

В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением, представлены в электронной форме, дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением специалистами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений специалистом учреждения, осуществляется директором учреждения.

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

В ходе текущего контроля проверяются:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля директором учреждения даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их исполнение.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами устанавливается директором ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области" и осуществляется на основании годовых планов работы ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области".

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами проводится по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

**4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области", ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.**

Контроль за предоставлением государственной Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), а также его должностных лиц**

**5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе государственной услуге (далее жалоба)**

5.1.1. Заявитель имеет право в досудебном (внесудебном) порядке подать жалобу на действия (бездействия) и решения ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», должностных лиц и специалистов учреждения, ответственных за предоставление Услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной Услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной Услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной Услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной Услуги;

5) отказ в предоставлении государственной Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

7) отказ учреждения, предоставляющего государственную Услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной Услуги;

9) приостановление предоставления государственной Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной Услуги документов или информации, отсутствие и (или) допущения иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.1.2. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:

- при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя);

- почтовым отправлением;

- по электронной почте;

- с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

- федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: https://do.gosuslugi.ru;

- через официальный сайт учреждения.

5.1.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступившей жалобы органом, уполномоченным на рассмотрение жалобы в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», должностного лица ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», либо специалиста ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», должностного лица и специалиста ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области».

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», должностного лица и специалиста ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области».

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.1.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поданная в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области либо в министерство строительство, архитектуры и территориального развития Новгородской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению такой жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», должностного лица, специалиста учреждения, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если поданная Заявителем в учреждение жалоба содержит вопросы, которые не входят в компетенцию учреждения (в том числе принятие решения по жалобе), в течение трех рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

5.1.6. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

- в удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя;

подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отсутствия у Заявителя права на получение Услуги;

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

5.1.7. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- фамилия Заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не указаны;

- при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

При этом орган, в который поступило обращение, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить Заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

- в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается Заявителю, направившему обращение, если его фамилия, почтовый адрес или наименование юридического лица и юридический адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства и руководителем учреждения принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в учреждение. О принятом решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

- в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. При этом Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы.

5.1.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», его должностные лица, специалисты обязаны обеспечить каждому Заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Заявители в течение пятнадцати дней по письменному запросу о предоставлении информации имеют право получить, а должностные лица, специалисты обязаны предоставить им возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если нет установленных нормативными правовыми актами ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

**5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц и специалистов учреждения, ответственных за предоставление государственной Услуги, подается в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» на имя директора учреждения.

5.2.2. Жалобы на решения, принятые директором ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», подаются в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области на имя министра строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области.

5.2.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.4. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

**5.3. Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала и Регионального портала**

5.3.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

при личном приеме заявителя непосредственно в учреждение, по телефону, по электронной почте учреждения;

посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте учреждения,

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.3.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме на бланке учреждения, а по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), а также его должностных лиц**

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном нормативными документами субъекта Российской Федерации.

5.4.2. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предоставление государственной услуги через государственное областное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрено.

Приложение № 1

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

1. **Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

**1.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:**

1.1.1. заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории);

в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика (технического заказчика) – индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика – юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);

г) сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

д) сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Новгородской областью, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных образований составляет более 50 процентов (государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

е) сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

1.1.2. проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

1.1.2.1. В составе проектной документации, представленной для проведения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, предоставляется градостроительный план земельного участка, на основании которого была подготовлена такая проектная документация, а при проведении экспертизы проектной документации линейного объекта (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) - проект планировки территории, на основании которого была подготовлена такая проектная документация. (п. 5.2. ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п.п. «б» п. 10, п.п. «б» п. 34 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

1.1.3. ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

1.1.4. задание на проектирование;

1.1.5. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

1.1.6. задание на выполнение инженерных изысканий;

1.1.7. положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.1.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.1.9. положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.1.10. документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

1.1.11. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий. В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

1.1.12. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в п. 1.1.11 Приложения 1);

1.1.13. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику);

1.1.14. сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

1.1.15. в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

1.1.16. в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов Новгородской области, – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти Новгородской области, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

1.1.17. в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Новгородской области и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, – решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Новгородской области или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

1.1.18. в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), – решение руководителя государственной компании и корпорации;

1.1.19. при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ – решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

1.1.20. в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах 1.1.15 – 1.1.19 Приложения 1, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), – письмо руководителя федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) новгородской области, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного Новгородской областью, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля Новгородской области, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов Новгородской области, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности Новгородской области, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам Новгородской области, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов Новгородской области), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

1.1.21. обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

1.1.22. решение (акт) руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги», руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Новгородской области – главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, – указанное решение (акт) руководителя государственной компании и корпорации.

1.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом 2.3.2.2 настоящего Административного регламента, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом 1.1.1 Приложения 1 (кроме сведений, указанных в подпунктах «д», «е»), а также документы, предусмотренные подпунктами 1.1.2, 1.1.4 – 1.1.13 и 1.1.21 Приложения 1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 Приложения 1.

1.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.5, 1.1.6 и 1.1.10 – 1.1.13 Приложения 1.

1.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1.1 Приложения 1, а также:

1.4.1. положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

1.4.2. документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

1.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1.1 Приложения 1 (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 1.4 Приложения 1.

1.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом 2.3.2.5 настоящего Административного регламента, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 , 1.1.7 – 1.1.13 и 1.1.21 Приложения 1 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 1.4 Приложения 1.

1.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.7, 1.1.10 – 1.1.20 и 1.1.22 Приложения 1 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий). Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной подпунктом 2.3.2.5 настоящего Административного регламента, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

1.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах 1.1.1, 1.1.3, 1.1.7 и 1.1.10 – 1.1.11 Приложения 1, а также:

1.8.1. проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

1.8.2. смета на снос объекта капитального строительства;

1.8.3. результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности.

1.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах 1.1.1 – 1.1.4, 1.1.7, 1.1.10 – 1.1.13 и 1.1.22 Приложения 1 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

1.10. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в организацию, проводившую государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий, представляются документы, предусмотренные подпунктами 1.1.1 (кроме сведений, указанных в подпунктах «г» – «е» пункта 1.1.1 Приложения 1) и 1.1.10 Приложения 1.

1.11. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее – оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

1.11.1. часть проектной документации, в которую внесены изменения;

1.11.2. справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

1.11.3. задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

1.11.4. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику (техническому заказчику) (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования).

1.12. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее – государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

1.12.1. в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

1.12.2. в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Приложение № 2

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления (письма) об оставления без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги\***

На бланке учреждения Наименование Заявителя

 Почтовый адрес Заявителя

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» рассмотрело представленное заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемую к нему исходно-разрешительную документацию в отношении объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проверки установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выявленные нарушения)

В соответствии с изложенным и на основании подпунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 23 (23(1))\*\* Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы.

Директор (уполномоченное лицо) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

**\***Подготавливается в соответствии с подразделом 2.9. настоящего Административного регламента).

\*\*Указывается пункт 23 Положения при представлении заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или пункт 23(1) Положения при представлении заявления о проведении экспертного сопровождения.

Приложение № 3

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления (письма) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги \***

На бланке учреждения Наименование Заявителя

 Почтовый адрес Заявителя

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» рассмотрело представленное заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемую к нему исходно-разрешительную документацию в отношении объекта капитального строительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По результатам проверки установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются выявленные нарушения)

В соответствии с изложенным и на основании подпунктов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 24 (24(1))\*\* Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (наименование объекта по заявке).

Директор (уполномоченное лицо) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

**\***Подготавливается в соответствии с подразделом 2.10. настоящего Административного регламента).

\*\*Указывается пункт 24 Положения в случае отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу или пункт 24(1) Положения в случае отказа принятии документов для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Приложение № 4

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении Услуги**

На бланке учреждения Наименование Заявителя

 Почтовый адрес Заявителя

На основании договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» была проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий строительства, (реконструкции, капитального ремонта, сноса) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, с указание почтового (строительного) адреса объекта)

Наличие выявленных недостатков (замечаний) к проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий не позволяет подготовить заключение, а так как срок проведения государственной экспертизы истек, учреждение уведомляет о расторжении договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. в соответствии с п. \_\_\_\_\_ договора/контракта.

Согласно п. \_\_\_\_ договора/контракта учреждение расторгает указанный договор/контракт с выдачей результатов рассмотрения по представленной документации, на основании чего прошу Вас подписать акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в размере \_\_\_% от общей стоимости услуги по договору/контракту, фактически затраченной при рассмотрении документации данного объекта строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса).

В дальнейшем предлагаем Вам устранить замечания и заключить новый договор/контракт на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение: результаты рассмотрения документации № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

\*Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги, предусмотренной пунктом 35 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (подпункт 2.11.2.1 настоящего Административного регламента).

Приложение № 5

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении Услуги**

На бланке учреждения Наименование Заявителя

 Почтовый адрес Заявителя

На основании договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» отказывает в предоставлении государственной услуги по выдаче заключений государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения по объекту капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства, с указание почтового (строительного) адреса объекта)

Согласно подпункта(ов) \_\_\_ пункта 24(3) и пункта 24(4) Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, основаниями отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаем Вам устранить указанные выше замечания.

Директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

\*Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги по выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, предусмотренной пунктом 24(3) Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (подпункт 2.11.2.2 настоящего Административного регламента).

Приложение № 6

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении Услуги\***

На бланке учреждения Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» информирует о том, что до настоящего времени с Вашей стороны не подписан договор/контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г и не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по объекту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Учитывая вышеизложенное, ставим Вас в известность об аннулировании договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г с даты направления настоящего уведомления.

Директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

\* Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги, предусмотренном подпунктом 2.11.2.3 настоящего Административного регламента. Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заявителю в электронном виде через личный кабинет.

Приложение № 7

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении Услуги\***

На бланке учреждения Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

На рассмотрении в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» находится проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по объекту: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (договор/контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.).

До настоящего времени Вами не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации вышеуказанного объекта в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ указанного договора/контракта.

Учитывая вышеизложенное, ставим Вас в известность о расторжении договора/контракта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г. с даты направления настоящего письма.

Директор (Уполномоченное должностное лицо) учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

\* Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги, предусмотренном подпунктом 2.11.2.4 настоящего Административного регламента. Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заявителю в электронном виде через личный кабинет.

Приложение № 8

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма заявления об оказании государственной услуги**

(заполняется в электронном виде в АИСС «КУПР-Экспертиза» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя)

**Заявление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

Директору

государственного автономного учреждения

"Управление государственной экспертизы

проектной документации и результатов

инженерных изысканий Новгородской области"

Синякову В.Н.

**Заявление о проведении государственной экспертизы**

Прошу провести государственную экспертизу по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплату гарантируем.

**Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:**

**Наименование объекта** предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта. Сноса. Работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес объекта** капитального строительства (почтовый, строительный): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вид объекта капитального строительства в зависимости от функционального назначения** (непроизводственный, производственный, линейный):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные технико-экономические показатели объекта** (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Иные сведения** (кадастровый номер земельного участка (земельный участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации по планировке территории, сведения об использовании (о причинах использования) экономически эффективной проектной документации повторного использования, сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта и др. сведения в соответствии с требованиями пункта 1.1.1. Приложения 1 к настоящему Административному регламенту)\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Источник оплаты государственной экспертизы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Источник финансирования по объекту (**федеральный, областной, местный, внебюджетные средства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма собственности объекта:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ выдачи результата оказания услуги** (через личный кабинет): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО руководителя организации кратко: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ - основание деятельности руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: 044525220

Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет: 40702810200010000753

**Плательщик:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генпроектировщик:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технический заказчик, обеспечивший подготовку проектной документации:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проектировщик:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Застройщик, обеспечивший подготовку проектной документации:**

Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к заявлению**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР\*\*\***

**документации, предоставляемой на государственную экспертизу по объекту : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Примечание** | **Название файла** |
| **Предоставляемые документы** |
|  |  |  |  |
| **Проектная документация в составе разделов** |
|  |  |  |  |
| **Результаты инженерных изысканий** |
|  |  |  |  |

Подпись Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Номер присваивается интерактивному заявлению автоматически при его направлении Заявителем.

\*\* Иные сведения вносятся Заявителем в зависимости от вида государственной экспертизы в соответствии с требованиями подпункта 1.1.1. Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

\*\*\* В Реестр включается документация в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от вида государственной экспертизы).

Приложение № 9

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

Форма договора возмездного оказания услуг на проведение государственной экспертизы

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_**

на проведение государственной экспертизы

Великий Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области"), именуемое в дальнейшем **“Исполнитель”,** в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **“Заявитель”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание государственной услуги по проведение государственной экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается вид государственной экспертизы: экспертиза проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий; экспертиза проектной документации, и и т.п.)

(далее государственная экспертиза, проектная документация) по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с частью 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее Кодекс).

1.2. Заявитель (технический заказчик или застройщик) согласно части 15 статьи 48 и части 1 статьи 49 Кодекса направляет проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу, самостоятельно определяет необходимость проведения государственной экспертизы и организацию по ее проведению в соответствии с критериями, установленными статьей 49 Кодекса, пунктами 5, 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007г. № 145 (далее Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145), а также подпунктом «б» пункта 2 указанного постановления и на основании характеристик и параметров проектируемого объекта капитального строительства.

1.3. Результатом выполнения работ является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям технических регламентов.

**2. Права и обязанности сторон по договору**

* 1. ***Обязанности Исполнителя:***

2.1.1. Принять представленную Заявителем проектную документацию, соответствующую по составу и объему, действующим нормативным документам (постановлению Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87)).

* + 1. Провести государственную экспертизу представленной Заявителем проектной документации, и подготовить заключение (п. 1.3 договора).
		2. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заявителем документов в период проведения государственной экспертизы.
		3. Обеспечивать неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю.

***2.2. Права Исполнителя***

* + 1. Дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.
		2. Отказаться от проведения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.
		3. Привлекать без согласия Заявителя к проведению государственной экспертизы другие государственные или негосударственные организации, а также специалистов.

 ***2.3. Обязанности Заявителя***

2.3.1. Заявитель обязуется представить Исполнителю полный комплект документации в электронной форме (с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), соответствующий требованиям раздела II Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145 и постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.3.2. Представить Исполнителю по его запросу расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.3.3. В случае оперативного внесения изменений в проектную документацию и результаты инженерных изысканий при наличии недостатков, выявленных в процессе рассмотрения, представить Исполнителю проектную документацию в полном объеме с внесенными в неё изменениями в порядке, предусмотренном пунктом 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 года № 145, для размещения в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее ЕГРЗ) в соответствии с пунктами 12, 13 Правил формирования ЕГРЗ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878.

2.3.4. Принять заключение государственной экспертизы вне зависимости от его выводов (п. 1.3. договора) и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.5. Оплатить Исполнителю стоимость проведения государственной экспертизы в соответствии с положениями настоящего договора.

***2.4. Права Заявителя.***

2.4.1. Получать информацию о ходе проверки Исполнителем проектной документации.

2.4.2. При наличии недостатков, выявленных в процессе рассмотрения документации, Заявитель имеет право на оперативное внесение изменений в документацию в пределах общего срока проведения государственной экспертизы, но не позднее 10 дней до его окончания.

1. **Порядок и условия проведения государственной экспертизы**
	1. После подписания Сторонами настоящего договора Исполнитель в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней проводит государственную экспертизу представленной проектной документации (при условии выполнения Заявителем п. 2.3.1 настоящего договора) и подготавливает заключение. Указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения государственной экспертизы считается продлённым по инициативе Заявителя на 20 рабочих дней на основании его письменного заявления, согласованного руководителем Исполнителя, в соответствии с пунктом 29(1) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, и настоящим пунктом договора (без подписания дополнительного соглашения).

* 1. При выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии или несоответствии проектной документации требованиям технических регламентов Исполнитель уведомляет Заявителя о выявленных недостатках и устанавливает срок для их устранения в соответствии с п. 2.4.2. договора. После доработки проектной документации Заявитель представляет измененную проектную документацию и справку с описанием внесенных изменений.
	2. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит Заявителя с указанием мотивов принятого решения.
	3. Заявитель получает заключение государственной экспертизы вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и подписывает Акт сдачи-приемки работ, оформленный по установленной форме.
1. **Порядок расчётов**

4.1. Стоимость выполнения работ по настоящему договору определена на основании раздела VIII Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в соответствии с расчетом стоимости экспертизы (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп.

4.2. Заявитель оплачивает стоимость экспертизы в следующем порядке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Исполнитель в течение 5 дней, считая со дня получения оплаты (суммы аванса), выставляет Заявителю счет-фактуру на полученный платеж (в том числе в счет предстоящего выполнения работ).

1. **Порядок сдачи – приемки работ.**

5.1. Исполнитель не позднее срока, указанного в п. 3.1 настоящего договора, направляет Заявителю в электронном виде через личный кабинет Заявителя, а также посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи уведомление о готовности заключения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения обязан передать Исполнителю подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ (прилагаемый к настоящему договору).

5.2. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении (при условии полной оплаты стоимости выполненных работ).

5.3. В случае если Заявитель не передаст Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения, работы считаются принятыми Заявителем.

1. **Ответственность сторон.**
	1. Ответственность за внесение изменений в проектную документацию по замечаниям экспертов и предоставление Исполнителю откорректированной в полном объеме проектной документации лежит на Заявителе.
	2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.
	3. Стороны пришли к соглашению о том, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон не применяются.
	4. В случае просрочки Исполнителем выдачи экспертного заключения в указанный срок, Заявитель вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от общей стоимости работ за каждый день просрочки.
	5. В случае нарушения Заявителем требований п. 4.2 настоящего договора (срока оплаты работ) Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от стоимости работ за каждый день просрочки нарушенного обязательства.

**7. Антикоррупционная оговорка.**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1. настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. Действие договора.**

* 1. Подписанный Сторонами договор вступает в силу с момента его регистрации Исполнителем после получения от Заявителя.
	2. Действие договора прекращается в срок или досрочно после передачи Заявителю заключения и получения Исполнителем оформленного акта сдачи-приемки работ.
	3. Договор может быть расторгнут досрочно либо на основании решения суда, либо на основании взаимного соглашения сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п. 8.4 настоящего Договора.
	4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

а) в случае просрочки внесения Заявителем оплаты по п. 4.2. договора более чем на 30 дней.

б) в случае, предусмотренном п. 3.3 настоящего договора.

* 1. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.4. настоящего договора Исполнитель направляет Заявителю письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора с указанием даты расторжения договора.
		1. В случае досрочного расторжения настоящего договора по соглашению Сторон, по инициативе Исполнителя (согласно пункту 8.4. настоящего договора) по инициативе Заявителя Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заявителю с результаты рассмотрения документации сопроводительной накладной, все фактически понесенные затраты Исполнителя при оказании услуг по настоящему договору и обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты досрочного расторжения настоящего договора вернуть Заявителю платеж согласно пункту 4.1 в объеме неподтвержденных затрат Исполнителя.
	2. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Новгородской области.
	3. Настоящий договор составлен в 2-х экз. – по одному для каждой из сторон.

Приложение к договору:

Расчет стоимости экспертизы - (Приложение 1) на 1 листе.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:** Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»), 173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а

ИНН 5321037033 КПП 532101001 р/с 40603810843004000080 Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанка России г. Великий Новгород к/с 30101810100000000698 БИК 044959698 ОГРН 1025300799743 ОКПО 11818100

**Заказчик:**

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **М.П.** (при наличии) |  | **М.П.** |

Приложение 1

к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г № \_\_\_\_\_\_\_.

**Расчет стоимости экспертизы**

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проектных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость изыскательских работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет стоимости государственной экспертизы осуществляется по следующей формуле:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются формула, на основании которой осуществляется расчет стоимости государственной экспертизы в соответствии разделом VIII Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в зависимости от проводимой государственной экспертизы (пункты 51- 56 указанного Положения), а также с учетом пунктов 57 - 58(2) данного Положения)

где: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится расшифровка обозначений, применяемых в формуле)

Стоимость экспертизы составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится расчет стоимости в соответствии с указанной выше формулой с учетом пунктов 57-58(2) Положения)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель :

Тел.

Приложение № 10

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

Форма договора возмездного оказания услуг

на проведение государственной экспертизы, в части проверки достоверности определения сметной стоимости

Д О Г О В О Р № \_\_\_

на проведение государственной экспертизы

в части проведения проверки достоверности определения сметной стоимости

Великий Новгород «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области"), именуемое в дальнейшем **“Исполнитель”,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **“Заявитель”**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
	1. Предметом настоящего договора в соответствии с п. 2 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее ГрК РФ) является проведение государственной экспертизы в части проведения проверки достоверности определения сметной стоимости (далее проверка, сметная стоимость) по объекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Сметная стоимость строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса) объекта капитального строительства, финансируемого с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации согласно части 2 статьи 8.3 ГрК РФ.

1.3. Заявитель (технический заказчик или застройщик) согласно части 15 статьи 48 и частей 1, 3.3 статьи 49 ГрК РФ направляет проектную документацию и результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу, самостоятельно определяет необходимость проведения государственной экспертизы и организацию по ее проведению в соответствии с критериями, установленными статьей 49 ГрК РФ и пунктами 5, 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007г. № 145 (далее Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145).

1.4. Результатом выполнения работ является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта.

**2. Права и обязанности сторон по договору.**

* 1. ***Права и обязанности Исполнителя:***

2.1.1. Принять представленную Заявителем сметную документацию, соответствующую по составу и объему действующим нормативным документам.

* + 1. Провести проверку представленной Заявителем сметной документации, оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления непревышения сметной стоимости строительства, реконструкции над укрупненным нормативом цены строительства (пункт 27(3) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145) .

2.1.3. В соответствии с требованиями п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145 для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации организация по проведению государственной экспертизы также вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

* + 1. Обеспечивать неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю.
	1. ***Права и обязанности Заявителя.***

2.2.1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта объектов капитального строительства Заявитель обязуется представить Исполнителю полный комплект документации, соответствующий требованиям пунктов 16.2 - 16.4 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145.

2.2.2. При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.2.3. При наличии недостатков, выявленных в процессе рассмотрения документации, Заявитель имеет право на оперативное внесение изменений в документацию в пределах срока проведения работ.

2.2.4. Принять заключение вне зависимости от его выводов (п. 1.4. договора) и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.2.5. Оплатить стоимость работ в соответствии с положениями настоящего договора.

1. **Порядок расчётов.**

3.1. Стоимость выполнения работ по настоящему договору определена на основании п. 57.1 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в соответствии с расчетом стоимости (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (20%) \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3.2. Заявитель оплачивает стоимость работ в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Исполнитель в течение 5 дней, считая со дня получения предоплаты (суммы аванса) выставляет Заявителю счет-фактуру на полученный платеж в счет предстоящего выполнения работ.

3.4. Оплата услуг по проведению проверки сметной стоимости производится независимо от результата проверки сметной стоимости.

1. **Порядок и условия проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.**
	1. После подписания сторонами настоящего договора Исполнитель проводит проверку достоверности определения сметной стоимости при условии выполнения Заявителем п. 2.2.1 настоящего договора.

4.2. Срок предоставления государственной услуги по проверке сметной стоимости на предмет достоверности не должен превышать 30 рабочих дней в соответствии с п. 29 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145.

4.3. При необходимости внесения изменений в период проведения проверки в проектную документацию, Заявитель обязан в течение 10 календарных дней с момента возникновения необходимости в письменной форме уведомить ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» о необходимости внесения изменений и (или) отозвать представленную для проведения проверки документацию.

4.4. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки, не позволяющие ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и предоставляется возможность для их устранения.

4.5. Для внесения изменений в случаях предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. настоящего договора, и представления в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» измененной проектной и(или) сметной документации срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в соответствии с п. 29.1 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145.

Срок проверки считается продленным на 20 рабочих дней по инициативе Заявителя на основании его письменного заявления, согласованного руководителем Исполнителя, и настоящим пунктом договора (без подписания дополнительного соглашения).

При не поступлении от Заявителя заявления о продлении срока проверки ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» рассматривает представленные документы (в том числе и измененные) в срок, предусмотренный пунктом 4.2. настоящего договора.

4.6. Заявитель имеет право на оперативное внесение изменений в документацию в пределах общего срока проведения проверки, предусмотренного пунктами 4.2, 4.5. настоящего договора, но не позднее 10 дней до его окончания. Если Заявитель нарушил указанный срок внесения необходимых изменений в проектную или сметную документацию и не представляет в установленный срок документацию Исполнителю, предоставление государственной услуги по проведению проверки прекращается. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

 4.7. Заявитель получает заключение вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и представляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ, оформленный по установленной форме.

1. **Порядок сдачи – приемки работ.**
	1. Исполнитель не позднее срока, указанного в пунктах 4.2, 4.5. настоящего договора, направляет Заявителю через личный кабинет Заявителя, а также в случае необходимости посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи уведомление о готовности заключения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения обязан передать Исполнителю подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ. Исполнителем передается Заявителю счет-фактура на выполненные работы.
	2. При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронного документа заключение направляется заявителю в форме электронного документа, а также на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении (при условии полной оплаты стоимости выполненных работ).

5.3. В случае если Заявитель не передаст Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения, работы считаются принятыми Заявителем.

1. **Ответственность сторон.**

6.1. Ответственность за внесение изменений в проектную и сметную документацию по замечаниям экспертов и предоставление исполнителю откорректированной в полном объеме проектной и сметной документации лежит на Заявителе.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что положения п.1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон не применяются.

6.4. В случае просрочки Исполнителем выдачи экспертного заключения в указанный срок, Заявитель вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Заявителем требований п. 3.2 настоящего договора (срока оплаты работ) Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от стоимости работ за каждый день просрочки нарушенного обязательства.

**7. Антикоррупционная оговорка.**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1. настоящего договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**8. Действие договора.**

* 1. Подписанный сторонами договор вступает в силу с момента его регистрации Исполнителем после получения от Заявителя.
	2. Действие договора прекращается в срок или досрочно после передачи Заявителю заключения и получения Исполнителем оформленного акта сдачи-приемки работ.
	3. Договор может быть расторгнут досрочно либо на основании решения суда, либо на основании взаимного соглашения сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п. 8.4 настоящего Договора.
	4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

а) в случае просрочки внесения Заявителем оплаты по п. 3.2. более чем на 30 дней;

б) в случае указанном в п. 4.6 настоящего договора.

* 1. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.4. настоящего договора Исполнитель направляет Заявителю письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора с указанием даты расторжения договора.
	2. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Новгородской области
	3. Настоящий договор составлен в 2-х экз. – по одному для каждой из сторон.

Приложение к договору:

Расчет стоимости работ - (Приложение 1) на 1 листе.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:** Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»), 173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а

ИНН 5321037033 КПП 532101001 р/с 40603810843004000080 Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанка России г. Великий Новгород к/с 30101810100000000698 БИК 044959698 ОГРН 1025300799743 ОКПО 11818100

**Заказчик:**

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **М.П.** (при наличии) |  | **М.П.** |

Приложение 1

 к договору от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

**Расчет стоимости экспертизы**

Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость проектных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость изыскательских работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет стоимости государственной экспертизы осуществляется по следующей формуле:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются формула, на основании которой осуществляется расчет стоимости государственной экспертизы в соответствии разделом VIII Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в зависимости от проводимой государственной экспертизы (пункты 51- 56 указанного Положения), а также с учетом пунктов 57 - 58(2) данного Положения)

где: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(приводится расшифровка обозначений, применяемых в формуле)

Стоимость экспертизы составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводится расчет стоимости в соответствии с указанной выше формулой с учетом пунктов 57-58(2) Положения)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель :

Тел.

Приложение № 11

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

Форма договора возмездного оказания услуг

на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения

**ДОГОВОР №**\_\_\_\_\_

**возмездного оказания услуг
по проведению государственной экспертизы**

**в форме экспертного сопровождения**

Великий Новгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

,

(полное наименование Заявителя)

,

действующее (-ий) на основании

(реквизиты доверенности/договора, если Заявитель не является Техническим заказчиком и/или Застройщиком)

,

в лице

(должность, Ф.И.О.)

,

действующего на основании

 (наименование документа, подтверждающего полномочия, например, Устав)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области"), именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать Заказчику услуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении объекта капитального строительства:

 ,

(указать наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

Экспертное сопровождение подлежит проведению в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**1.2.** Результатом оказания услуг является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (в случае представления Заказчиком Исполнителю заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа
в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения).

В случае непредставления Заказчиком заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленные сроки результатом оказания услуг является заключение (-я) по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Заказчик обязан:**

а) предоставить Исполнителю всю необходимую документацию в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора. Документация представляется Заказчиком в соответствии со ст. 49, 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о составе разделов проектной документации и требованиями к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) представлять Исполнителю расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий, необходимые для оказания им услуг, предусмотренных настоящим Договором. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

Представлять Исполнителю необходимые для оказания им услуг по настоящему Договору дополнительные расчетные обоснования включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные расчетные обоснования должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта;

б.1) представлять Исполнителю материалы проектной документации, в которые не вносились изменения, в случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе. Указанные материалы проектной документации должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

в) принять оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения или истечения срока оказания услуг по настоящему Договору, а также подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг;

г) в случае если Плательщик не оплатит оказываемые Исполнителем услуги в порядке, размере и в сроки, указанные в главе 3 настоящего Договора, то Заказчик обязан произвести соответствующую оплату не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора.

д) при наличии необходимости в подготовке и выдаче Исполнителем заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения Заказчик обязан представить Исполнителю заявление о выдаче заключения государственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения не позднее:

- 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению в случае, указанном в подпункте «а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

- 35 (тридцати пяти) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

**2.2. Заказчик имеет право:**

а) бесплатно получать информацию о порядке проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

б) представлять Исполнителю в установленном порядке часть проектной документации
в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора,
в которую внесены изменения, для проведения оценки соответствия таких изменений требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
(далее – оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);

в) представлять Исполнителю в установленном порядке и сроки заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) в случае утраты заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения бесплатно получить его экземпляр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного обращения;

д) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от услуг) при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг. Досрочное расторжение Договора осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отказе от оказания услуг;

 е) при подготовке Исполнителем заключения государственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, осуществлять оперативное внесение изменений в смету на строительство, реконструкцию, но не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению.

Исполнитель на основании экспертной оценки самостоятельно принимает решение
о возможности и необходимости оперативного внесения указанных выше изменений
и направлении Заказчику соответствующих указаний в форме уведомления о выявлении недостатков.

**2.3. Исполнитель обязан:**

а) разъяснять порядок проведения экспертного сопровождения;

б) принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных Заказчиком для проведения экспертного сопровождения, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна этой организации в связи
с проведением экспертного сопровождения, за исключением случаев, когда указанные документы и информация подлежат включению в государственные информационные системы
или направлению в уполномоченные органы (организации) в установленном федеральными законами порядке;

в) оказывать услуги по экспертному сопровождению в сроки, установленные настоящим Договором, с момента начала проведения экспертного сопровождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель вправе осуществить подготовку заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и (или) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в более короткие сроки, чем установлены настоящим Договором;

г) включить сведения о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

д) выдавать в установленном порядке и сроки заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в форме электронных документов (при условии оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100% и представления Заказчиком Исполнителю заявления о проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа
в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения);

е) по окончании оказания услуг по экспертному сопровождению направить (вручить) Заказчику заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения
в форме электронного документа, соответствующего установленным требованиям (при условии оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100% и представления Заказчиком Исполнителю заявления о выдаче заключения государственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения);

ж) в случае обнаружения технической ошибки в заключении государственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения исправить данную ошибку в течение 5 (пяти) рабочих дней в установленном порядке;

з) при наличии оснований для отказа в принятии документов, представленных
для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, или отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения принять решение об отказе в проведении оценки соответствия или выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Заказчика. Заказчик в день принятия решения об отказе в проведении оценки соответствия или выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения уведомляется Исполнителем о таком решении с указанием мотивов его принятия.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

а) требовать от Заказчика документы, подтверждающие его полномочия, и иную документацию, необходимую для оказания услуг по экспертному сопровождению;

б) досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с главой 6 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации;

в) требовать оплаты оказываемых услуг в соответствии с главой 3 настоящего Договора, в том числе, в судебном порядке.

**2.5. Плательщик обязан:**

а) подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг;

б) оплатить Исполнителю стоимость оказания услуг по экспертному сопровождению в порядке, размере и в сроки, указанные в главе 3 настоящего Договора.

**3. Стоимость услуг и порядок их оплаты**

**3.1.** Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

.

в том числе НДС 20 %:

Расчет платы за проведение экспертного сопровождения приведен в приложении
к настоящему Договору.

**3.2.** Плательщик обязуется оплатить стоимость услуг по настоящему Договору в размере 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

**3.3.** В случае невозможности оказания услуг в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, оплаченная стоимость услуг по экспертному сопровождению возвращению не подлежит.

**3.4.**Датой оплаты услуг по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.5.** После получения Заказчиком заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения или истечения срока оказания услуг по настоящему Договору Стороны подписывают акт сдачи-приёмки оказанных услуг. В случае если другая Сторона не предоставит Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми такой Стороной.

**4. Сроки оказания услуг по экспертному сопровождению**

**4.1.** Началом оказания услуг по экспертному сопровождению является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

**4.2.** Срок оказания услуг по экспертному сопровождению составляет **один календарный год** (247 рабочих дней) с момента начала оказания услуг по экспертному сопровождению.

Не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения указанного выше срока оказания услуг по экспертному сопровождению Заказчик вправе уведомить Исполнителя
о продлении срока оказания услуг по экспертному сопровождению, но не более чем на один календарный год (247 рабочих дней).

Продление срока оказания услуг по экспертному сопровождению оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и осуществляется после оплаты Заказчиком дополнительных услуг в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4.3.** Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю документов, указанных в пункте 17(3) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

В случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации, срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю документов, указанных в пункте 17(3) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

**4.4.** Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения не может превышать:

- 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

- 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в подпункте «б» пункта 17(4) Положения
о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** Стороны несут полную ответственность за свою деятельность по настоящему Договору, в том числе имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заказчик и Плательщик несут солидарную ответственность за ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств по оплате услуг Исполнителя, в том числе за просрочку оплаты проведения государственной экспертизы.

**5.2.**Ответственность за полноту и достоверность представленной Заказчиком Исполнителю информации в ходе исполнения настоящего Договора несет Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных, недостоверных либо иных
не соответствующих действительности сведений и (или) документов вне зависимости от его (Заказчика) вины, в том числе информации об источниках финансирования, Исполнитель в связи с исполнением настоящего Договора безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной ущерб, причиной возникновения которой могут явиться данные обстоятельства.

При этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

**5.3.**В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых обязательств другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения финансового обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства.

Пени устанавливаются в размере 1% (одного процента) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения финансовых обязательств.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в зависимости от стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору:

- 10 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг не превышает 3 млн рублей;

- 5 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 3 млн рублей
до 50 млн рублей;

- 1 процент от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 50 млн рублей
до 100 млн рублей;

- 0,5 процента от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг превышает 100 млн рублей.

**5.4.** В случае неисполнения Плательщиком (Заказчиком) принятого обязательства по оплате стоимости услуг в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право требовать оплаты стоимости услуг до начала проведения государственной экспертизы, в том числе в судебном порядке.

**5.5.** Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

**5.5.1.** Исполнитель не несет ответственности за просрочку направления (вручения) Заказчику заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае несоблюдения оператором единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства сроков включения сведений о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145».

**6. Действие Договора**

**6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами
и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Подписание Договора может осуществляться посредством использования электронных подписей Заказчика и Плательщика в информационной системе Исполнителя.

**6.2.** Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

**6.3.** Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору;

- в случае предоставления Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и (или) неполной информации и документов;

- в случае просрочки предоставления Заказчиком документов в соответствии п. 2.1 настоящего Договора;

- в случае просрочки предоставления Заказчиком оригинального экземпляра настоящего Договора (подписанного со стороны Заказчика и Плательщика).

**6.4.** В случаях, указанных в п. 6.3, настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения другой Стороной уведомления Исполнителя о расторжении Договора. Момент получения другой Стороной уведомления, указанного в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его отправки заказным письмом по адресу Стороны, указанному в Договоре.

**6.5.** Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора
по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуг по настоящему Договору.

**6.6**. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора
от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

**6.7.** Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, о чем Стороны в десятидневный срок составляют акт о выполненной части оказанных услуг и фактических затратах Исполнителя.

**6.8.** При расторжении Договора стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг
до момента расторжения Договора определяется в размере 100% в случае выдачи Исполнителем Заказчику хотя бы одного заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

**7.3.** В случае недостижения согласия в срок свыше одного месяца после письменного уведомления о разногласиях заинтересованная Сторона может передать разрешение спора в Арбитражный суд Новгородской области.

**7.4.** Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными,
если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными
на то представителями Сторон.

**7.5.** Вся информация, связанная с исполнением Договора, является коммерческой тайной
и не подлежит разглашению третьим лицам без взаимного согласия Сторон, если иное не установлено законом.

**7.6.** Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

**7.7.** Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7.8.** При передаче уведомлений, информации и других документов, если иное
не предусмотрено Договором, такие уведомления, информация и другие документы считаются полученными: при передаче на руки, по факсу или электронной почте – с момента такой передачи;
при почтовом отправлении с уведомлением о вручении – с момента получения такого почтового отправления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки.

Стороны признают надлежащим способом передачи уведомлений, информации и других документов, в том числе результата оказания услуг – заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, а также отчетных документов, обмен электронными документами посредством информационной системы Исполнителя и Единой системы строительного комплекса Санкт-Петербурга. В таком случае документы считаются полученными в день их публикации в соответствующей информационной системе.

**7.9.** В случае уклонения Заказчика и (или) Плательщика от подписания настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора, подписанного со стороны Исполнителя, Исполнитель имеет право отозвать настоящую оферту.

**7.10.** Заказчик обязан представить Исполнителю один оригинальный экземпляр настоящего Договора (подписанный со стороны Заказчика и Плательщика), не позднее рабочего дня, следующего за днем его заключения.

Если Договор подписан Заказчиком и Плательщиком электронными подписями в информационной системе Исполнителя, то он считается полученным Исполнителем в день подписания.

**8. Приложения**

**8.1.** Расчет платы за проведение экспертного сопровождения.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:**

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

**Плательщик:**

(указываются полное наименование Плательщика, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

**Исполнитель:** Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области”

173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а

 ИНН 5321037033 КПП 532101001 р/с 40603810843004000080 Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанка России г. Великий Новгород к/с 30101810100000000698 БИК 044959698 ОГРН 1025300799743 ОКПО 11818100

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:** |  | **Исполнитель:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **М.П.** (при наличии) |  | **М.П.** |

Приложение № 12

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма уведомления о выявленных недостатках по объекту**

На бланке учреждения Наименование Заявителя

 Почтовый адрес Заявителя

Уведомление

о выявленных недостатках по объекту

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Замечания | Ответы на замечания, наименование откорректированного раздела проектной документации, внесенные изменения | Ссылка по внесенным изменениям на состав проектной документации (том, часть, книга, лист, стр.) |
|  | *Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Эксперты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Тел. 8(816 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 13

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Форма справки о внесенных изменениях в проектную документацию**

На бланке Заявителя (при наличии) Наименование Заявителя

 Почтовый адрес Заявителя

СПРАВКА

о внесенных изменениях в проектную документацию

по разделу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шифр:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Замечания | Ответы на замечания, наименование откорректированного раздела проектной документации, внесенные изменения | Ссылка по внесенным изменениям на состав проектной документации (том, часть, книга, лист, стр.) |
| 1 |  | Замечания принимаются | Исправления внесены в Раздел…….., Том …….…, лист………. |
| 2 |  | Замечания не принимаются (с указанием обоснований, пояснений) | Раздел, Том, Книга … |

Главный инженер проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Контактное лицо: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14

 к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_

**Описание административных процедур**

**по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий**

1. Прием и проверка Заявления и документов, представленных для получения Услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основания для начала административной процедуры | Содержание каждого административного действия входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения | Продолжительность и срок выполнения каждого административного действия | Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры | Критерии принятия решений | Результат административной процедуры и порядок передачи результата,  | Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры |
| Поступление Заявления о проведении государственной экспертизы с прилагаемым к нему пакетом документов в форме электронных документов в АИСС «КУПР-Экспертиза»ГАУ(личный кабинет Заявителя), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью | **1.** Авторизация интерактивного Заявителя, заполнение и направление Заявления и прилагаемых к нему документов (Приложения №№ 1, 8 к Административному регламенту) в АИСС «КУПР-Экспертиза» с предварительной автоматической регистрацией (пункты 2.18.2 -2.18.11, 3.2.1 – 3.2.10 Административного регламента); | 1 рабочий день (не входит в срок оказания Услуги) | автоматически  | соответствие представленных Заявителем сведений, допускающих направления заявления и прилагаемых документов в АИСС «КУПР-Экспертиза»  | загрузка заявления и прилагаемых к нему документов в АИСС «КУПР-Экспертиза» | Результат административного действия фиксируется в личном кабинете Заявителя с присвоением статуса «Заявление направлено на рассмотрение».  |
| **2.** Прием поступившего Заявления и прилагаемых к нему документов в АИСС «КУПР-Экспертиза» на основании уведомления, поступившего на электронную почту отдела приемки документации и выдачи заключений, и выгрузка их в электронный журнал поступивших документов в соответствии с автоматически присвоенным номером и указанием наименования объекта (пункты 2.15.2 – 2.15.6 Административного регламента) с присвоением статуса Заявлению в личном кабинете «Отправлено на рассмотрение Исполнителю». | 1 рабочий день (не входит в срок оказания Услуги) | специалист отдела приемки документов и выдачи заключений (в соответствии с распределением полномочий в отделе) | целостность данных, позволяющих принять заявление к рассмотрению и дальнейшему движению по маршруту рассмотрения | Результатом административной процедуры является установление оснований для принятия одного из следующих решений: - оставление без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги;- отказ в приеме документов представленных для предоставления государственной услуги;- регистрация заявления и подготовка договора на оказание услуги.В зависимости от принятого решения Заявителю через личный кабинет направляется уведомление об оставление без рассмотрения (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) или об отказ в приеме (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) документов, необходимых для предоставления государственной Услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием мотивов отказа (с соответствующим изменением статуса Заявления), либо о подготовке договора на оказание Услуги.В случае принятия решения об оказании Услуги Заявителю направляется договор (государственный (муниципальный) контракт) на оказание Услуги (Приложения №№ 9 – 11 к настоящему Административному регламенту) и счет на оплату услуги (при внебюджетном финансирования или оценки соответствия). Результатом оказания Услуги в этом случае является подписание договора сторонами в личном кабинете Заявителя усиленными квалифицированными электронными подписями, а также оплата договора (контракта) в случае внебюджетного финансирования или оценки соответствия. | Результат административной процедуры фиксируется в личном кабинете Заявителя путем изменения статуса Заявления в зависимости от принятого решения на: - «Оставление без рассмотрения»;- «Отказ в приеме документов»;- «Договор подписан Сторонами». Наличие в личном кабинете Заявителя файла одного из следующих документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:- уведомление об оставление без рассмотрения документов (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту);- уведомление об отказе в приеме документов (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту); - договор (контракт) с подписями обеих сторон (Приложение 9-11 к настоящему Административному регламенту) и финансовых документов об оплате договора (контракта) в случае внебюджетного финансирования или оценки соответствия. |
| **3.** Проверка правильности заполнения заявления и файлов представленной документации на соответствие требованиям по составу, форме и содержанию(пункты 2.15.4, 2.18.2 – 2.19, 3.2.3 – 3.2.10 Административного регламента) ипринятие по результатам рассмотрения одного из следующих решений:а) оставление без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной Услуги (подраздел 2.9, пункты 2.3.8, 2.3.11 Административного регламента);б) отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной Услуги (подраздел 2.10, пункты 2.3.9, 2.3.11 Административного регламента);в) подготовка договора (государственного (муниципального) контракта) на оказание Услуги, за исключением договора об экспертном сопровождении, который заключается на один год при первичном обращении Заявителя (пункты 3.2.12, 3.2.13, 2.3.11 Административного регламента). | 2 рабочих дня со дня поступления документов от Заявителя  | соответствие/несоответствие представленных Заявителем документов по составу и содержанию требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Административным регламентом: а) подразделу 2.9, пунктам 2.3.8, 2.3.11, 2.157, 2.15.9 Административного регламента;б) подразделу 2.10, пунктам 2.3.9, 2.3.11, 2.15.8, 2.15.9 Административного регламента в) пунктам 3.2.12, 3.2.13, 2.3.11 административного регламента |
| 1 рабочий день со дня принятия решения  |
| 2 рабочих дня со дня поступления документов |
| 3 рабочих дня со дня поступления документов от Заявителя  |
|  | **4.** Информирование Заявителя об одном из отказных решений через личный кабинет Заявителя (пункты 2.15.7 – 2.15.9 Административного регламента) с установкой статуса Заявления в личном кабинете Заявителя:«Оставление без рассмотрения» или «Отказано в приемедокументов» (в зависимости от принятого решения). | 3 рабочих дня со дня поступления документов от Заявителя  | соответствие/несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом, позволяющее принять одно из отказных решений |
|  | **5**. Передача Заявителю договора государственного (муниципального) контракта) с расчетом размера платы за проведение экспертизы (экспертного сопровождения), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с установлением текущего статус в личном кабинете Заявителя «Договор направлен Заявителю» и финансовых документов на оплату (при внебюджетном финансировании или экспертном сопровождении) (пункты 3.2.12 -3.2.13 Административного регламента). | 3 рабочих дня со дня поступления документов от Заявителя  | соответствиепредставленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Административным регламентом (пунктам 3.2.12 -3.2.13 Административного регламента), позволяющим принять решение о направлении договора Заявителю |

1. **Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы**

| Основания для начала административной процедуры | Содержание каждого административного действия входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения | Продолжительность и срок выполнения каждого административного действия | Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры | Критерии принятия решений | Результат административной процедуры и порядок передачи результата,  | Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подписанный усиленными квалифицированными электронными подписями сторон договора (государственный (муниципальный) контракт) и оплата оказания услуги в случае внебюджетного финансирования | 1. Открытие и ведение дела государственной экспертизы в электронной форме и на бумажном носителе.

(пункт 3.4.9. Административного регламента) | со дня, следующего за днем заключения договора, и в течение всего периода оказания услуги. | специалист отдела приемки документов и выдачи заключений | принятие решения об оказании услуги | Результатом административной процедуры является принятие решения:а) об отказе в предоставление Услуги в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством и настоящим административным регламентов (подраздел 2.11 Административного | Результатом административной процедуры является: а) направление Заявителю в личный кабинет подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уведомления об отказе в предоставление |
| или оценки соответствия | 1. Проверка документов в ходе оказания услуги с установлением текущего статуса в личном кабинете Заявителя «Подготовка сводного замечания».
 | в течение срока проведения экспертизы в зависимости от вида экспертизы(раздел 2.4 Административного регламента) | эксперты учреждения в зависимости от направления деятельности, указанного в квалификационном аттестате, и специалист отдела приемки документов и выдачи заключений  | наличие/отсутствие замечаний к представленной документации  | регламента);б) о выдаче в установленный срок положительного или отрицательного заключения государственной экспертизы в соответствии с формой, установленной приказом Минстроя России.Уведомление об отказе в предоставление услуги (Приложения №№ 4-7 к Административному регламенту), подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется Заявителю в личный кабинет.Решение о выдаче положительного заключения принимается в случае: - отсутствия замечаний экспертов;- в случае устранения Заявителем замечаний и размещения в личном  | услуги с указанием мотивов отказа и установлением статуса «Отказ в предоставление услуги», а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями сторон договора (контракта) соглашения о его расторжение;б) принятие решения о подготовке заключения (положительного или отрицательного) с установлением статуса в личном кабинете«Подготовка сводного заключения». |
| 1. Подготовка и направление Заявителю в личный кабинет уведомления, подписанного усиленными квалифицированными подписями экспертов, о выявленных замечаниях с установлением срока для их устранения и статуса в личном кабинете «Устранение замечаний».
 | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки замечаний | специалист отдела приемки документов и выдачи заключений | наличие/отсутствие замечаний к представленной документации в соответствии с градостроительным законодательством и Административным регламентом |
|  | 1. Истребование ответа на замечания в виде справки в табличной форме и приложений к ней, а также сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленными квалифицированными подписями.
 | по истечению срока, установленного в уведомлении о выявленных замечаниях | эксперты учреждения в зависимости от направления деятельности, указанного в квалификационном аттестате | устранение замечаний в полном объеме, в сроки и в порядке, установленные договором (контрактом), но не позднее 10 дней до окончания срока договора (контракта). | кабинете в установленные сроки ответа на замечания в виде справки в табличной форме и приложений к ней, а также сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленными квалифицированными подписями (либо сформированный электронный документ по результатам сканирования информационно-удостоверяющего листа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью)  |  |
| **5.** Отказ в предоставление услуги и расторжение в одностороннем порядке договора (контракта) с установлением статуса в личном кабинете «Отказ в предоставление услуги»;(раздел 2.11 Административного регламента). | до истечения срока государственной экспертизы(раздел 2.4 Административного регламента) | директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения, специалист отдела приемки документов и выдачи заключений | наличие оснований для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и Административным регламентом (раздел 2.11, пункт 2.3.10, Административного регламента). |
|  | **6.** Формирование Заявителем заявления в личном кабинете о продление срока оказания услуги с прикреплением обосновывающего письма, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя, и принятие учреждением решения о продление срока оказания Услуги на срок до 20 рабочих дней в соответствии с условиями договора. | не позднее 7 рабочих дней до срока окончания экспертизы  | директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения, специалист отдела приемки документов и выдачи заключений | поступление заявления от Заявителя с письмом, в котором указываются основания и срок продления экспертизы, не позднее 7 рабочих дней до срока окончания экспертизы |  |  |
| 1. Принятие решения о подготовке заключения (положительного или отрицательного) с установлением статуса в личном кабинете «Подготовка сводного заключения».
 | в срок, установленный для проведения экспертизы (в зависимости от вида экспертизы) (подраздел 2.4 Административного регламента) | заместитель директора в соответствии с распределением полномочий, начальник отдела приемки документации и выдачи заключений, специалист отдела  | наличие оснований для выдачи заключения (положительного или отрицательного). |

1. **Подготовка и выдача Заявителю результата проведения государственной экспертизы**

| Основания для начала административной процедуры | Содержание каждого административного действия входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения | Продолжительность и срок выполнения каждого административного действия | Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры | Критерии принятия решений | Результат административной процедуры и порядок передачи результата,  | Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принятие решения о подготовке заключения (положительного или отрицательного) с установлением статуса в личном кабинете«Подготовка сводного заключения»  | 1. Формирование положительного или отрицательного сводного заключения государственной экспертизы.
 | в соответствии с условиями договора (в сроки, установленные для проведения экспертизы) (подраздел 2.4 Административного регламента)  | уполномоченное должностное лицо учреждения, эксперты учреждения по направлениям деятельности, указанным в квалификационных аттестатах, руководитель учреждения | соответствие или несоответствие представленной документации (достоверность или недостоверность определения сметной стоимости) установленным требованиям (пункты 2.3.2 – 2.3.6 Административного регламента). | Результатом административного процедуры является выдача Заявителю надлежаще оформленного, подписанного и зарегистрированного в ЕГРЗ в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального  | Надлежаще оформленное заключение (криптоконтейнер) в электронной форме через личный кабинет направляется Заявителю с установлением статуса оказания Услуги «Заключение выдано». |
|  | 1. Подписание заключения экспертами,

участвующими в проведении государственной экспертизы, аттестованными на правоподготовки заключений экспертизы, и утверждение заключения руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей. | в соответствии с условиями договора (в сроки, установленные для проведения экспертизы) (подраздел 2.4 Административного регламента)  | эксперты учреждения, участвующие в проведение экспертизы; специалист отдела приемки документации и выдачи заключений; директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения | принятие решения о соответствие или несоответствие представленной документации (достоверности или недостоверности определения сметной стоимости) требованиям градостроительного законодательства Российской Федерации и Административному регламенту | хозяйства Российской Федерации (положительного или отрицательного) заключения. | Результат оказания услуги фиксируется в личном кабинете, а также в деле государственной экспертизы |
| 1. Подготовка проекта раздела для внесения данных в единый государственный реестр заключения (далее ЕГРЗ).
 | в сроки, установленные договором для проведения экспертизы | специалист отдела приемки документации и выдачи заключений в соответствии с распределением полномочий в отделе | проведение государственной экспертизы в полном объеме |
|  | 1. Внесение данных в ЕГРЗ и регистрация заключения в ЕГРЗ с формированием криптоконтейнера, содержащего файлы с номером, датой заключения, усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов и директора (уполномоченного должностного лица) учреждения.
 | в сроки, установленные для проведения экспертизы | специалист отдела приемки документации и выдачи заключений в соответствии с распределением полномочий в отделе;оператор ЕГРЗ | подготовка всех необходимых документов для регистрации в ЕГРЗ |  |  |
| 1. Выдача заключения Заявителю в форме криптоконтейнера в электронном виде через личный кабинет и на бумажном носителе в соответствии с Заявлением и условиями договора.
 | в сроки, установленные для проведения экспертизы | специалист отдела приемки документации и выдачи заключений в соответствии с распределением полномочий в отделе | поступление зарегистрированного заключения (криптоконтейнера) в учреждение  |
| 1. Включение заключения (либо решения об отказе в предоставлении услуги) в дело государственной экспертизы в электронном виде и на бумажном носителе, которое закрывается и сдается в архив.
 | в течение 5 рабочих дней после окончания экспертизы | специалист отдела приемки документации и выдачи заключения; лицо, ответственное за подготовку документов для сдачи в архив | окончание проведения государственной экспертизы  |