



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2021 № 10

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

2. Разместить постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр



Р.В. Тарусов

Утвержден
постановлением министерства
строительства, архитектуры и
имущественных отношений
Новгородской области

от « 07 » июля 2021 г. № 10

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления Заявителям государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (далее - ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», учреждение) государственной услуги по проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе экспертного сопровождения (далее Административный регламент, государственная услуга, государственная экспертиза).

В Административном регламенте определяются состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, должностных лиц учреждения.

В предмет регулирования Административного регламента не входит проведение государственной экспертизы указанной в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной

документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение государственной услуги:

- а) юридические лица;
- б) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.2.3. Полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально в документах, подтверждающих полномочия Заявителя действовать от имени лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления учреждением государственной услуги, представляется:

- при устном консультировании при личном приеме;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;
- на информационных стендах, расположенных в помещениях учреждения;
- посредством размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения: <http://www.gosexpert53.ru> (далее – сеть «Интернет»);
- на информационном портале федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее - Федеральный портал);
- на информационном портале региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://www.uslugi.novreg.ru> (далее - Региональный портал).

1.3.2. Консультации предоставляются специалистами учреждения (бесплатно) по следующим вопросам:

- справочная информация об учреждении;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- требования к формату предоставляемых электронных документов;
- требования к наличию усиленной квалифицированной электронной подписи на представляемых на государственную экспертизу

электронных документах;

— источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (орган, организация и их местонахождение);

— время приема и выдачи документов;

— сроки предоставления государственной услуги;

— процесс выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (на каком этапе, в процессе выполнения какой административной процедуры находится представленный Заявителем пакет документов);

— порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.2.1. К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы учреждения, структурных подразделений учреждения, предоставляющих государственную услугу;

справочные телефоны структурных подразделений учреждения;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи учреждения в сети «Интернет».

1.3.3. Консультации и приём граждан, представителей юридических лиц осуществляются бесплатно в соответствии с режимом работы учреждения.

1.3.4. По письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес обратившегося лица в срок, не превышающий тридцать дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.5. При обращении граждан, юридических лиц посредством электронной почты ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении электронного адреса, фамилии обратившегося лица.

1.3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста учреждения, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста учреждения, принявшего звонок,

самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого специалиста учреждения или обратившемуся лицу сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.7. В любое время с момента загрузки документов в электронной форме для оказания услуги Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления государственной услуги при помощи телефона, в электронном виде, посредством личного посещения.

1.3.8. На Федеральном портале и Региональном портале размещаются:

- справочная информация об учреждении;
- круг Заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- сведения о наличии либо отсутствии платы за предоставление государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

1.3.9. На информационных стендах в помещениях учреждения размещается следующая информация:

- извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты учреждения, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников, предоставляющих государственную услугу.

1.3.10. Учреждение в установленном порядке обеспечивает размещение и актуализацию указанной выше справочной информации.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: проведение в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий

2.2. Наименование организации, непосредственно предоставляющей государственную услугу.

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (сокращенное наименование ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»).

2.2.2. Учреждение не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Новгородской области.

2.2.3. В предоставлении государственной услуги иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации не участвуют.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Конечными результатами государственной услуги являются:

1) предоставление государственной услуги: выдача заявителю заключения о соответствии (положительное заключение) или заключения о несоответствии (отрицательное заключение) (далее – заключение), подготовленного в соответствии с требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения и формой, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.1.1. Результатом государственной экспертизы результатов

инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) таких результатов требованиям технических регламентов.

2.3.1.2. Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение:

а) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

б) о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

2.3.1.3. Результатом оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Результатом оценки соответствия по результатам экспертного сопровождения является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.3.2. При решении вопроса о предоставлении государственной услуги после поступления заявления и документов, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, учреждение может также принять одно из следующих решений:

1) об оставлении документов без рассмотрения в случаях, установленных в подразделе 2.9 настоящего Административного регламента;

2) мотивированный отказ в принятии документов в случаях, установленных в подразделе 2.10 настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня за исключением следующих случаев:

а) в течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

— результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

— проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

— в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) в течение не более 20 рабочих дней проводится государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства (не относящихся к уникальным объектам), в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями;

в) сроки, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, могут быть продлены по инициативе Заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором на оказание услуги;

г) срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;

д) срок, указанный в подпункте «г» настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней, в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения, внесены в 2 и более раздела проектной документации;

е) срок подготовки и направления (вручения) Заявителю заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать:

- 15 рабочих дней со дня представления в учреждение заявления, указанного в подпункте 12.1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту,

- 35 рабочих дней со дня представления в учреждение документов, указанных в подпункте 12.2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.4.2. Повторная государственная экспертиза проводится в сроки, предусмотренные для проведения первичной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения, предусмотренного подпунктами «г» - «е» пункта 2.4.1 настоящего Административного

регламента.

2.4.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, начинается после заключения договора и завершается направлением (вручением) Заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

В отношении иных объектов капитального строительства проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий начинается после представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором, и завершается направлением (вручением) Заявителю заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

2.4.4. Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения начинается после представления заявителем документов, указанных в пункте 11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, и завершается направлением (вручением) Заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Оценка соответствия по результатам экспертного сопровождения начитается после представления Заявителем заявления, предусмотренного пунктом 12 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, и завершается выдачей заключения государственной экспертизы, включенного в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства

2.4.5. Оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения и по результатам экспертного сопровождения осуществляется на основании договора об экспертном сопровождении, который заключается сроком на 1 год и начинает действовать после его подписания и поступления оплаты на расчетный счет учреждения. Заявитель вправе уведомить учреждение о продлении договора об экспертном сопровождении не позднее, чем за 30 рабочих дней до истечения срока договора.

2.4.6. Решение об оставлении документов без рассмотрения, в случаях, предусмотренных в подразделе 2.9. настоящего Административного регламента, принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких

документов в учреждение.

2.4.7. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на государственную экспертизу, Заявитель уведомляется о таком решении в течение 3 рабочих дней со дня поступления таких документов в учреждение. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в учреждение.

2.4.8. При наличии оснований для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, учреждение принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен на официальном сайте учреждения <http://www.gosexpert53.ru> в сети «Интернет», на Федеральном портале и Региональном портале.

Учреждение обеспечивает своевременное размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения, порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. В случае обоснованной возможности строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам строительства проектная документация на объект капитального строительства представляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.6.3. Кроме документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, к заявлению о проведении повторной государственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются изменения, внесенные в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

2.6.4. Заявителем в соответствии с частью 5.2. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации в составе проектной документации предоставляются:

- градостроительный план земельного участка - в отношении объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом;

- проект планировки территории - в отношении линейного объекта (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории).

2.6.5. Учреждение вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления:

а) расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий;

б) дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость (для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации);

в) материалов проектной документации, в которые изменения не вносились, в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза (при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе).

2.6.6. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для оказания государственной услуги, представляются в электронной форме, в том числе в форме информационной модели, за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

2.6.7. Документы для проведения государственной экспертизы, представляются в учреждение только в отношении строительства, реконструкцию или капитального ремонта объекта капитального строительства на земельном участке, расположенном на территории Новгородской области.

2.6.7. Не допускается дополнительное истребование от Заявителей иных сведений и документов.

2.6.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не приводится в связи тем, что данные услуги законодательством не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые Заявитель вправе представить, законодательством не предусмотрены.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя:

2.8.1. Учреждение не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении учреждения, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) предоставления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в принятии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя учреждения уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для оставления без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги

2.9.1. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), принимается при наличии следующих оснований:

а) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (документы представлены не в электронной форме);

б) документы представлены с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, к формату документов, представляемых в электронной форме (пункт 18 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145).

2.9.2. Решение об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) принимается при наличии следующих

оснований:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 10 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

б) заявление, предусмотренное в пункте 10 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, представлено неуполномоченным лицом;

в) документы, указанные в пункте 10 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, представлены в орган исполнительной власти или организацию, не уполномоченные в соответствии с пунктом 10 Приложения 1 на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10.1. Решение об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), принимается при наличии в одного (или нескольких) оснований:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 1 – 9 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена

на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

2.10.2. Решение об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), принимается при наличии одного (или нескольких) основания (оснований):

а) представление не всех документов, указанных в пункте 11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 11 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, на рассмотрении в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.10.3. Основаниями для отказа в принятии документов для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 17(4) настоящего Положения, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

- б) представление заявления неуполномоченным лицом;
- в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;
- г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;
- д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах 12.1 и 12.2 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, на рассмотрении в организации по проведению государственной экспертизы ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

При наличии указанных оснований учреждение принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения и направляет Заявителю уведомление о таком решении (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием оснований его принятия.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.11.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

2.11.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 35 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, являются:

- а) выявление в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые невозможно устранить в процессе государственной экспертизы;

б) неустранение Заявителем в установленный срок недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), выявленных в процессе государственной экспертизы.

При наличии указанных оснований учреждение вправе отказаться от дальнейшего оказания государственной услуги и поставить вопрос о досрочном расторжении договора (контракта), о чем письменно уведомить Заявителя с указанием мотивов принятого решения (Приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

2.11.2.2. В случае если договор (контракт) на возмездное оказание услуги, направленный учреждением Заявителю через личный кабинет, не подписывается им в течение 10 рабочих дней, и оплата по договору (контракту) в установленном порядке не произведена, то в предоставлении государственной услуги Заявителю отказывается, о чем он уведомляется в установленном порядке (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

2.11.2.3. В случае не внесения Заявителем в соответствии с пунктами 28 и 58(2) Положения об организации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, платы (авансового платежа) за предоставление государственной услуги в соответствии с условиями договора (контракта), Заявитель уведомляется об отказе в предоставлении услуги (Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

2.11.3. Отказ в предоставлении государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в учреждение за предоставлением государственной услуги.

2.11.4. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги, направив заявление, написанное в свободной форме, по адресу электронной почты учреждения или обратиться с заявлением через личный кабинет Заявителя. На основании поступившего заявления об отказе от получения государственной услуги уполномоченным должностным лицом учреждения принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги в соответствии с ГК РФ и условиями договора (контракта). В адрес Заявителя направляется в электронном виде через личный кабинет подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица дополнительное соглашение о расторжении договора (контракта) и расчетах между сторонами в соответствии с условиями договора (контракта).

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе

сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления настоящей государственной услуги, не предусмотрены.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.13.1. За предоставление государственной услуги, государственная пошлина не взимается. Государственная экспертиза осуществляется за счет средств Заявителя. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата оказанных услуг.

2.13.2. Размер платы за предоставление услуги определяется в соответствии с разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 , в зависимости от вида (жилой, нежилой) объекта капитального строительства, вида государственной экспертизы.

2.13.3. При расчете размера платы за предоставление услуги включается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13.4. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, не установлены, так как услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и получении результата предоставления услуги не предусмотрено ввиду того, что услуга оказывается в электронном виде.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявитель может подать заявление о предоставлении

государственной услуги с прилагаемыми к нему документами с использованием Федерального портала и Регионального портала либо через официальный сайт учреждения. После авторизации на одном из указанных порталов Заявитель автоматически переходит на сайт учреждения и входит в Автоматизированную информационно-справочную систему контроля и управления проведением экспертизы (сокращенное наименование АИСС «КУПР-Экспертиза»).

2.15.2. Интерактивное заявление заполняется Заявителем в электронном виде в личном кабинете Заявителя в АИСС «КУПР-Экспертиза» с учетом требований пункта 1.1. Приложения 1 к настоящему Административному регламенту в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 8 к Административному регламенту).

2.15.3. Заявлению, поданному в электронной форме, автоматически в личном кабинете Заявителя в АИСС «КУПР-Экспертиза» присваивается регистрационный номер в момент сохранения и отправки его на рассмотрение.

2.15.4. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в случае его принятия установлен подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно – вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03»;

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов, предоставляющих

государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы областного учреждения;

3) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа в учреждение так, чтобы их хорошо видели посетители;

4) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

5) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, доступ Заявителей к которым является бесплатным.

2.16.6. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления Заявителей с информационными материалами:

места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема Заявителей:

В учреждении оборудуются места для получения Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, так как услуга оказывается в электронной форме, в том числе:

1) кабинеты приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место специалиста учреждения должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема Заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного Заявителя.

2.16.8. В здании учреждения создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, исключая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению и сопровождению.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показатели доступности государственной услуги:

а) степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации об услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) обеспечение предоставления государственной услуги в электронной форме;

в) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Федерального портала и Регионального портала;

д) предоставление Заявителям возможности для предварительной записи на прием к специалисту учреждения по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги;

е) бесплатное информирование Заявителей и заинтересованных лиц о прохождении процедуры предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.17.2. Показатели качества государственной услуги:

а) предоставление услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и настоящего Административного регламента;

б) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

г) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

2.17.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами учреждения. Информирование Заявителя по вопросам предоставления услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подразделами 1.3 и 2.16 настоящего Административного регламента.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.18.1. Государственная услуга на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.18.2. Требования к организации предоставления государственной услуги в электронной форме:

Интерактивное заявление заполняется и подается Заявителем в электронной форме в личном кабинете Заявителя в АИСС «КУПР-Экспертиза».

Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, прилагаются Заявителем к заявлению в виде электронных документов.

2.18.3. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем для получения государственной услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;

4) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;

5) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;

6) формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста;

7) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

8) структура электронного документа должна содержать:

а) папку-каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации;

б) папку-каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий;

в) папку-каталог «Исходно-разрешительная документация»;

г) папку-каталог с перечнем и кратким содержанием изменений, внесенных в проектную документацию по отрицательному заключению организации по проведению государственной экспертизы (при направлении электронных документов на повторную государственную экспертизу);

9) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

2.18.4. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации. Каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

2.18.5. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным

изысканиям. Каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок.

2.18.6. Сканирование документов осуществляется Заявителем:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображения, отличного от цветного изображения.

2.18.7. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

2.18.8. В случае если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения в бумажной форме), такой электронный документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица (лиц), участвующего(щих) в разработке проектной документации, осуществляющего(щих) нормоконтроль и согласование проектной документации, и усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

2.18.9. В случае невозможности обеспечения подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных на подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист (сокращенное наименование ИУЛ) в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

2.18.10. ИУЛ сканируется в соответствии с требованиями п. 2.18.6 Административного регламента и заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов для получения услуги.

2.18.11. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

2.19. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и областными

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа исполнительной власти области, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

3.1.1. Административные процедуры, необходимые для предоставления государственной услуги, выполняются в следующей последовательности:

- 1) прием и проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;
- 2) предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы, в том числе экспертного сопровождения;
- 3) подготовка и выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги.

Описание административных процедур, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, содержатся в подразделах 3.2 - 3.4 Административного регламента.

3.1.2. Все административные процедуры, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Административного регламента, осуществляются в электронной форме. Подача заявления об оказании услуги осуществляется Заявителем в личном кабинете Заявителя в АИСС «КУПР-экспертиза» с использованием Федерального портала, Регионального портала или официального сайта учреждения <http://gosexpert53.ru>.

3.1.3. В выданных в результате предоставления государственной услуги заключениях исправление учреждением опечаток и ошибок, допущенных по вине Заявителя в заявлении и в представленной на экспертизу документации, законодательством не предусмотрено.

В соответствии с пунктом 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба, поступившая в учреждение либо учредителю ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», об исправлении допущенных учреждением опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Согласно пункту 4 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» плата с Заявителя не взимается в случае внесения изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине учреждения и (или) должностного лица учреждения, в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ.

3.2. Прием и проверка заявления и документов, представленных для получения государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в учреждение в электронном виде интерактивного заявления, которое заполняется Заявителем в электронном виде в личном кабинете Заявителя в АИСС «КУПР-Экспертиза» с учетом требований пункта 1.1. Приложения 1 к настоящему Административному регламенту в соответствии с прилагаемой формой (Приложение № 8 к Административному регламенту).

3.2.2. Заявлению, поданному в электронной форме, автоматически присваивается регистрационный номер в момент сохранения и отправки его на рассмотрение. При поступлении заявления в АИСС «КУПР-Экспертиза» на электронную почту отдела приемки документации и выдачи заключений поступает уведомление о его поступлении.

3.2.3. Специалист отдела приемки документации и выдачи заключений учреждения, принимающий заявление и документы в электронном виде, осуществляет их выгрузку в электронный журнал, ведущийся в учреждении, с указанием автоматически присвоенного номера при подаче заявления и наименования объекта в течение часа с момента поступления уведомления, указанного в пункте 3.2.2.

3.2.4. После выгрузки заявления уполномоченный специалист отдела приемки документов и выдачи заключений проверяет:

а) правильность заполнения электронного заявления, а также полноту содержащихся в нем сведений требованиям, установленным законодательством;

б) соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям к формату документов, прилагаемых в электронной форме, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 783/пр;

в) подписание заявления и документов усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Заявителя или уполномоченного им лица, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ

«Об электронной подписи» и приказом ФСБ РФ от 27 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Требований к форме квалификационного сертификата ключа проверки электронной подписи»;

г) проводит первичную проверку прилагаемых к заявлению электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги (комплектность);

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

д) проверяет соблюдение следующих требований:

наличие четкого изображения сканированных документов;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

возможность копирования текста.

3.2.5. Проверка заявления и документов осуществляется специалистом отдела приемки документов и выдачи заключений в течение 3 рабочих дней со дня их получения от Заявителя.

3.2.6. После проведения проверки, предусмотренной пунктом 3.2.4. настоящего Административного регламента, специалист отдела приемки документации и выдачи заключений в срок, указанный в пункте 3.2.5. настоящего Административного регламента, выполняет одно из следующих действий:

а) готовит проект решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги, в соответствии с основаниями, предусмотренными подразделом 2.9 настоящего Административного регламента;

б) готовит проект мотивированного отказа (уведомления) в принятии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с основаниями, предусмотренными подразделом 2.10 настоящего Административного регламента;

в) вносит сведения о поступившем объекте в журнал учета документов, представленных на рассмотрение, который ведется в электронном виде и на бумажном носителе, с присвоением ему соответствующего порядкового номера, и подготавливает проект договора (государственного или муниципального контракта) возмездного оказания услуг с расчетом размера платы за оказание государственной услуги (Приложения № 9 - 11 к настоящему Административному регламенту) (далее договор) и счет на оплату услуг, которые направляются Заявителю через личный кабинет с изменением текущего статуса заявления на «Договор

направлен Заявителю».

3.2.7. Критерием принятия решения является представление Заявителем заявления и прилагаемых документов, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента, позволяющим принять заявление к дальнейшему рассмотрению и заключить договор.

3.2.8. Результатом административной процедуры является принятие одного из следующих решений:

- оставление без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги;
- мотивированный отказ в приеме документов представленных для предоставления государственной услуги;
- подписание договора уполномоченными лицами учреждения и Заявителя.

3.2.9. В зависимости от принятого решения специалист отдела приемки документации и выдачи заключений направляет Заявителю через личный кабинет один из следующих документов, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения:

а) уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) с указанием оснований его принятия в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, но не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в учреждение;

б) уведомление об отказе в приеме документов представленных для предоставления государственной услуги (Приложения №№ 3, 4 к настоящему Административному регламенту) с указанием оснований отказа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в учреждение;

в) договор с расчетом размера платы за оказание услуги (Приложения № 9 - 11 к настоящему Административному регламенту), который Заявитель подписывает в личном кабинете усиленной квалифицированной электронной подписью, а также счет на оказание услуги,

3.2.10. Результат административной процедуры фиксируется в личном кабинете Заявителя путем изменения в зависимости от принятого решения статуса заявления на:

- «Оставление без рассмотрения»;
- «Отказ в приеме документов»;
- «Договор подписан Сторонами».

Статус заявления меняется специалистом отдела приемки

документации и выдачи заключений при загрузке в личный кабинет Заявителя одного из документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2.9 настоящего Административного регламента, а в случае, предусмотренной подпунктом «в» пункта 3.2.9. – после подписания договора Заявителем в личном кабинете усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.3. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы, в том числе экспертного сопровождения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание в личном кабинете Заявителем договора (государственного, муниципального контракта) на возмездное оказание услуги с установлением специалистом отдела приема документации и выдачи заключений статуса заявления «Договор подписан Сторонами».

В случаях, предусмотренных вторым абзацем пункта 28 и пунктом 45(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, основанием для начала административной процедуры помимо подписания в установленном порядке договора, является представление Заявителем в личный кабинет документов, подтверждающих внесение платы за оказание государственной услуги.

В случае не подписания Заявителем в установленный срок договора на возмездное оказание услуги или неоплаты стоимости услуги (подпункты 2.11.2.2. и 2.11.2.3 настоящего Административного регламента) в предоставлении государственной услуги заявителю отказывается.

3.3.2. В день, следующий за днем начала административной процедуры, предусмотренный первым и вторым абзацами пункта 3.3.1. настоящего Административного регламента, специалист отдела приемки документации и выдачи заключений открывает дело государственной экспертизы. Указанное дело ведется в электронной форме в соответствии с пунктом 42(1) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

3.3.3. Представленная Заявителем документация в течение 1 рабочего дня со дня подписания сторонами договора направляется специалистом отдела приемки документации и выдачи заключений в электронной форме экспертам учреждения в соответствии с направлениями их деятельности, указанными в квалификационных аттестатах, с установлением текущего статуса заявлению в личном кабинете Заявителя - «Подготовка сводного

замечания».

3.3.4. Эксперты учреждения в срок, установленный специалистом отдела приемки документации и выдачи заключений, но не более 10 рабочих дней со дня ее поступления эксперту, а в отношении экспертного сопровождения - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления с прилагаемой документацией в учреждение проводят экспертизу соответствующего раздела (разделов) проектной документации. Срок проверки может быть продлен на основании ходатайства эксперта по решению заместителя директора учреждения (с учетом срока оказания услуги).

По результатам экспертизы эксперты готовят замечания (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые в указанный выше срок в электронном виде направляются в отдел приемки документации и выдачи заключений.

3.3.5. В процессе проверки эксперты учреждения также вправе запрашивать у Заявителя представления дополнительных расчетов, обоснований и материалов в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.5. настоящего Административного регламента. Указанные расчеты, обоснования и материалы Заявитель должен представить не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

3.3.6. Уполномоченный специалист отдела приемки документации и выдачи заключений в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления замечаний и запросов экспертов, формирует уведомление о выявленных недостатках по объекту в соответствии с формой, предусмотренной Приложением № 12 к настоящему Административному регламенту (далее уведомление), с указанием срока устранения недостатков. Указанное уведомление, подписанное усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов, направляется в личный кабинет Заявителя с изменением статуса на «Устранение замечаний».

3.3.7. Заявитель по результатам устранения замечаний должен направить через личный кабинет:

справку о внесенных изменениях в проектную документацию в табличной форме, предусмотренной Приложением № 13 к настоящему Административному регламенту, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью;

разделы проектной документации с внесенными изменения, иные документы, материалы, обоснования, расчеты и сведения, прилагаемые к справке, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (либо сформированный электронный документ по результатам сканирования ИУЛ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Указанные документы должны быть направлены Заявителем в срок, установленный в уведомлении, но не позднее чем:

- за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы;

- за 3 рабочих дня до окончания срока оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и за 5 рабочих дней до окончания срока направления заключения по результатам экспертного сопровождения.

3.3.8. Специалист отдела приемки документации и выдачи заключений рассматривает поступившую от Заявителя справку о внесенных изменениях в проектную документацию по замечаниям экспертов и в день поступления направляет ее с прилагаемыми документами в электронной форме для проверки экспертам по соответствующим направлениям деятельности.

3.3.9. Эксперты учреждения проверяют устранение замечаний Заявителем под руководством заместителя директора учреждения, курирующего данное направление деятельности, в срок, установленный специалистом отдела приемки документации и выдачи заключений, но не более 10 рабочих дней, а при экспертном сопровождении – не более 1 рабочего дня. Срок проверки может быть продлен на основании ходатайства эксперта по решению заместителя директора учреждения (с учетом срока оказания услуги).

По результатам проверки эксперты направляют в электронном виде в отдел приемки документации и выдачи заключений локальное заключение по соответствующему направлению деятельности либо дополнительные замечания, которые специалистом отдела приемки документации и выдачи заключений направляются Заявителю и устраняются им в порядке, предусмотренном пунктами 3.3.4 – 3.3.7 настоящего Административного регламента.

3.3.10. Заявитель в соответствии с условиями договора может направить в учреждение заявление о продлении срока оказания услуги, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, которое формируется в личном кабинете Заявителя с прикреплением к нему обосновывающего письма и необходимых документов. Данное заявление направляется не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока договора о проведении государственной экспертизы и за 30 дней до истечения срока договора об экспертном сопровождении.

3.3.11. Специалист отдела приемки документации и выдачи заключений в день поступления заявления, указанного в пункте 3.3.10. настоящего Административного регламента, представляет заявление и обосновывающее письмо директору учреждения, который принимает решение о продлении срока договора в соответствии с его условиями.

Заявитель информируется о продлении срока договора в день принятия решения в произвольной форме через личный кабинет. В случае продления договора об экспертном сопровождении Заявителю также направляется для подписания дополнительное соглашение о продлении срока действия договора на срок не более одного года.

3.3.12. Критериями принятия решений, предусмотренных настоящей административной процедурой, являются:

- неподписание Заявителем в установленный срок договора на возмездное оказание услуги или неоплата в установленный срок стоимости оказания услуги (третий абзац пункта 3.3.1 настоящего Административного регламента);

наличие недостатков (замечаний) в представленной для оказания государственной услуги документации, которые невозможно устранить в процессе оказания услуги;

своевременное устранение Заявителем выявленных экспертами недостатков (замечаний).

3.3.13. В результате настоящей административной процедуры учреждение вправе принять одно из следующих решений:

а) отказаться от дальнейшего оказания услуги в случаях, предусмотренных подразделом 2.11 настоящего Административного регламента, и досрочно расторгнуть договор с оплатой Заявителем в соответствии с условиями договора фактически выполненных учреждением работ по предоставлению государственной услуги;

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги готовится специалистом отдела приемки документации и выдачи заключений в форме, предусмотренной Приложениями №№ 5 – 7 настоящего Административного регламента, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения.

б) о подготовке (положительного или отрицательного) заключения.

Решение о подготовке заключения принимается начальником отдела приемки документации и выдачи заключений.

3.3.14. В зависимости от принятого решения специалист отдела приемки документации и выдачи заключений направляет Заявителю через личный кабинет один из следующих документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения:

а) уведомления об отказе в предоставлении услуги с указанием мотивов отказа и установлением статуса «Отказ в предоставлении услуги» с прикреплением к нему подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью уполномоченного лица учреждения соглашения о расторжении договора (при заключении договора на проведение государственной экспертизы);

б) принятие решения о подготовке заключения (положительного или отрицательного) с установлением статуса в личном кабинете «Подготовка сводного заключения».

3.4. Подготовка и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о подготовке заключения (положительного или отрицательного) с установлением статуса в личном кабинете «Подготовка сводного заключения».

3.4.2. Эксперты учреждения в срок, установленный начальником отдела приемки документации и выдачи заключений, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке заключения, готовят и направляют в электронном виде в отдел приемки документации и выдачи заключений разделы заключения по соответствующему направлению деятельности, предусмотренному квалификационным аттестатом,

3.4.3. Начальник отдела приемки документации и выдачи заключений в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке сводного заключения (но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока оказания услуги):

проверяет содержание представленных экспертами локальных заключений;

формирует положительное или отрицательное сводное заключение в соответствии с установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы и формой заключений;

организует подписание сводного заключения экспертами, участвующими в оказании услуги и утверждение заключения директором учреждения либо уполномоченным им лицом.

Подписание заключения экспертами и его утверждение директором учреждения осуществляется усиленными квалифицированными электронными подписями.

3.4.4. После подписания сводного заключения специалист отдела приемки документации и выдачи заключений осуществляет подготовку проекта раздела для внесения данных в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее ЕГРЗ) не позднее, чем за два рабочих дня до окончания

срока предоставления государственной услуги, предусмотренного разделом 2.4. настоящего Административного регламента.

Исключение составляет заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, включение которого в ЕГРЗ законодательством не предусмотрено.

3.4.5. В срок, указанный в пункте 3.4.4. настоящего Административного регламента, специалист отдела приемки документации и выдачи заключений осуществляет внесение подготовленных данных в ЕГРЗ.

После проверки внесенных данных оператором ЕГРЗ осуществляется регистрация заключения с присвоением ему номера и формируется криптоконтейнер, содержащий файлы с номером, датой заключения, текстом заключения в виде электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы и участвующих в проведении экспертизы, и утвержденного директором (уполномоченным должностным лицом) учреждения. Сформированный электронный документ в формате xml подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператора ЕГРЗ, осуществляющего ведение реестра.

3.4.6. В день поступления в учреждение от оператора ЕГРЗ заключения в форме криптоконтейнера специалист отдела приемки документации и выдачи заключений направляет его в личный кабинет Заявителю. В течение 1 рабочего дня Заявителю также выдает заключение на бумажном носителе в случае, если это условие было указано в его заявлении или предусмотрено договором на оказание услуги.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения направляется в личный кабинет Заявителя в день его подписания усиленными квалифицированными электронными подписями экспертов, участвующих в оценке соответствия, и утверждения директором (уполномоченным лицом) учреждения, не позднее срока, указанного в подпунктах «г» и «д» пункта 2.4.1. настоящего Административного регламента.

3.4.7. Специалист отдела приемки документации и выдачи заключений после выдачи Заявителю в электронном виде заключения закрывает дело государственной экспертизы в электронном виде.

3.4.8. В течение 1 рабочего дня со дня выдачи заключения специалист отдела приемки документации и выдачи заключений включает сведения о выданном заключении в реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ;
- идентификационные сведения об объекте капитального

строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении, которого представлены на государственную экспертизу;

— идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;

— сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

— дата выдачи и реквизиты заключения.

3.4.9. В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, Заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения учреждением обращения Заявителя.

В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в электронной форме, Заявитель вправе получить в организации по проведению государственной экспертизы экземпляр этого заключения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней со дня получения учреждением письменного запроса.

3.5. Повторная государственная экспертиза, оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения и государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения, предусмотренные разделом VI Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, проводятся в соответствии с административными процедурами, предусмотренными подразделом 3.1 настоящего Административного регламента.

Исключение составляет административное действие по заключению договора возмездного оказания услуг по экспертному сопровождению, который заключается на 1 год при первичном обращении Заявителя за оказанием государственной услуги по экспертному сопровождению. При следующих обращениях Заявителя в течение года о проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или по результатам экспертного сопровождения договор не заключается.

3.6. Проектная документация (часть проектной документации в случае, предусмотренном подпунктом 1.2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту) и результаты инженерных изысканий

направляются повторно (2 раза и более) на государственную экспертизу:

— после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы;

— при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

— при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, предусмотренных частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - по инициативе заявителя.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением и исполнением специалистами учреждения, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений специалистом учреждения, осуществляется директором учреждения.

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

В ходе текущего контроля проверяются:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля директором учреждения даются указания по устранению выявленных нарушений, и контролируется их исполнение.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами устанавливается директором ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области" и осуществляется на основании годовых планов работы ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области".

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги ответственными должностными лицами проводятся по конкретным обращениям заинтересованных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу (областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области", ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, порядка и сроков предоставления государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, которому переданы полномочия по предоставлению государственной услуги, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены

должностными лицами и специалистами областного учреждения (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов областного учреждения подается директору учреждения.

Жалобы на решения, принятые директором ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области», подаются в министерство строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области на имя министра строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Федерального портала и Регионального портала

Учреждение обеспечивает:

1) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц либо специалистов посредством размещения информации на стендах областного учреждения, на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», на Федеральном портале и Региональном портале;

2) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного учреждения, его должностных лиц либо специалистов, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) областного учреждения, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Новгородской областной Думы от 24.10.2012 № 322-5 ОД «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и

действия (бездействие) органов государственной власти Новгородской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Новгородской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Федеральном портале и Региональном портале.

Предоставление государственной услуги через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги**

**1. Для проведения государственной экспертизы одновременно
проектной документации и результатов инженерных изысканий,
выполненных для подготовки такой проектной документации,
представляются:**

1.1. заявление о проведении государственной экспертизы, в котором
указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при

наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;

в) идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

г) сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации

повторного использования;

д) сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, Новгородской областью, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных образований составляет более 50 процентов (государственные компании и корпорации), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

е) сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

ж) сведения об отнесении объекта капитального строительства к объектам транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, строительство, реконструкция которых осуществляются в целях модернизации и расширения магистральной инфраструктуры в соответствии со стратегией пространственного развития Российской Федерации;

1.2. проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов проектной документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

1.2.1. в составе проектной документации, представленной для проведения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, предоставляется градостроительный план земельного участка, на основании которого была подготовлена такая проектная документация, а при проведении экспертизы проектной документации линейного объекта (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) - проект планировки территории, на основании которого была подготовлена такая проектная документация (п. 5.2. ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Федерации, пп. «б» п. 10, пп. «б» п. 34 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденное постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»).

1.3. ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

1.4. задание на проектирование;

1.5. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

1.6. задание на выполнение инженерных изысканий;

1.7. положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.8. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9. положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.10. документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим

выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы или договора об экспертном сопровождении должны быть оговорены специально;

1.11. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на государственную экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

1.12. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(предоставляется, если не представлен документ, указанный в п. 1.11 Приложения 1);

1.13. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

1.14. сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

1.15. в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

1.16. в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов Новгородской области, – нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти Новгородской области, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

1.17. в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Новгородской области и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство,

реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, – решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Новгородской области или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

1.18. в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации об осуществлении капитальных вложений в объект капитального строительства;

1.19. при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ – решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

1.19.1. в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпунктах 1.15 -1.19 Приложения 1, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти или организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств федерального бюджета, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств, предоставляемых из федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) высшего исполнительного органа

государственной власти) субъекта Российской Федерации (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), главы местной администрации (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства, реконструкции которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, в том числе объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, в целях софинансирования которых из федерального бюджета предоставляются субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации, а также за счет средств указанных юридических лиц), либо руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации (в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств государственной компании и корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

1.20. обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

1.21. решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной корпорации по космической

деятельности «Роскосмос» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью), руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) высшего исполнительного органа государственной власти Новгородской области - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации;

1.22. соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, заключенное между органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственными внебюджетными фондами, органом местного самоуправления, являющимися государственными (муниципальными) заказчиками, и бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования (в случае, установленном частью 1.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

1.23. доверенность, подтверждающая полномочия должностного лица действовать от имени органа государственной власти, органа местного

самоуправления или юридического лица (представляется в случаях, предусмотренных подпунктами 1.19.1. и 1.21 Приложения 1).

2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 27 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 1.1 (кроме сведений, указанных в подпунктах «д» и «е»), подпунктами 1.2, 1.4 – 1.13, 1.20, 1.22 Приложения 1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также документы, указанные в пункте 4 Приложения 1.

3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.5, 1.6, 1.10 – 1.13 и 1.22 Приложения 1.

4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1.1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту, а также:

- положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

- документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

5. Для проведения государственной экспертизы проектной

документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 1.1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 4 настоящего Приложения 1.

6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 1.4, 1.7 – 1.13, 1.21 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий) и подпункте 1.22 Приложения 1, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 4 Приложения 1.

7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.10 – 1.19, 1.21, 1.22 и 1.23 Приложения 1 (за исключением

выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий). Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.3, 1.7, 1.10 – 1.11 и 1.22 Приложения 1, а также:

- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

- смета на снос объекта капитального строительства;

- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

- документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3, 1.7, 1.10 – 1.13 и 1.21 Приложения 1 (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по

выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

10. С целью заключения договора об экспертном сопровождении представляются документы, предусмотренные подпунктами 1.1 (кроме сведений, указанных в подпунктах «г» – «е» пункта 1.1 Приложения 1), 1.10 и 1.22 Приложения 1.

11. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения (далее – оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;

б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования), а также документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее – государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

12.1. в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

12.2. в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о

которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «__» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления (письма) об оставлении без рассмотрения документов, представленных для предоставления государственной услуги*

На бланке учреждения

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» рассмотрело представленное заявление № _____ от _____ и прилагаемую к нему исходно-разрешительную документацию в отношении объекта капитального строительства: _____.

По результатам проверки установлено: _____
(указываются выявленные нарушения)

В соответствии с изложенным и на основании подпунктов _____ пункта 23 (23(1))** Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (экспертного сопровождения).

Директор (уполномоченное лицо) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Подготавливается в соответствии с подразделом 2.9. настоящего Административного регламента.

**Указывается пункт 23 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, при представлении заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или пункт 23(1) данного Положения при представлении заявления о проведении экспертного сопровождения.

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
«___» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления (письма) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги *

На бланке учреждения

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» рассмотрело представленное заявление № _____ от _____ и прилагаемую к нему исходно-разрешительную документацию в отношении объекта капитального строительства: _____ (далее объект).

По результатам проверки установлено: _____
(указываются выявленные нарушения)

В соответствии с изложенным и на основании подпунктов _____ пункта 24 (24(1))** Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145, принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения).

Директор (уполномоченное лицо) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Подготавливается в соответствии с подразделом 2.10. настоящего Административного регламента.

**Указывается пункт 24 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, в случае отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу. Пункт 24(1) данного Положения указывается в случае отказа в принятии документов для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
«___» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления (письма) об отказе в приеме документов для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

На бланке учреждения

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

На основании договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. ГАУ
«Госэкспертиза Новгородской области» отказывает в приеме документов для
предоставления государственной услуги по выдаче заключения государственной
экспертизы по результатам экспертного сопровождения по объекту капитального
строительства:

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

В соответствии с подпунктом(ами) ___ пункта 24(3) Положения, утвержденного
постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145,
основаниями отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам
экспертного сопровождения являются: _____.

Предлагаем Вам устранить указанные выше замечания.

Директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги по выдаче заключения
государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения,
предусмотренного пунктом 24(3) Положения, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (подпункт 2.10.3
настоящего Административного регламента).

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «__» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении государственной услуги*

На бланке учреждения

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

На основании договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» была проведена государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий строительства, (реконструкции, капитального ремонта, сноса) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства, с указанием почтового (строительного) адреса объекта)

Наличие выявленных недостатков (замечаний) к проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий не позволяет подготовить заключение, а так как срок проведения государственной экспертизы истек, учреждение уведомляет о расторжении договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. в соответствии с п. _____ договора/контракта.

Согласно п. _____ договора/контракта учреждение расторгает указанный договор/контракт с выдачей результатов рассмотрения по представленной документации. Прошу Вас в отношении фактически выполненной работы при рассмотрении документации данного объекта подписать акт сдачи-приемки результата оказанной услуги в размере _____ % от общей стоимости услуги по договору/контракту.

В дальнейшем предлагаем Вам устранить замечания и заключить новый договор/контракт на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Приложение: результаты рассмотрения документации № _____;
акт сдачи-приемки результата оказанной услуги.

Директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги, предусмотренного пунктом 35 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (подпункт 2.11.2.1 настоящего Административного регламента).

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
«___» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении государственной услуги*

На бланке учреждения

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя

ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» информирует о том, что до настоящего времени с Вашей стороны не подписан договор/контракт № _____ от «__» _____ 20__ г и не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с условиями договора (контракта) по объекту «_____».

В соответствии с изложенным, ставим Вас в известность об отказе в предоставлении государственной услуги и аннулировании договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г со дня направления настоящего уведомления.

Директор (уполномоченное должностное лицо) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги, предусмотренного подпунктом 2.11.2.2 настоящего Административного регламента. Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заявителю в электронном виде через личный кабинет.

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
«__» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления (письма) об отказе в предоставлении Услуги*

На бланке учреждения

Наименование Заявителя
Почтовый адрес Заявителя

На рассмотрении в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» находится проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по объекту: «_____» (договор/контракт № _____ от «__» _____ 20__ г.).

До настоящего времени Вами не оплачена стоимость оказания услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации вышеуказанного объекта в соответствии с пунктом _____ указанного договора/контракта.

В соответствии с изложенным, уведомляем Вас об отказе в предоставлении услуги и о расторжении договора/контракта № _____ от «__» _____ 20__ г. со дня направления настоящего письма.

Директор (Уполномоченное должностное лицо) учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Форма уведомления в случае отказа в предоставлении услуги, предусмотренного подпунктом 2.11.2.3 настоящего Административного регламента. Подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заявителю в электронном виде через личный кабинет.

Приложение № 8
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
«___» _____ 2020 года № _____

Форма заявления об оказании государственной услуги
(заполняется в электронном виде в АИСС «КУПР-Экспертиза» и подписывается
усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя)

Заявление № _____ от _____*
Директору
государственного автономного учреждения
"Управление государственной экспертизы
проектной документации и результатов
инженерных изысканий Новгородской области"
Синякову В.Н.

**Заявление
о проведении государственной экспертизы (повторной государственной экспертизы,
экспертного сопровождения)**

Прошу провести государственную экспертизу по объекту: _____

Оплату гарантируем.

Идентификационные сведения об объекте капитального строительства:

Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального
ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации):

Адрес объекта капитального строительства (почтовый, строительный):

**Вид объекта капитального строительства в зависимости от функционального
назначения** (непроизводственный, производственный, линейный):

Основные технико-экономические показатели объекта (площадь, объем,
протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие):

Иные сведения (кадастровый номер земельного участка (земельный участок), в пределах которого
расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным
объектом (номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка и (или) документации
по планировке территории, сведения об использовании (о причинах использования) экономически
эффективной проектной документации повторного использования, сведения о сметной или предполагаемой
(предельной) стоимости объекта и др. сведения в соответствии с требованиями пункта 1.1.1. Приложения 1 к
настоящему Административному регламенту)**: _____

Источник оплаты государственной экспертизы: _____

Источник финансирования по объекту (федеральный, областной, местный, внебюджетные средства) _____

Форма собственности объекта: _____

Способ выдачи результата оказания услуги (через личный кабинет): _____

Заявитель:

Наименование: _____

ИНН: _____; ОГРН _____; КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

ФИО руководителя организации: _____

ФИО руководителя организации кратко: _____

Должность руководителя организации: _____

Документ - основание деятельности руководителя: _____

БИК: 044525220

Банк: _____

Корреспондентский счет: _____

Расчетный счет: 40702810200010000753

Плательщик:

Наименование: _____

ИНН: _____; ОГРН: _____; КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Генпроектировщик:

Наименование: _____

ИНН: _____; ОГРН: _____; КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Технический заказчик, обеспечивший подготовку проектной документации:

Наименование: _____

ИНН: _____; ОГРН: _____; КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон: _____

Проектировщик:

Наименование: _____

ИНН: _____; ОГРН: _____; КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

Застройщик, обеспечивший подготовку проектной документации:

Наименование: _____

ИНН: _____; ОГРН: _____; КПП: _____

Почтовый адрес: _____

Юридический адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Телефон _____

Приложение к заявлению
№ _____ от _____*

РЕЕСТР***
документации, предоставляемой на государственную экспертизу по объекту:

№ п/п	Наименование документа	Примечание	Название файла
Предоставляемые документы			
Проектная документация в составе разделов			
Результаты инженерных изысканий			

Подпись Заявителя _____

* Номер присваивается интерактивному заявлению автоматически при его направлении Заявителем.

** Иные сведения вносятся Заявителем в зависимости от вида государственной услуги в соответствии с требованиями подпункта 1.1.1. Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

*** В Реестр включается документация в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от вида государственной услуги).

Приложение № 9
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
«___» _____ 2020 года № _____

Форма договора возмездного оказания услуг на проведение государственной
экспертизы

ДОГОВОР № _____

на проведение государственной экспертизы

Великий Новгород

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение «Управление государственной
экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий
Новгородской области» (ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области"), именуемое в
дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____,
именуемое в дальнейшем **«Заявитель»**, в лице _____,
действующего на основании _____,
и _____, именуемое в дальнейшем
«Плательщик»*, в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**,
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание государственной услуги
по проведению государственной экспертизы _____

(указывается вид государственной экспертизы: экспертиза проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий; экспертиза проектной документации, и т.п.)

(далее государственная экспертиза, проектная документация) по объекту:

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с частью 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
(далее Кодекс).

1.2. Заявитель (технический заказчик или застройщик) согласно части 15 статьи 48
и части 1 статьи 49 Кодекса направляет проектную документацию и (или) результаты
инженерных изысканий на государственную экспертизу, самостоятельно определяет
необходимость проведения государственной экспертизы и организацию по ее проведению
в соответствии с критериями, установленными статьей 49 Кодекса, пунктами 5, 27
Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007г. № 145 (далее Положение,

утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145), а также подпунктом «б» пункта 2 указанного постановления и на основании характеристик и параметров проектируемого объекта капитального строительства.

1.3. Результатом выполнения работ является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) представленной проектной документации требованиям технических регламентов.

2. Права и обязанности Сторон по договору

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принять представленную Заявителем проектную документацию, соответствующую по составу и объему, действующим нормативным документам (постановлению Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87)).

2.1.2. Провести государственную экспертизу представленной Заявителем проектной документации, и подготовить заключение (п. 1.3 договора).

2.1.3. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заявителем документов в период проведения государственной экспертизы.

2.1.4. Обеспечивать неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю.

2.2. Права Исполнителя

2.2.1. Дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

2.2.2. Отказаться от проведения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.3. Привлекать без согласия Заявителя к проведению государственной экспертизы другие государственные или негосударственные организации, а также специалистов.

2.3. Обязанности Заявителя

2.3.1. Заявитель обязуется представить Исполнителю полный комплект документации в электронной форме, соответствующий требованиям раздела II Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, и постановления Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87. Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.3.2. Представить Исполнителю по его запросу расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.3.3. В случае оперативного внесения изменений в проектную документацию и результаты инженерных изысканий при наличии недостатков, выявленных в процессе рассмотрения, представить Исполнителю проектную документацию в полном объеме с внесенными в неё изменениями в порядке, предусмотренном пунктом 18 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007 года № 145, для размещения в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее ЕГРЗ) в соответствии с пунктами 12, 13 Правил формирования ЕГРЗ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2017 года № 878.

2.3.4. Принять заключение государственной экспертизы вне зависимости от его выводов (п. 1.3. договора) и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.3.5. Оплатить Исполнителю стоимость проведения государственной экспертизы в соответствии с положениями настоящего договора**.

2.4. Права Заявителя.

2.4.1. Получать информацию о ходе проверки Исполнителем экспертизы проектной документации.

2.4.2. При наличии недостатков, выявленных в процессе рассмотрения документации, Заявитель имеет право на оперативное внесение изменений в документацию в пределах общего срока проведения государственной экспертизы, но не позднее 10 дней до его окончания.

3. Порядок и условия проведения государственной экспертизы

3.1. После подписания Сторонами настоящего договора Исполнитель в течение _____ рабочих дней проводит государственную экспертизу представленной проектной документации (при условии выполнения Заявителем п. 2.3.1 настоящего договора) и подготавливает заключение. Указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения государственной экспертизы считается продлённым по инициативе Заявителя на 20 рабочих дней на основании его письменного заявления, согласованного руководителем Исполнителя, в соответствии с пунктом 29(1) Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, и настоящим пунктом договора (без подписания дополнительного соглашения).

3.2. При выявлении в проектной документации в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы о соответствии или несоответствии проектной документации требованиям технических регламентов Исполнитель уведомляет Заявителя о выявленных недостатках и устанавливает срок для их устранения в соответствии с п. 2.4.2. договора. После доработки проектной документации Заявитель представляет измененную проектную документацию и справку с описанием внесенных изменений.

3.3. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит Заявителя с указанием мотивов принятого решения.

3.4. Заявитель получает заключение государственной экспертизы вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и подписывает Акт сдачи-приемки работ, оформленный по установленной форме.

4. Порядок расчётов

4.1. Стоимость выполнения работ по настоящему договору определена на основании раздела VIII Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в соответствии с расчетом стоимости экспертизы (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет: _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС (20%) _____ (_____) рублей _____ коп.

4.2. Заявитель (Плательщик**) оплачивает стоимость экспертизы в следующем порядке:

_____.

4.3. Исполнитель в течение 5 дней, считая со дня получения оплаты (суммы аванса), выставляет Заявителю** счет-фактуру на полученный платеж (в том числе в счет предстоящего выполнения работ).

5. Порядок сдачи – приемки работ.

5.1. Исполнитель не позднее срока, указанного в п. 3.1 настоящего договора, направляет Заявителю в электронном виде через личный кабинет Заявителя, а также посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи уведомление о готовности заключения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения обязан передать Исполнителю подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ (прилагаемый к настоящему договору).

5.2. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении (при условии полной оплаты стоимости выполненных работ).

5.3. В случае если Заявитель не передаст Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения, работы считаются принятыми Заявителем.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность за внесение изменений в проектную документацию по замечаниям экспертов и предоставление Исполнителю откорректированной в полном объеме проектной документации лежит на Заявителе.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что положения п. 1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон не применяются.

6.4. В случае просрочки Исполнителем выдачи экспертного заключения в указанный срок, Заявитель вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Заявителем требований п. 4.2 настоящего договора (срока оплаты работ) Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости работ за каждый день просрочки нарушенного обязательства.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение

обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1. настоящего договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями данного пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Действие договора.

8.1. Подписанный Сторонами договор вступает в силу с момента его регистрации Исполнителем после получения от Заявителя.

8.2. Действие договора прекращается в срок или досрочно после передачи Заявителю заключения и получения Исполнителем оформленного акта сдачи-приемки работ.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно либо на основании решения суда, либо на основании взаимного соглашения сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п. 8.4 настоящего Договора.

8.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

- в случае просрочки внесения Заявителем оплаты по п. 4.2. договора более чем на 30 дней.

- в случае, предусмотренном п. 3.3 настоящего договора.

8.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.4. настоящего договора Исполнитель направляет Заявителю письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора с указанием даты расторжения договора.

8.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора по соглашению Сторон, по инициативе Исполнителя (согласно пункту 8.4. настоящего договора) по инициативе Заявителя Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Заявителю результаты рассмотрения документации с сопроводительной накладной с указанием всех фактически понесенных затрат Исполнителем при оказании услуг по настоящему договору. Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня досрочного расторжения настоящего договора вернуть Заявителю платеж согласно пункту 4.1 договора в объеме неподтвержденных затрат Исполнителя.

8.7. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Новгородской области.

8.8. Настоящий договор составлен в 2-х экз. – по одному для каждой из Сторон.

Приложение к договору:

Расчет стоимости экспертизы – (Приложение 1) на 1 листе.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»), 173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а

ИНН 5321037033 КПП 532101001 р/с 40603810843004000080 Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанк России г. Великий Новгород к/с 30101810100000000698 БИК 044959698 ОГРН 1025300799743 ОКПО 11818100, тел. 77-61-71, 78-21-22. E-mail: gosexpert@gmail.com.

Заказчик:

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета, телефон, электронный адрес)

Плательщик***

(указываются полное наименование Плательщика, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета, телефон, электронный адрес)

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

М.П. (при наличии)

М.П.

Плательщик*:**

М.П. (при наличии)

* Плательщик включается в качестве Стороны в договор по инициативе Заявителя в случае, если оплата по договору осуществляется не Заявителем, а другим лицом, указанным в качестве Плательщика в интерактивном заявлении на проведение экспертизы.

** Обязанность по оплате стоимости договора возлагается на Плательщика, если он участвует в качестве Стороны договора.

*** Если оплата по договору осуществляется не Заявителем, а Плательщиком, то в договор также включаются реквизиты Плательщика и он подписывает договор.

Расчет стоимости экспертизы

Объект: _____

Заявитель: _____

Стоимость проектных работ: _____

Стоимость изыскательских работ _____

Расчет стоимости государственной экспертизы осуществляется по следующей формуле: _____,

(указываются формула, на основании которой осуществляется расчет стоимости государственной экспертизы в соответствии разделом VIII Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в зависимости от проводимой государственной экспертизы (пункты 51- 56 указанного Положения), а также с учетом пунктов 57 - 58(2) данного Положения)

где: _____.

(приводится расшифровка обозначений, применяемых в формуле)

Стоимость экспертизы составляет:

_____ (приводится расчет стоимости в соответствии с указанной выше формулой с учетом пунктов 57-58(2) Положения)

Расчет составил _____

Директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель :
Тел.

Приложение № 10

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «___» _____ 2020 года № _____

**Форма договора возмездного оказания услуг
на проведение государственной экспертизы, в части проверки
достоверности определения сметной стоимости**

ДОГОВОР № _____

на проведение государственной экспертизы
в части проведения проверки достоверности определения сметной стоимости

Великий Новгород

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (ГАУ "Госэкспертиза Новгородской области"), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

2. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора в соответствии с п. 2 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее ГрК РФ) является оказание государственной услуги по проведению государственной экспертизы в части проведения проверки достоверности определения сметной стоимости (далее государственная экспертиза, проверка, сметная стоимость) по объекту: _____.

1.2. Сметная стоимость строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации) объекта капитального строительства, финансируемого с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации согласно части 2 статьи 8.3 ГрК РФ.

1.3. Заявитель (технический заказчик или застройщик) согласно части 15 статьи 48 и частей 1, 3.3 статьи 49 ГрК РФ направляет проектную документацию и результаты инженерных изысканий на государственную экспертизу, самостоятельно определяет

необходимость проведения государственной экспертизы и организацию по ее проведению в соответствии с критериями, установленными статьей 49 ГрК РФ и пунктами 5, 27. 27(3) 27(4) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007г. № 145 (далее Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145).

1.4. Результатом выполнения работ является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта.

2. Права и обязанности сторон по договору.

2.2. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Принять представленную Заявителем проектную (сметную) документацию, соответствующую по составу и объему действующим нормативным документам.

2.1.2. Провести проверку представленной Заявителем сметной документации, оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, федеральным единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

2.1.3. В соответствии с требованиями п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145 для проведения государственной экспертизы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации учреждение вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные обоснования и материалы представляются Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.1.4. Обеспечивать неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю.

2.2. Права и обязанности Заявителя.

2.2.1. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта объектов капитального строительства Заявитель обязуется представить Исполнителю полный комплект документации, соответствующий требованиям пунктов 16.2 - 16.4 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145.

2.2.2. При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом "Об электронной подписи".

2.2.3. При наличии недостатков, выявленных в процессе рассмотрения документации, Заявитель имеет право на оперативное внесение изменений в документацию в пределах срока проведения работ.

2.2.4. Принять заключение вне зависимости от его выводов (п. 1.4. договора) и подписать акт сдачи-приемки выполненных работ.

2.2.5. Выплатить стоимость работ в соответствии с положениями настоящего договора.

3. Порядок расчётов.

3.1. Стоимость выполнения работ по настоящему договору определена на основании раздела VIII Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в соответствии с расчетом стоимости (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет:

(_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (20%)
 _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Заявитель оплачивает стоимость работ в следующем порядке:

3.3. Исполнитель в течение 5 дней, считая со дня получения предоплаты (суммы аванса) выставляет Заявителю счет-фактуру на полученный платеж в счет предстоящего выполнения работ.

3.4. Оплата услуг по проведению проверки сметной стоимости производится независимо от результата проверки сметной стоимости.

4. Порядок и условия проведения проверки достоверности определения сметной стоимости.

4.1. После подписания сторонами настоящего договора Исполнитель проводит проверку достоверности определения сметной стоимости при условии выполнения Заявителем п. 2.2.1 настоящего договора.

4.2. Срок предоставления государственной услуги по проверке сметной стоимости на предмет достоверности не должен превышать 30 рабочих дней в соответствии с п. 29 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145.

4.3. При необходимости внесения изменений в период проведения проверки в проектную документацию, Заявитель обязан в течение 10 календарных дней с момента возникновения необходимости в письменной форме уведомить ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» о необходимости внесения изменений и (или) отозвать представленную для проведения проверки документацию.

4.4. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки, не позволяющие ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и предоставляется возможность для их устранения.

4.5. Для внесения изменений в случаях предусмотренных пунктами 4.3. и 4.4. настоящего договора, и представления в ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» измененной проектной и(или) сметной документации срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в соответствии с п. 29.1 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145.

Срок проверки считается продленным на 20 рабочих дней по инициативе Заявителя на основании его письменного заявления, согласованного руководителем Исполнителя, и настоящим пунктом договора (без подписания дополнительного соглашения).

При не поступлении от Заявителя заявления о продлении срока проверки ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» рассматривает представленные документы (в том числе и измененные) в срок, предусмотренный пунктом 4.2. настоящего договора.

4.6. Заявитель имеет право на оперативное внесение изменений в документацию в пределах общего срока проведения проверки, предусмотренного пунктами 4.2, 4.5. настоящего договора, но не позднее 10 дней до его окончания. Если Заявитель нарушил указанный срок внесения необходимых изменений в проектную или сметную документацию и не представляет в установленный срок документацию Исполнителю, предоставление государственной услуги по проведению проверки прекращается. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке.

4.7. Заявитель получает заключение вне зависимости от его выводов (положительных или отрицательных) и представляет Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ, оформленный по установленной форме.

5. Порядок сдачи – приемки работ.

5.1. Исполнитель не позднее срока, указанного в пунктах 4.2, 4.5. настоящего договора, направляет Заявителю через личный кабинет Заявителя, а также в случае необходимости посредством телефонной, факсимильной или почтовой связи уведомление о готовности заключения. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения обязан передать Исполнителю подписанный им Акт сдачи-приемки выполненных работ. Исполнителем передается Заявителю счет-фактура на выполненные работы.

5.2. При представлении документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронного документа заключение направляется заявителю в форме электронного документа, а также на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении (при условии полной оплаты стоимости выполненных работ).

5.3. В случае если Заявитель не передаст Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о готовности заключения, работы считаются принятыми Заявителем.

6. Ответственность сторон.

6.1. Ответственность за внесение изменений в проектную и сметную документацию по замечаниям экспертов и предоставление исполнителю откорректированной в полном объеме проектной и сметной документации лежит на Заявителе.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что положения п.1 ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям сторон не применяются.

6.4. В случае просрочки Исполнителем выдачи экспертного заключения в указанный срок, Заявитель вправе требовать от Исполнителя уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения Заявителем требований п. 3.2 настоящего договора (срока оплаты работ) Исполнитель вправе требовать уплаты пени в размере 1/300 ключевой ставки Банка России от стоимости работ за каждый день просрочки нарушенного обязательства.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают

выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему договору, стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней со дня направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1. настоящего договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор, в соответствии с положениями данного пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Действие договора.

8.1. Подписанный сторонами договор вступает в силу с момента его регистрации Исполнителем после получения от Заявителя или после его оплаты в случаях установленных Положением, утвержденным постановлением Правительства РФ № 145.

8.2. Действие договора прекращается в срок или досрочно после передачи Заявителю заключения и получения Исполнителем оформленного акта сдачи-приемки работ.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно либо на основании решения суда, либо на основании взаимного соглашения сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в случаях, предусмотренных п. 8.4 настоящего Договора.

8.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке:

- а) в случае просрочки внесения Заявителем оплаты по п. 3.2. более чем на 30 дней;
- б) в случае указанном в п. 4.6 настоящего договора.

8.5. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.4. настоящего договора Исполнитель направляет Заявителю письменное уведомление об отказе от исполнения настоящего договора с указанием даты расторжения договора.

8.6. Споры по настоящему договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Новгородской области

8.7. Настоящий договор составлен в 2-х экз. – по одному для каждой из сторон.

Приложение к договору:
Расчет стоимости работ - (Приложение 1) на 1 листе.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области” (ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»), 173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а

ИНН 5321037033 КПП 532101001 р/с 40603810843004000080 Новгородское отделение № 8629 ПАО Сбербанк России г. Великий Новгород к/с 30101810100000000698 БИК 044959698 ОГРН 1025300799743 ОКПО 11818100

Тел. 77-61-71, 78-21-22. E-mail: gosexpert@gmail.com.

Заказчик:

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета, телефон и электронный адрес)

Заказчик:

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Директор

М.П.

Расчет стоимости экспертизы

Объект: _____

Заявитель: _____

Стоимость проектных работ: _____

Стоимость изыскательских работ _____

Расчет стоимости государственной экспертизы осуществляется по следующей формуле: _____,

(указываются формула, на основании которой осуществляется расчет стоимости государственной экспертизы в соответствии разделом VIII Положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 5 марта 2007г. № 145, в зависимости от проводимой государственной экспертизы (пункты 51- 56 указанного Положения), а также с учетом пунктов 57 - 58(2) данного Положения)

где: _____.

(приводится расшифровка обозначений, применяемых в формуле)

Стоимость экспертизы составляет:

_____ (приводится расчет стоимости в соответствии с указанной выше формулой с учетом пунктов 57-58(2) Положения)

Расчет составил _____

Директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель :

Тел.

Приложение № 11
к Административному регламенту предоставления
государственным автономным учреждением «Управление
государственной экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий Новгородской
области» государственной услуги по организации и
проведению в электронной форме государственной
экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий, утвержденному постановлением
министерства строительства, архитектуры и
территориального развития Новгородской области от
« ___ » _____ 2020 года № _____

Форма договора возмездного оказания услуг на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения

ДОГОВОР № _____ возмездного оказания услуг по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения

Великий Новгород

« ___ » _____ 20__

(полное наименование Заявителя)

действующее (ий) на основании _____
(реквизиты доверенности/договора, если Заявитель не является Техническим заказчиком и/или Застройщиком)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия, например, Устав)

именуемое (ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» (ГАУ
«Госэкспертиза Новгородской области»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать
Заказчику услуги по проведению государственной экспертизы в форме экспертного
сопровождения в соответствии с частью 3.11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской
Федерации в отношении объекта капитального строительства:

(указать наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

Экспертное сопровождение подлежит проведению в порядке, предусмотренном
Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, и иными нормативными правовыми
актами Российской Федерации.

1.2. Результатом оказания услуг является заключение государственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения (в случае представления Заказчиком Исполнителю
заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного

сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения).

В случае непредставления Заказчиком заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленные сроки результатом оказания услуг является заключение (я) по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

а) предоставить Исполнителю всю необходимую документацию в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора. Документация представляется Заказчиком в соответствии со ст. 49, 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о составе разделов проектной документации и требованиями к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, Положением о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) представлять Исполнителю расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий, необходимые для оказания им услуг, предусмотренных настоящим Договором. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

Представлять Исполнителю необходимые для оказания им услуг по настоящему Договору дополнительные расчетные обоснования включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость. Указанные расчетные обоснования должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта;

б.1) представлять Исполнителю материалы проектной документации, в которые не вносились изменения, в случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе. Указанные материалы проектной документации должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

в) принять оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения или истечения срока оказания услуг по настоящему Договору, а также подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг;

г) Заказчик обязан произвести соответствующую оплату не позднее 5 (пяти) рабочих дней в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

д) при наличии необходимости в подготовке и выдаче Исполнителем заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения Заказчик обязан представить Исполнителю заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не позднее:

- 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению в случае, указанном в подпункте «а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

- 35 (тридцати пяти) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

2.2. Заказчик имеет право:

а) бесплатно получать информацию о порядке проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

б) представлять Исполнителю в установленном порядке часть проектной документации в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, в которую внесены изменения, для проведения оценки соответствия таких изменений требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);

в) представлять Исполнителю в установленном порядке и сроки заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) в случае утраты заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения бесплатно получить его экземпляр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного обращения;

д) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от услуг) при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг. Досрочное расторжение Договора осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отказе от оказания услуг;

е) при подготовке Исполнителем заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае, указанном в подпункте «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, осуществлять оперативное внесение изменений в сметную документацию, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению.

Исполнитель на основании экспертной оценки самостоятельно принимает решение о возможности и необходимости оперативного внесения указанных выше изменений и направлении Заказчику соответствующих указаний в форме уведомления о выявлении недостатков.

2.3. Исполнитель обязан:

а) разъяснять порядок проведения экспертного сопровождения;

б) принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных Заказчиком для проведения экспертного сопровождения, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна этой организации в связи с проведением экспертного сопровождения, за исключением случаев, когда указанные документы и информация подлежат включению в государственные информационные системы или направлению в уполномоченные органы (организации) в установленном федеральными законами порядке;

в) оказывать услуги по экспертному сопровождению в сроки, установленные настоящим Договором, с момента начала проведения экспертного сопровождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель вправе осуществить подготовку заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и (или) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в более короткие сроки, чем установлены настоящим Договором;

г) включить сведения о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

д) выдавать в установленном порядке и сроки заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в форме электронных документов (при условии оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100% и представления Заказчиком Исполнителю заявления о проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для

отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения);

е) по окончании оказания услуг по экспертному сопровождению направить (вручить) Заказчику заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в форме электронного документа, соответствующего установленным требованиям (при условии оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100% и представления Заказчиком Исполнителю заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения);

ж) в случае обнаружения технической ошибки в заключение государственной экспертизы, допущенной Исполнителем, по результатам экспертного сопровождения исправить данную ошибку в течение 5 (пяти) рабочих дней в установленном порядке;

з) при наличии оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, или отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения принять решение об отказе в проведении оценки соответствия или выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Заказчика. Заказчик в день принятия решения об отказе в проведении оценки соответствия или выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения уведомляется Исполнителем о таком решении с указанием мотивов его принятия.

2.4. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика документы, подтверждающие его полномочия, и иную документацию, необходимую для оказания услуг по экспертному сопровождению;

б) досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с главой 6 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации;

в) требовать оплаты оказываемых услуг в соответствии с главой 3 настоящего Договора, в том числе, в судебном порядке.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

в том числе НДС 20 %:

Расчет платы за проведение экспертного сопровождения приведен в приложении к настоящему Договору.

3.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг по настоящему Договору в размере 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.3. В случае невозможности оказания услуг в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, оплаченная стоимость услуг по экспертному сопровождению возвращению не подлежит.

3.4. Датой оплаты услуг по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. После получения Заказчиком заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения или истечения срока оказания услуг по настоящему Договору Стороны подписывают акт сдачи-приёмки оказанных услуг. В случае если другая Сторона не предоставит Исполнителю подписанный акт сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми такой Стороной.

4. Сроки оказания услуг по экспертному сопровождению

4.1. Началом оказания услуг по экспертному сопровождению является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Срок оказания услуг по экспертному сопровождению составляет **один календарный год (247 рабочих дней)** с момента начала оказания услуг по экспертному сопровождению.

Не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения указанного выше срока оказания услуг по экспертному сопровождению Заказчик вправе уведомить Исполнителя о продлении срока оказания услуг по экспертному сопровождению, но не более чем на один календарный год (247 рабочих дней).

Продление срока оказания услуг по экспертному сопровождению оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и осуществляется после оплаты Заказчиком дополнительных услуг в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю документов, указанных в пункте 17(3) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

В случае если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации, срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю документов, указанных в пункте 17(3) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

4.4. Срок направления (вручения) заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать:

- 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145;

- 35 (тридцати пяти) рабочих дней со дня представления в организацию по проведению государственной экспертизы документов, указанных в подпункте «б» пункта 17(4) Положения о порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут полную ответственность за свою деятельность по настоящему Договору, в том числе имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Заказчик и Платательщик несут солидарную ответственность за ненадлежащее исполнение принятых по настоящему Договору обязательств по оплате услуг Исполнителя, в том числе за просрочку оплаты проведения государственной экспертизы.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленной Заказчиком Исполнителю информации в ходе исполнения настоящего Договора несет Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных, недостоверных либо иных не соответствующих действительности сведений и (или) документов вне зависимости от его (Заказчика) вины, в том числе информации об источниках финансирования, Исполнитель в связи с исполнением настоящего Договора безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной, ущерб, причиной возникновения которой могут явиться данные обстоятельства.

При этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

5.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения

одной из Сторон принятых обязательств другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения финансового обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства.

Пени устанавливаются в размере 1% (одного процента) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения финансовых обязательств.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в зависимости от стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору:

- 10 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг не превышает 3 млн. рублей;

- 5 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 3 млн. рублей

до 50 млн. рублей;

- 1 процент от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 50 млн. рублей

до 100 млн. рублей;

- 0,5 процента от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг превышает 100 млн. рублей.

5.4. В случае неисполнения Плательщиком (Заказчиком) принятого обязательства по оплате стоимости услуг в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право требовать оплаты стоимости услуг до начала проведения государственной экспертизы, в том числе в судебном порядке.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5.1. Исполнитель не несет ответственности за просрочку направления (вручения) Заказчику заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае несоблюдения оператором единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства сроков включения сведений о заключении государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. №145».

6. Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Подписание Договора осуществляется посредством использования электронных подписей Заказчика и исполнителя в информационной системе Исполнителя.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

6.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору;

- в случае предоставления Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и (или) неполной информации и документов;

- в случае просрочки предоставления Заказчиком документов в соответствии п. 2.1 настоящего Договора;

- в случае просрочки предоставления Заказчиком подписанного оригинального экземпляра настоящего Договора.

6.4. В случаях, указанных в п. 6.3, настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения другой Стороной уведомления Исполнителя о расторжении Договора. Момент получения другой Стороной уведомления, указанного в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его отправки заказным письмом по адресу Стороны, указанному в Договоре.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуг по настоящему Договору.

6.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, о чем Стороны в десятидневный срок составляют акт о выполненной части оказанных услуг и фактических затратах Исполнителя.

6.8. При расторжении Договора стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг до момента расторжения Договора определяется в размере 100% в случае выдачи Исполнителем Заказчику хотя бы одного заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

7. Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.3. В случае недостижения согласия в срок свыше одного месяца после письменного уведомления о разногласиях заинтересованная Сторона может передать разрешение спора в Арбитражный суд Новгородской области.

7.4. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Вся информация, связанная с исполнением Договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам без взаимного согласия Сторон, если иное не установлено законом.

7.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. Стороны признают надлежащим способом передачи уведомлений, информации и других документов, в том числе результата оказания услуг – заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, а также отчетных документов, обмен электронными документами посредством информационной системы. В таком случае документы считаются полученными в день их публикации в соответствующей информационной системе.

7.9. В случае уклонения Заказчика и (или) Плательщика от подписания настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Договора, подписанного со стороны Исполнителя, Исполнитель имеет право отозвать настоящую оферту.

7.10. Заказчик обязан представить Исполнителю один оригинальный экземпляр настоящего Договора (подписанный со стороны Заказчика), не позднее рабочего дня, следующего за днем его заключения.

Если Договор подписан Заказчиком электронными подписями в информационной системе Исполнителя, то он считается полученным Исполнителем в день подписания.

8. Приложения

8.1. Расчет платы за проведение экспертного сопровождения.

9. Адреса и реквизиты Сторон**Заказчик:**

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

Исполнитель: Государственное автономное учреждение “Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области”

173001, Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная, д.5а

ИНН 5321037033 КПП 532101001 р/с 40603810843004000080 Новгородское отделение № 8629
ПАО Сбербанк России г. Великий Новгород к/с 30101810100000000698 БИК 044959698 ОГРН
1025300799743 ОКПО 11818100

Заказчик:

_____**Исполнитель:**Директор

М.П. (при наличии)

М.П.

Приложение № 12

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «__» _____ 2020 года № _____

Форма уведомления о выявленных недостатках по объекту

На бланке учреждения

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

**Уведомление
о выявленных недостатках по объекту**

Наименование объекта: _____
Шифр: _____

№ п/п	Замечания	Ответы на замечания, наименование откорректированного раздела проектной документации, внесенные изменения	Ссылка по внесенным изменениям на состав проектной документации (том, часть, книга, лист, стр.)
	<i>Раздел</i> _____		

Эксперты _____ (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г.
Тел. 8(816 2) _____

Заместитель директора _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 13

к Административному регламенту предоставления государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» государственной услуги по организации и проведению в электронной форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденному постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Новгородской области от «___» _____ 2020 года № _____

Форма справки о внесенных изменениях в проектную документацию

На бланке Заявителя (при наличии)

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

СПРАВКА

о внесенных изменениях в проектную документацию
по разделу _____

Наименование объекта: _____

Шифр: _____

№ п/п	Замечания	Ответы на замечания, наименование откорректированного раздела проектной документации, внесенные изменения	Ссылка по внесенным изменениям на состав проектной документации (том, часть, книга, лист, стр.)
1		Замечания принимаются	Исправления внесены в Раздел....., Том, лист.....
2		Замечания не принимаются (с указанием обоснований, пояснений)	Раздел, Том, Книга ...

Главный инженер проекта _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактное лицо: ФИО _____
Тел. _____