

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя департамента
имущественных отношений и
государственных закупок Новгородской
области


_____ Р.В. Тарусов
« _____ » _____ 2017 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Заместителя руководителя
департамента архитектуры и
градостроительной политики Новгородской
области № _____


_____ А.В. Пятлина
« 10 » _____ 2017 года



УСТАВ

государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий
Новгородской области»
(Новая редакция)

2017

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано путем изменения типа существующего государственного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» на основании распоряжения Администрации Новгородской области от 27 марта 2009г. №72-рз «О создании государственного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области»;

сокращенное – ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области».

1.3. Местонахождение Учреждения: 173001, г. Великий Новгород, ул. Большая Конюшенная д. 5а.

1.4. Учредителем Учреждения является Новгородская область.

Органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя, является департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области (далее – учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Новгородская область.

От имени Новгородской области права собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению имуществом области - департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя - департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении федерального казначейства по Новгородской области, имеет гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

2.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами области, а также Уставом.

2.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения и пользования в соответствии с Гражданским кодексом, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества. От имени Новгородской области права собственника имущества учреждения в части несения субсидиарной ответственности осуществляет Учредитель.

2.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1 Учреждения создано в целях выполнения работ и оказания услуг для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сферах:

- организации проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;
- ценообразования и сметного нормирования в области градостроительной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для осуществления, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава полномочий.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Проведение государственной экспертизы проектной документации на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пункте 5.1. статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

3.3.2. Проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий на строительство, реконструкцию капитальный ремонт объектов капитального строительства и(или) результатов инженерных изысканий выполненных для подготовки такой проектной документации;

3.3.3. Проведение аудита проектной документации;

3.3.4. Выдача оформленных по формам, утвержденным в установленном порядке, заключений:

- экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;
- о проведении аудита проектной документации;
- о модификации проектной документации.

3.3.5. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении объектов капитального строительства, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427;

3.3.6. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта объектов капитального строительства, а также ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования регионального, межмуниципального и местного значения, финансируемых полностью или частично с привлечением средств областного или местного бюджетов;

3.3.7. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта которых планируется осуществлять без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, средств юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов

Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов;

3.3.8. Ведение реестров выданных заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости;

3.3.9. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности.

3.3.10. Осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;

3.3.11. Обобщение результатов государственной экспертизы, анализ уровня качества проектирования и внесение в установленном порядке предложений о совершенствовании проектно-сметного дела;

3.3.12. Проведение оценки соответствия разделов проектной документации требованиям технических регламентов.

3.3.13. Выполнение работ по мониторингу текущего уровня цен на строительные ресурсы на территории области и по формированию подлежащих представлению в Минстрой России и в Правительство Новгородской области информации и материалов, необходимых для определения сметных цен строительных ресурсов;

3.3.14. Выполнение работ по формированию, подлежащих представлению Учредителю информации и материалов, необходимых для согласования индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ и сметных цен строительных ресурсов, и методик их применения.

3.3.15 Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров, выставок по вопросам, относящимся к видам деятельности учреждения;

3.3.16. Формирование и ведение регионального автоматизированного банка данных о стоимости материально-технических ресурсов, используемых в строительстве;

3.3.17. Проведение анализа ценообразующих факторов, влияющих на стоимость строительной продукции, материалов, изделий, конструкций, эксплуатацию машин и механизмов, отдельных видов строительно-монтажных и других работ, средних показателей транспортировки строительных материалов;

3.3.18. Разработка и предоставление в установленные сроки в Минстрой России:

- данных, необходимых для формирования федеральных показателей по динамике текущих и прогнозных индексов на строительные и монтажные работы и ресурсы, потребляемые в строительстве;

- информации о фактической стоимости материалов, изделий, конструкций и стоимости эксплуатации строительных машин и механизмов, применяемых в строительстве на территории области;

3.3.19. Разработка прогнозных индексов изменения стоимости работ, осуществляемых в градостроительной и инвестиционно-строительной сфере, в том числе;

- индексов изменения сметной стоимости строительных, монтажных, ремонтно-строительных, пусконаладочных и иных видов работ;

- индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ по видам строительства;

- индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ, выполняемых на территории области, к уровню цен территориальной сметной нормативной базы Новгородской области в редакции 2014 года (ТСНБ-2001 редакция 2014) к действующим территориальным единичным расценкам;

3.3.20. Организация разработки, согласования и утверждения уполномоченными органами территориальных и индивидуальных сметных нормативов Новгородской области на строительные, монтажные, ремонтно-строительные, пусконаладочные и иные виды работ;

3.3.21. Осуществление разработки индивидуальных сметных норм и расценок по новым технологиям строительного производства;

3.3.22. Рассмотрение по заказу инвесторов фактов нарушения действующих сметных норм;

3.3.23. Проведение консультаций по вопросам предоставления государственных услуг, предоставление информации о порядке проведения государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости;

3.3.24. Оказание информационно-консультационных услуг по вопросам применения на территории области территориальных сметных норм, индексов изменения сметной стоимости по видам строительства, по видам работ, а также к действующим единичным территориальным расценкам;

3.3.25. Приобретение, распространение и сопровождение автоматизированных программ, необходимых для формирования сметных расчетов и первичной учетной документации;

3.3.26. Оказание следующих платных образовательные услуги: обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации «Ценообразование и сметное нормирование» и «Ценообразование в строительстве» и профессиональной переподготовки специалистов в сфере сметного ценообразования строительной отрасли;

3.3.27. Осуществление проверки сметных и иных экономических расчетов в сфере строительства для юридических и физических лиц с выдачей заключения по результатам проверки;

3.3.28. Осуществление редакционно-издательской деятельности;

3.3.29. Выпуск и реализация ежемесячных и ежеквартальных бюллетеней в области ценообразования и сметного нормирования;

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.6. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства, приобретать продукцию, товары, материалы за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

3.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

3.8.1. Сдача движимого имущества в аренду в установленном законом порядке.

3.8.2. Сдача недвижимого имущества в аренду в установленном законом порядке.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по

истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Финансирование расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. В случае сдачи в аренду с согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.3. Учреждение без согласия департамента имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 4.9 настоящего Устава.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, полученные от осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), предоставляемые в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на нормативный износ в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.9. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в уставной (складочный) капитал других юридических лиц передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- привлекать на договорной основе к проведению (государственной, негосударственной) экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверке достоверности определения сметной стоимости иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов;
- привлекать на договорной основе для выполнения своих функций, аналитической и экспертной работы с подготовкой соответствующих предложений проектные, научно-исследовательские и другие организации, специалистов, создавать в необходимых случаях временные творческие коллективы;
- самостоятельно определять состав и перечень сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, порядок и условия доступа к ним;
- направлять запросы в органы госстатотчетности, заказчикам, подрядчикам, поставщикам-производителям и посредникам для получения сведений о ценах на строительные ресурсы;

5.2. Учреждение обязано:

- выполнять государственное задание по оказанию государственных услуг и выполнению работ;
- оказывать услуги и выполнять работы в соответствии с настоящим Уставом надлежащего качества и в установленные сроки;
- обеспечить целевое использование средств областного бюджета;
- обеспечить условия труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде;
- использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность.

5.3. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются соответствующими уполномоченными органами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, в области управления Учреждением относятся:

1) Утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

2.1) Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3) Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4) Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о:

- внесении изменений в устав Учреждения;

- создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- реорганизации или ликвидации Учреждения;

5) Утверждение по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области передаточного акта;

6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

7) Определение перечня особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Правительством Новгородской области;

8) Согласование Учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества иным образом по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области;

9) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;

10) Назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета Учреждения;

11) Решение иных предусмотренных законодательством РФ вопросов.

6.4. К компетенции органа, осуществляющего полномочия собственника имущества Учреждения, относятся:

1) Принятие решений по согласованию с органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

2) Принятие решений по согласованию с органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

3) Принятие решений по согласованию с органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами.

6.5. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом, представители общественности и представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

6.5.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.5.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.5.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5.5 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.5.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.5.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

6.5.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.5.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо по представлению указанного государственного органа.

6.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.5.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.5.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.5.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.6. Компетенция наблюдательного совета Учреждения

6.6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.6.2. По вопросам, указанным в п.п. 1 - 4 пункта 6.6.1, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.6.3. По вопросам, указанным в п.п.8 пункта 6.6.1, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения

6.6.4. По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 6.6.1, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в п.п. 5 и 11 пункта 6.6.1, наблюдательный совет Учреждения дает

заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.6.5. Документы, представляемые в соответствии с п.п. 7 пункта 6.6.1, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

6.6.6. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 6.6.1, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.6.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1 - 8 и 11 пункта 6.6.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.6.8. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 6.6.1, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.6.9. Решение по вопросу, указанному в п.п. 10 пункта 6.6.1, принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

6.6.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.6.11. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

1) Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3) Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

Созыв и подготовку наблюдательного совета осуществляет его председатель, извещая членов наблюдательного совета за три дня о времени, месте проведения заседания и повестке дня.

4) В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5) Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета

Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6) Может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 пункта 6.6.1 настоящего Устава.

7) Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8) Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность; регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Крупные сделки

7.1 Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2 Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

1) Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

2) Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 1 пункта 7.2, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет

доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3) Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.п. 1 пункта 7.2, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.3 Заинтересованность в совершении Учреждением сделки

1) Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.п. 3 настоящего пункта, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

2) Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3) Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4) Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.4 Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

1) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения

2) Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

3) Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.4, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала

и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4) Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.п 4 пункта 7.3 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5) В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пункта 7.4, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1 Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность автономного Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного Учреждения;
- 10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности автономного Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Новгородской области путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении Учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Новгородской области или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят все по управлению делами Учреждения.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

9.8. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению и распоряжению имуществом области.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе учредитель Учреждения, директор Учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, затем утверждаются учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области.

10.3. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в том же порядке и сроки, что и государственная регистрация Учреждения в соответствии с федеральным законодательством. Изменения Устава Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 20.04.2017г
ОГРН 1025300799743
ГРН 2175321079085

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М. О. Карасов



Пронумеровано и прошнуровано
15 (пятнадцать) листов
Директор ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»
В.Н. Сидяков