

Утверждаю
 Директор ГАУ
 «Госэкспертиза
 Новгородской области»
 В.Н. Синяков
 «13» января 2019 года

ПЛАН
противодействия коррупции государственного автономного учреждения
«Управления государственной экспертизы проектной документации и результатов
инженерных изысканий Новгородской области» на 2019-2021 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
I. Организация работы по противодействию коррупции			
1.	Подготовка и утверждение плана противодействия коррупции в учреждении	январь 2019	директор Синяков В.Н. заместитель директора Табунщиков А.А.
2.	Утверждение примерного плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	заместитель директора Табунщиков А.А.
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полгода	заместитель директора Табунщиков А.А., секретарь комиссии.
II. Мониторинг предоставления государственных услуг			
4.	Проведение мониторинга предоставления учреждением платных услуг	ежеквартально	заместитель директора Табунщиков А.А.
5.	Направление информации учредителю о результатах проведения мониторинга платных услуг, предоставляемых учреждением	ежеквартально	заместитель директора Табунщиков А.А.
III. Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
6.	Подготовка информации о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в учреждении и направление ее учредителю	ежеквартально	заместитель директора Табунщиков А.А.
7.	Обновление информации по противодействию коррупции для размещения на информационном стенде	ежегодно	ведущий юрист-консультант
8.	Ведение учета и анализа рассмотрения учреждением обращений граждан, в том числе по фактам коррупции	ежемесячно	заместитель директора Табунщиков А.А., секретарь руководителя Терлецкая М.В.
9.	Ведение на сайте учреждения раздела по противодействию коррупции	2019-2021 годы	ведущий юрист-консультант ведущий инженер-программист
IV. Оптимизация и конкретизация полномочий			
10.	Подготовка и утверждение положения об оплате труда работников учреждения	апрель-май 2019 года	директор Синяков В.Н., главный бухгалтер Токарева Л.Н., главный специалист, юрист-консультант Кононова О.А.
11.	Подготовка отчетов об эффективности деятельности	ежеквартально в отношении	директор Синяков В.Н., главный бухгалтер

	учреждения и директора учреждения и своевременная сдача их в оценочную комиссию учредителя	директора учреждения, ежегодно – в отношении учреждения	Токарева Л.Н. , ведущий юрист-консульт
12.	Осуществление оценки эффективности деятельности работников учреждения	Ежеквартально и ежегодно	оценочная комиссия учреждения
V. Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
13.	Внесение изменений в положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения (Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)	2019-2021 годы (по мере необходимости)	юридическая служба учреждения
14.	Осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ежемесячно	директор Синяков В.Н., главный бухгалтер Токарева Л.Н.
15.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров (контрактов) в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ	ежемесячно	главный бухгалтер Токарева Л.Н.
16.	Использование автоматизированной системы размещения заказов при проведении торгов в электронной форме	2019-2021 годы (в случае проведения торгов)	директор Синяков В.Н., главный бухгалтер Токарева Л.Н., ведущий юрист-консульт
VI. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
17.	Внедрение практики ознакомления работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	2019-2021 годы	заместитель директора Табунщиков А.А., юридическая служба учреждения
18.	Внесение изменений в план противодействия коррупции	2019-2021 годы - по мере необходимости	заместитель директора Табунщиков А.А.