



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ"

П Р И К А З

от 30.12.2020 № 242  
Великий Новгород

Об утверждении перечней и карты  
коррупционных рисков

В целях обеспечения оценки коррупционных рисков,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие документы:
  - Перечень коррупционно-опасных функций (полномочий) ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»;
  - Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»;
  - Карта коррупционных рисков государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области».
2. С приказом ознакомит всех работников учреждения. учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Н. Синяков

**Перечень  
коррупционно-опасных функций (полномочий)  
ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»**

1. Управлением государственным имуществом.
2. Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности.
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Оказание государственных услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.
6. Оказание дополнительных платных услуг, в том числе по проверке сметной документации капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования.
7. Выполнение работ, предусмотренных государственным заданием учреждения.
8. Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти.
9. Управление персоналом в учреждении, в том числе процессы, связанные с движением кадров в учреждении, аттестацией экспертов в соответствии с ГрК РФ.
10. Оплата труда в учреждении.

**Перечень**  
**должностей учреждения, замещение которых связано с**  
**коррупционными рисками**  
ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области»

1. Управлением государственным имуществом:  
директор, заместители директора, главный бухгалтер учреждения.
2. Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей  
доходы деятельности:  
директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники  
бухгалтерии и юридической службы учреждения.
3. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения нужд учреждения:  
директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий  
юрисконсульт, члены закупочной комиссии.
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов:  
директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники  
отделов.
5. Оказание государственных услуг по проведению государственной  
экспертизы проектной документации и результатов инженерных  
изысканий:  
директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель  
начальника регионального центра, начальники отделов, главные  
эксперты, главные специалисты в отделах.
6. Оказание дополнительных платных услуг, в том числе по проверке  
сметной документации капитального и текущего ремонта объектов  
капитального строительства, ремонта и содержания автомобильных  
дорог общего пользования:  
директор, заместитель директора - начальник регионального центра,  
главный бухгалтер, заместитель начальника регионального центра,  
начальники производственного отделов и отдела ценообразования и  
сметного нормирования, главные эксперты и главные специалисты в  
отделах.
7. Выполнение работ, предусмотренных государственным заданием  
учреждения:  
директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель  
начальника регионального центра, начальники отделов мониторинга

цен, ценообразования и сметного нормирования, подготовки документов для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

8. Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти:

директор, заместители директора, начальники отделов, работники юридической службы учреждения.

9. Управление персоналом в учреждении, в том числе процессы, связанные с движением кадров в учреждении, аттестацией экспертов в соответствии с ГрК РФ:

директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель начальника регионального центра, начальники отделов, специалист по кадрам.

10. Оплата труда в учреждении:

директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии учреждения, заместитель начальника регионального центра, начальники отделов.



### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного автономного учреждения «Управления государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий Новгородской области» на 2021 год

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Управлением государственным имуществом	директор, заместители директора, главный бухгалтер учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неэффективное управление государственным имуществом;</li> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления строго по целевому назначению;</li> <li>- не допущение ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);</li> <li>- осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;</li> <li>- осуществление амортизации и восстановления изнашиваемой части имущества, закрепленного на праве оперативного управления;</li> <li>- организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений по использованию данного имущества;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами, регламентирующими</li> </ul>

				вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
2	Планирование и освоение бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности	директор, заместители директора, главный бухгалтер, работницы бухгалтерии и юридической службы учреждения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нецелевое использование бюджетных средств;</li> <li>- использование средств учреждения от приносящей доходы деятельности в нарушение требования законодательства Российской Федерации об автономных учреждениях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка плана ФХД и рассмотрение его на наблюдательном совете учреждения;</li> <li>- подготовка и утверждение плана закупок учреждения;</li> <li>- организация работы комиссии по осуществлению закупок;</li> <li>- ежегодный отчет по исполнению плана ФХД;</li> <li>- проведение финансового аудита по результатам работы за год;</li> <li>- своевременное размещение отчетов о деятельности учреждения в установленных базах данных;</li> <li>- информационная открытость учреждения;</li> </ul>
3	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, члены закупочной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</li> <li>- установление не обоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление достоверной отчетной информации по закупкам;</li> <li>- работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок;</li> <li>- проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств;</li> <li>- подготовка и утверждение плана закупок и своевременное внесение изменений в план закупок;</li> <li>- систематическое обучение работников, являющихся членами закупочной комиссии;</li> <li>- систематическое ознакомление с нормативными документами и локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- ежегодный отчет по выполнению плана ФХД;</li> <li>- совершение сделок с учетом решений и рекомендаций наблюдательного совета учреждения в установленных Уставом учреждения случаях;</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное внесение изменения в локальные акты и документы учреждения, регламентирующие вопросы закупок;</li> <li>- представление членами закупочной комиссии декларации о возможной личной заинтересованности.</li> </ul>
4	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение правил учета материальных средств;</li> <li>- распределение материально-технических ресурсов с нарушением законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соблюдением правил учета материальных средств;</li> <li>- ежегодное проведение инвентаризации имущества;</li> <li>- привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения;</li> <li>- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах;</li> <li>- ежегодный отчет по выполнению плана ФХД</li> </ul>
5	Оказание государственных услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель начальника регионального центра, начальники отделов, главные эксперты и главные специалисты в отделах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление государственных услуг без заключенного договора;</li> <li>- получение наличных средств (иных материальных выгод) за предоставленную государственную услугу;</li> <li>- получение наличных средств (иных материальных выгод) за выдачу положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление договоров с организациями (лицами), желающими получить услугу;</li> <li>- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- ежеквартальный отчет о выполнении государственного задания;</li> <li>- ежегодный отчет о выполнении плана ФХД;</li> <li>- разработка и своевременное внесение изменений в Административный регламент учреждения проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;</li> <li>- контроль качества предоставления государственных услуг.</li> </ul>
6	Оказание дополнительных платных услуг, в том	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление платных услуг без заключенного договора;</li> <li>- получение наличных средств (иных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление договоров с организациями (лицами), желающими получить услугу;</li> <li>- разъяснение работникам о мерах</li> </ul>

	числе по проверке сметной документации капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования	начальника регионального центра, начальники производственного отдела и отдела ценообразования и сметного нормирования, главные эксперты и главные специалисты в отделах	материальных выгод) за предоставленную платную услугу; - получение наличных средств (иных материальных выгод) за выдачу положительного заключения о проверки сметной документации.	ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ежегодный отчет о выполнении плана ФХД; - утверждение прейскуранта стоимости проверки сметной документации текущего ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог и др. услуг и работ; - принятие локальных правовых актов, регулирующих предоставление дополнительных платных услуг; - контроль качества предоставления услуг.
7	Выполнение работ, предусмотренных государственным заданием учреждения	директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель начальника регионального центра, начальники отдела мониторинга цен, отдела ценообразования и сметного нормирования, подготовки документов для выдачи разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	- предоставление недостоверных данных при выполнении работ, предусмотренных государственным заданием учреждения, в целях получения дополнительных материальных выгод, служебного повышения.	- разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - изучение с работниками нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения работ; - контроль качества выполнения работ.
8	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	директор, заместители директора, начальники отделов, работники юридической службы учреждения	- ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц; - злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на	- обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором; - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении;



			обещанное вознаграждение или иные блага:	
9	Управление персоналом в учреждении, в том числе процессы, связанные с движением кадров в учреждении, аттестацией экспертов в соответствии с ГрК РФ	директор, заместители директора, главный бухгалтер, начальники отделов, специалист по кадрам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ отдельным работникам;</li> <li>- оказание давления на работников;</li> <li>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в учреждение;</li> <li>- необоснованное препятствие прохождению работником аттестации, перееаттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение кадрового аудита в учреждении по мере необходимости;</li> <li>- информационная открытость учреждения;</li> <li>- ознакомление всех работников с локальными актами учреждения антикоррупционной направленности и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li> <li>- проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения;</li> <li>- обучение экспертов учреждения в целях обеспечения их аттестации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;</li> <li>- систематический контроль за сроками действия квалификационных аттестатов работников.</li> </ul>
10	Оплата труда в учреждении	директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии учреждения, заместитель начальника регионального центра, начальники отделов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме;</li> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме, в случае если работник фактически отсутствовал на рабочем месте;</li> <li>- представление недостоверных данных в бухгалтерию о нахождении работника на рабочем месте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с ТК РФ, Положением об оплате труда работников учреждения, Коллективным договором учреждения, иными локальными правовыми актами учреждения;</li> <li>- осуществление выплаты ежеквартальных премий по результатам рассмотрения отчетов работников учреждения оценочной комиссией учреждения;</li> <li>- разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>