

Инструкция по авторизации на портале Госуслуг и получению Усиленной квалифицированной электронной подписи.

Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве (далее – ФГИС ЦС) создается во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2016 г. № 959 «О федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве» (далее – ПП № 959), Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 369-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (далее – № 369-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря г. № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов» (далее – ПП № 1452).

Согласно пункту 7 положения о федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, утвержденного ПП № 959 (далее – Положение), ФГИС ЦС включает в себя подсистему мониторинга цен строительных ресурсов (далее – Подсистема мониторинга).

Подсистема мониторинга включает в себя информацию, полученную государственным учреждением, подведомственным Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и уполномоченным на создание и эксплуатацию ФГИС ЦС (далее – государственное учреждение), в соответствии с правилами мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденными ПП № 1452 (далее – Правила).

В рамках выполнения Положения, ПП № 959, ПП № 1452 и в соответствии с № 369-ФЗ государственное учреждение в лице ФАУ «Главгосэкспертиза России» проводит сбор информации о производстве и стоимости строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования на территории Российской Федерации.

Ниже приведены шаги по авторизации на портале Госуслуг и получению Усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП). Для своевременного предоставления информации, указанной в ПП № 1452, рекомендуем ознакомиться с инструкцией по авторизации на портале Госуслуг и выполнить все шаги. **Подтвержденная учетная запись**

портала Госуслуг и УКЭП понадобится вам в дальнейшем для авторизации во ФГИС ЦС.

По вопросам, касающимся мониторинга цен строительных ресурсов обращаться в колл-центр отдела мониторинга цен строительных ресурсов:

+7 (495) 623-51-95

Шаги для получения возможности авторизации на портале ФГИС ЦС

Шаг 1. Регистрация на сайте Госуслуги

Что понадобится для регистрации на портале Госуслуги?

- паспортные данные;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (одинадцатизначный номер СНИЛС);
- мобильный телефон или электронная почта.

Перейдите на страницу регистрации на портале Госуслуг <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>.

Шаг 2. Регистрация физического лица

Примечание – Для регистрации организации необходимо сначала зарегистрировать физическое лицо (руководителя организации либо представителя организации, имеющего право действовать от имени организации без доверенности).

На данном этапе заполните 3 поля: фамилия, имя, номер мобильного телефона или адрес электронной почты (Рисунок 1).

The image shows a registration form on the Gosuslugi website. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red. Below it, the text "Доступ к сервисам электронного правительства" is centered. The main heading "Регистрация" is prominently displayed. The form consists of four input fields: "Фамилия", "Имя", "Мобильный телефон", and "Или электронная почта". Below these fields, there is a disclaimer: "Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться», вы соглашаетесь с Условиями использования и Политикой конфиденциальности". At the bottom of the form is a blue button labeled "Зарегистрироваться".

Рисунок 1 - Окно «Регистрация»

Корректно заполните форму и нажмите кнопку «Зарегистрироваться». После этого подтвердите номер мобильного телефона или электронную почту.

Если вы указали номер мобильного телефона, на следующей странице в поле «Код» введите комбинацию из цифр, высланных вам в виде SMS-сообщения (Рисунок 2).

Регистрация
Подтверждение номера телефона

Иванов Иван, +7 911 123 45 67
[Изменить данные](#)

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

Код действителен еще 186 секунд

Рисунок 2 - Поле для ввода кода подтверждения

Затем нажмите кнопку «Продолжить». Если код указан корректно и система подтвердила номер телефона, на следующей странице придумайте пароль и введите его два раза. Будьте внимательны, данный пароль будет использоваться для входа в личный кабинет портала Госуслуг, поэтому не рекомендуется использовать простые комбинации цифр или букв.

Если при регистрации вы указали адрес электронной почты вместо номера мобильного телефона, перейдите по ссылке из письма, высланного системой на электронный ящик. Затем так же задайте пароль для входа (Рисунок 3).

Регистрация
Создание пароля

Рисунок 3 - Создание пароля

Регистрация физического лица завершена (Рисунок 4). Для того чтобы вы смогли зарегистрировать юридическое лицо, вам нужно заполнить личную информацию и подтвердить личность. Об этом речь пойдет ниже.

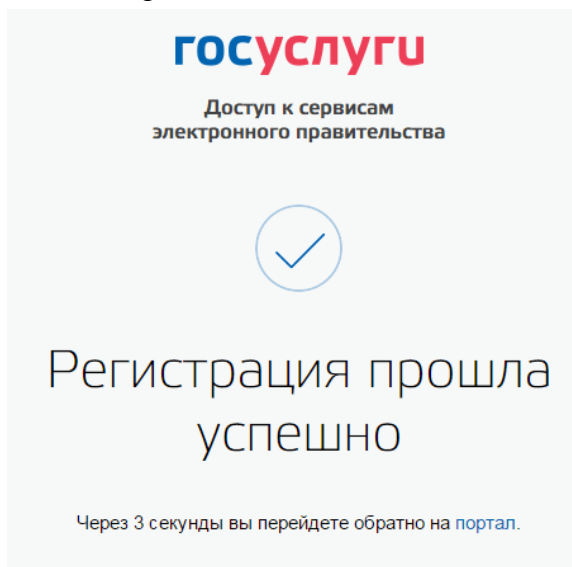


Рисунок 4 - Сообщение об успешной регистрации

Шаг 3. Ввод личных данных

После уведомления об успешно завершённой регистрации, система перенаправит вас на форму заполнения личных данных (Рисунок 5). Она включает в себя паспортные данные и номер СНИЛС. Эти документы подготовьте заранее. После ввода личных данных и их проверки уровень учетной записи повысится до стандартного, и вы будете иметь возможность зарегистрировать юридическое лицо.

< Основная информация

1 Указывая данные этих документов, вы получаете доступ к расширенному списку сервисов и услуг. Кроме того вам никогда больше не потребуется вводить эти данные на нашем портале

Редактирование данных

Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>
Имя	<input type="text" value="Иванов"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>
	<input type="checkbox"/> Нет отчества
Пол	<input type="text" value="Мужской"/>
Дата рождения	<input type="text" value="18.02.1987"/>
Место рождения	<input type="text" value="г. Ивановский Самарской обл."/>
Гражданство	<input type="text" value="Россия"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text" value="Паспорт гражданина Российской Федерации"/>
Серия и номер	<input type="text" value="88 10 347847"/>
Кем выдан	<input type="text" value="Самарская ИОСД Иванов в Самарской области в городе Иванов"/>
Дата выдачи	<input type="text" value="18.02.2011"/>
Код подразделения	<input type="text" value="880000"/>
СНИЛС	<input type="text" value="100 100 100 00"/>

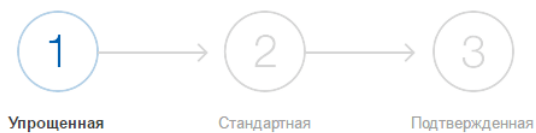
Рисунок 5 - Форма заполнения личных данных

Вам понадобится паспорт и номер СНИЛС.

Личные данные следует заполнять внимательно и аккуратно. После этого необходимо отправить их на автоматическую проверку, нажав кнопку «Сохранить».

Если вы не станете заполнять информацию о себе и перейдете на страницу личных данных, увидите информацию о том, что имеете упрощенную учетную запись, предложение заполнить профиль и описание преимуществ подтвержденной учетной записи.

Ввести основную информацию для получения стандартной учетной записи можно, перейдя по кнопке «Заполнить профиль» (Рисунок 6).



У вас упрощенная учётная запись.

Включите уведомления о штрафах ГИБДД, налоговой или судебной задолженности и оплачивайте их онлайн.

Откройте больше сервисов и услуг, заполнив свой профиль.

[Заполнить профиль](#)

[Свернуть](#)

Сейчас

Доступ к услугам, не требующим обязательного подтверждения личности

- Оплата ЖКУ, запись к врачу и некоторые другие услуги на Портале госуслуг

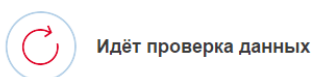
После подтверждения

Полный доступ к услугам систем и сервисов

- Оплата ЖКУ, запись к врачу и некоторые другие услуги на Портале госуслуг
- Электронные услуги Портала госуслуг, требующие подтверждения личности
- Голосование на портале «Российской общественной инициативы»
- Другие услуги и сервисы, требующие подтверждения личности

Рисунок 6 - Переход к заполнению профиля

После заполнения формы на предыдущем этапе указанные личные данные отправляются на автоматическую проверку в Пенсионный Фонд РФ и ФМС (Рисунок 7).



Идёт проверка данных

Обычно этот процесс занимает не более 15 минут. Когда проверка закончится уведомление придет на:

[ваша электронная почта](#)

✔ **СНИЛС успешно проверен**
в Пенсионном фонде Российской Федерации

⌚ **Идет проверка паспортных данных**
в Федеральной миграционной службе Российской Федерации



В процессе получения стандартной учетной записи

После того, как ваши паспортные данные и СНИЛС будут проверены, вы получите доступ к большему количеству услуг и сервисов!

Рисунок 7 – Проверка данных

Шаг 4. Проверка введенных данных

С результатами проверки вы сможете ознакомиться через несколько минут. В особых случаях проверка может занять довольно много времени, но случается такое редко. После того как данная процедура успешно завершится, на мобильный телефон или на адрес электронной почты будет выслано уведомление с результатом проверки, а также соответствующее состояние отобразится на сайте (Рисунок 8).

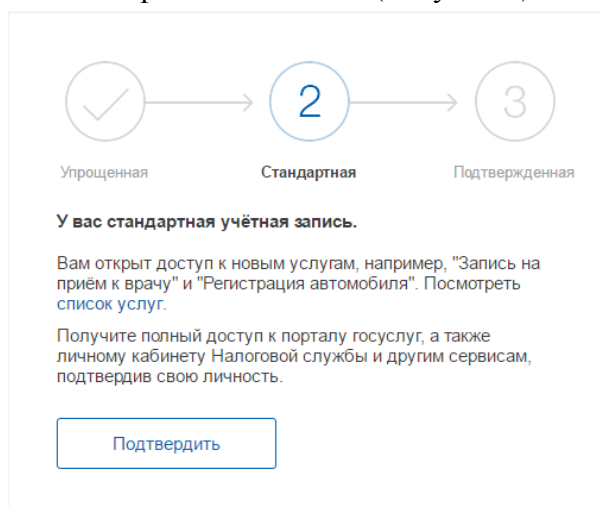


Рисунок 8 – Результат проверки

Шаг 5. Подтверждение личности

Эта процедура предусматривает ввод на сайте персонального кода подтверждения, полученного лично одним из доступных способов.

Найдите кнопку «Подтвердить» на странице личных данных и перейдите по ней (Рисунок 9).

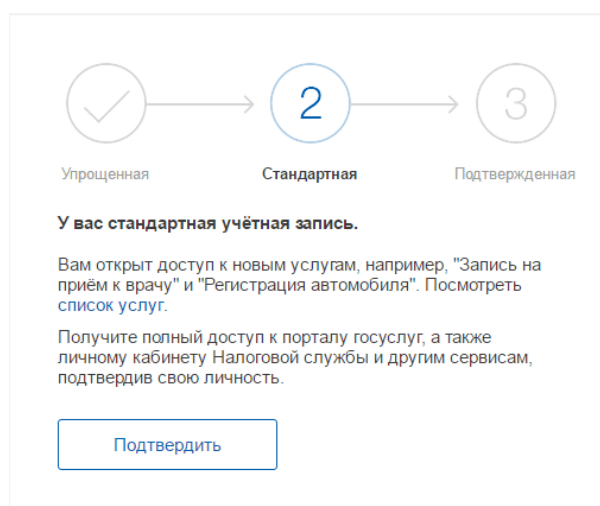


Рисунок 9 – Кнопка «Подтвердить»

На портале существует 3 способа подтверждения личности:

Личное обращение. Этот способ предполагает посещение специализированного центра обслуживания. Подтвердить личность таким способом вы можете в любой момент и без ожидания, просто посетив любой из списка предложенных на сайте центров

(Рисунок 10). Вам потребуется предъявить документ, который был указан на этапе ввода личных данных (паспорт гражданина Российской Федерации или иной) и СНИЛС.

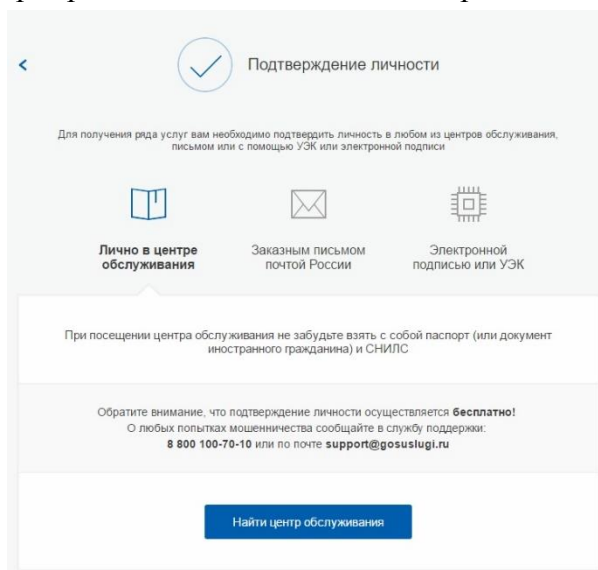


Рисунок 10 – Окно «Подтверждение личности»

Найти ближайшие центры подтверждения личности можно, перейдя по ссылке «Найти центр обслуживания». Точками на карте обозначены такие центры (Рисунок 11). Нажмите на них для получения информации о режиме работы каждого из центров.

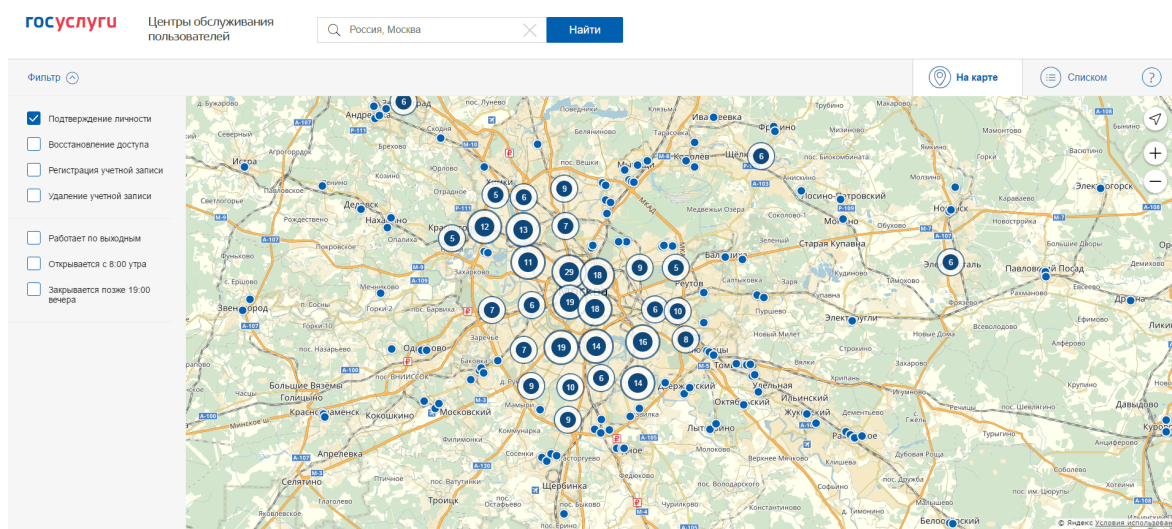





Рисунок 11 – Отображение на карте центров обслуживания

Через Почту России. В этом случае письмо с кодом подтверждения личности будет выслано на указанный вами почтовый адрес. Код высылается заказным письмом, то есть в почтовый ящик вам придет извещение на его получение в отделении Почты России. Там будет необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность, и извещение. Среднее время доставки письма составляет около 2-х недель с момента отправки.

Введите адрес, на который должно быть доставлено письмо и нажмите кнопку «Заказать» (Рисунок 12).


Лично в центре обслуживания


Заказным письмом почтой России


Электронной подписью или УЭК

Внимание! Для подтверждения рекомендуем обратиться лично!

Обращаем ваше внимание на то, что воспользовавшись кодом для подтверждения личности из письма, вы не сможете получить доступ к личному кабинету налогоплательщика на портале *palog.ru*. Также письмо необходимо будет получать в отделении почтовой связи.

Страна доставки

Населенный пункт, улица

Дом

Корпус

Строение

Квартира Нет номера квартиры

Индекс

Не помните индекс?

Услуга предоставляется бесплатно.
Среднее время доставки по России — две недели.
Доставка в другие страны может отличаться по времени — в соответствии с местными почтовыми правилами.

Заказать письмо

Нажимая кнопку, вы соглашаетесь с [Условиями доставки](#).

Рисунок 12 – Подтверждение личности через Почту России

После получения кода данным способом введите его в специальное поле на главной странице персональных данных своего личного кабинета (Рисунок 13):

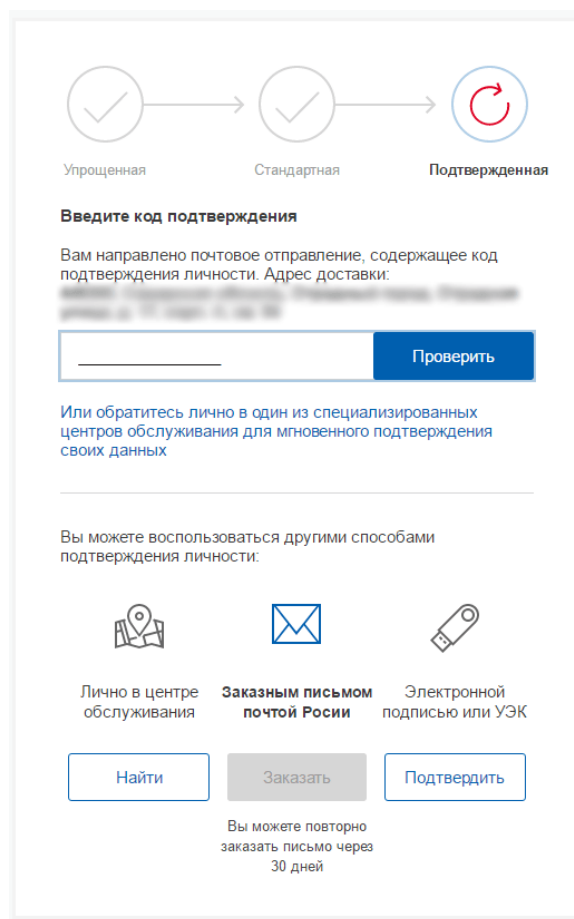


Рисунок 13 – Ввод кода подтверждения личности

С помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) или универсальной электронной карты (Рисунок 14).

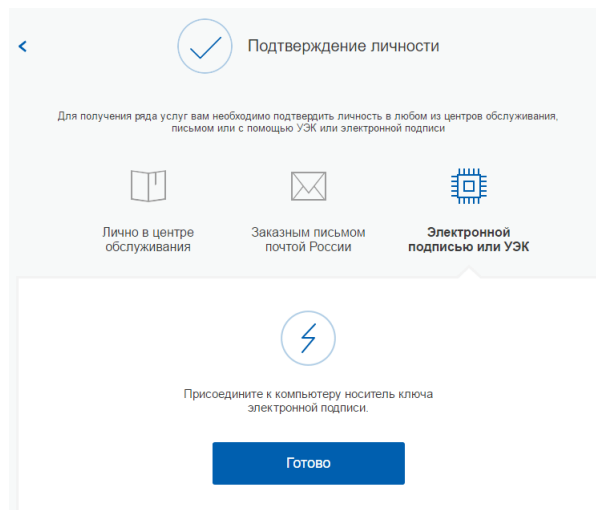


Рисунок 14 – Подтверждение личности с помощью средства УКЭП

Результат.

Если код подтверждения личности введен и успешно проверен, вам станет доступна услуга регистрации юридического лица, а на странице личного кабинета появится отметка подтвержденной учетной записи (Рисунок 15). Так же придет SMS-оповещение об успешном завершении процедуры.

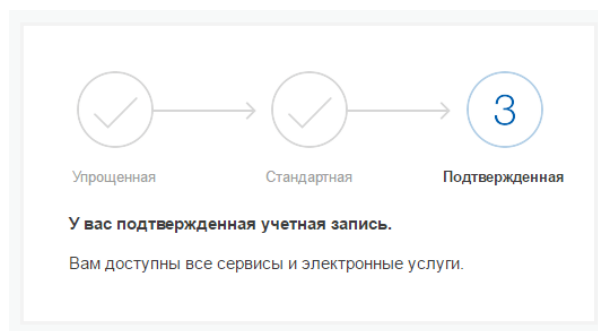


Рисунок 15 – Успешное подтверждение личности

Шаг 6. Регистрация юридического лица

Авторизуйтесь на портале Госуслуг по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/> под учетной записью физического лица, нажмите кнопку «Показать все личные данные» на вкладке «Персональная информация» (Рисунок 16 – Переход к добавлению организации).

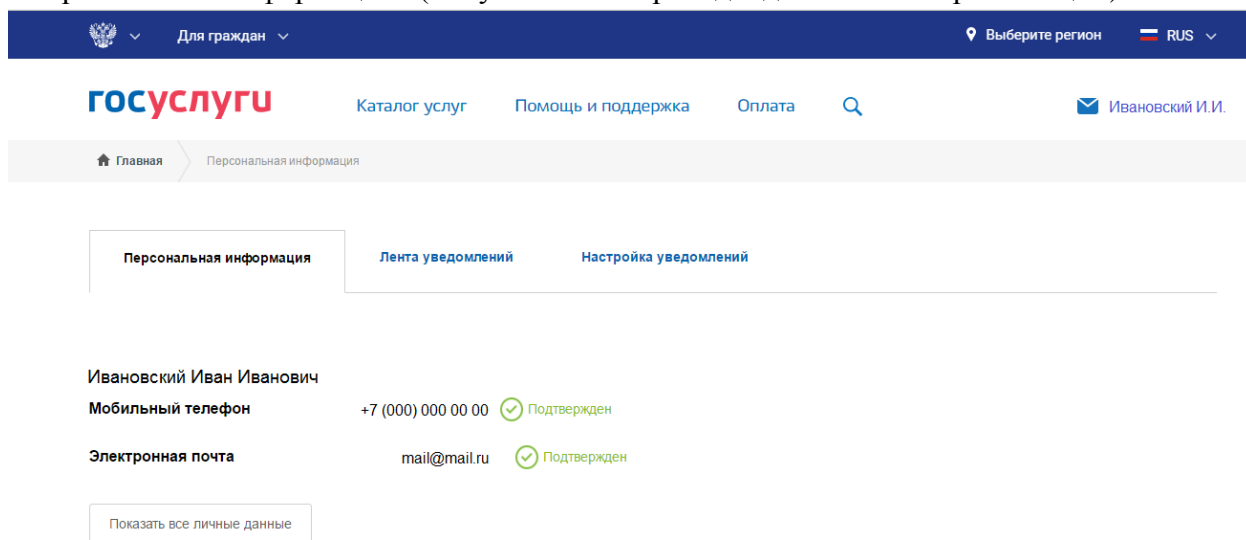


Рисунок 16 – Переход к добавлению организации

Далее нажмите кнопку «+ Добавить организацию» (Рисунок 17).

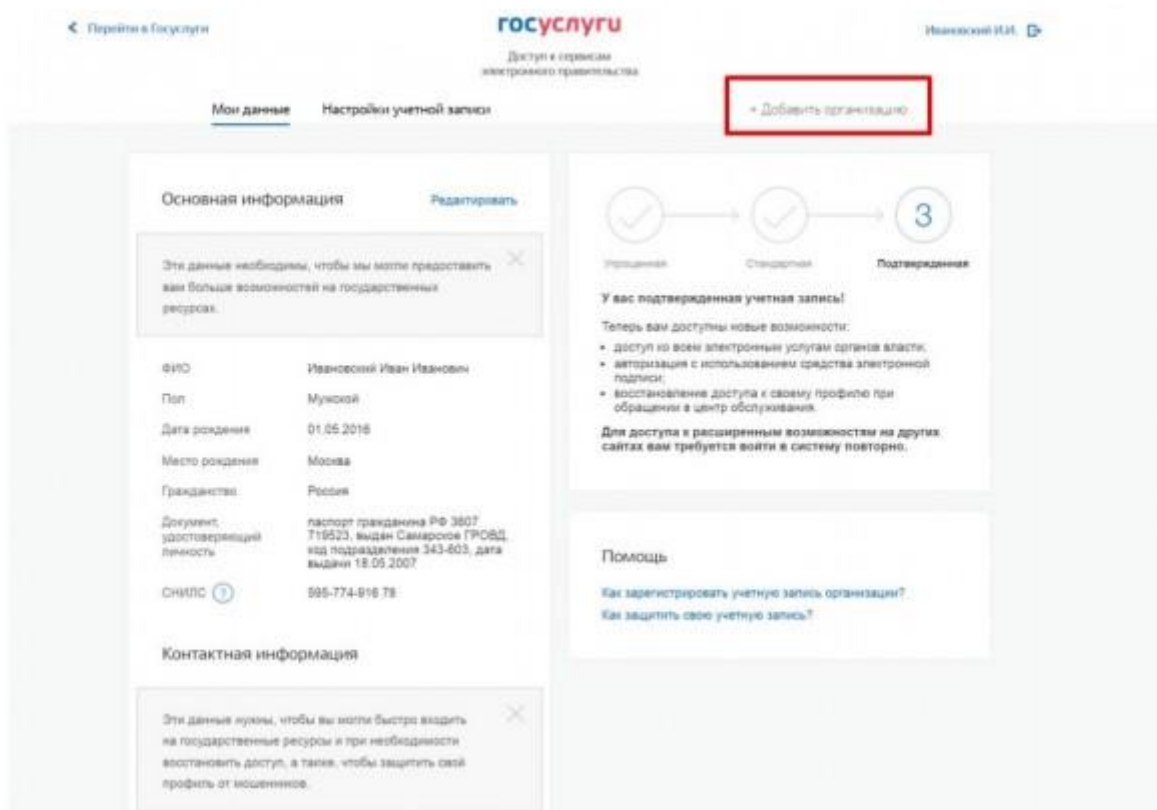


Рисунок 17 – Добавление организации

Шаг 7. Получение средства УКЭП

Для создания учетной записи организации необходимо предварительно наличие средства УКЭП юридического лица.

При наличии средства УКЭП юридического лица перейдите к Шагу 10.

При отсутствии средства УКЭП юридического лица необходимо его получить в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров, указанных на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>, следуя инструкциям, указанным на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/appeals/faq/35/>.

В случае возникновения вопросов по получению средства УКЭП обратитесь в ближайший удостоверяющий центр, указанный на сайте <http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/>.

Шаг 8. Подключение электронной подписи

Подключите к компьютеру средство электронной подписи.

Также должны быть предварительно выполнены следующие действия:

- 1) требуется установить специальную программу – криптопровайдер КриптоПРО CSP;
- 2) установить специальный плагин веб-браузер, наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

Для продолжения регистрации юридического лица нажмите на кнопку «Продолжить» (Рисунок 18).

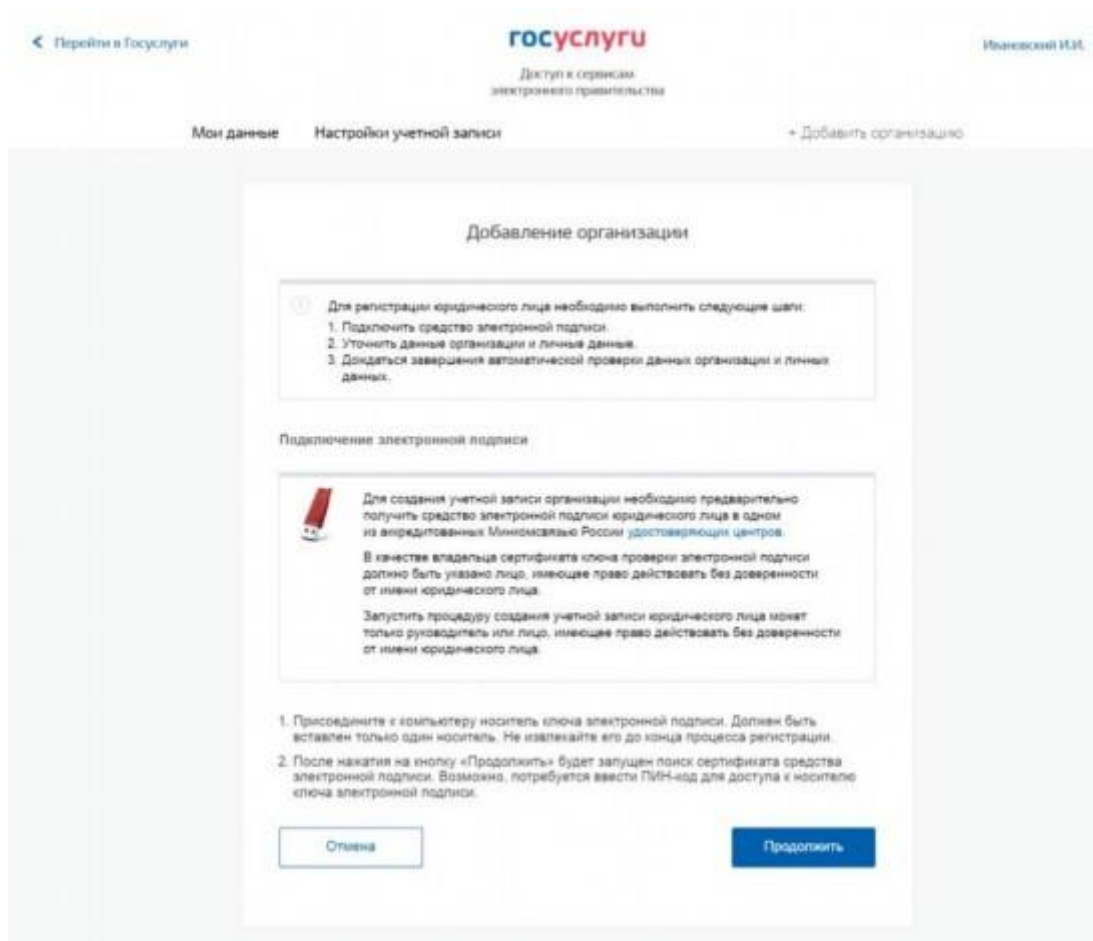


Рисунок 18 - Регистрация юридического лица

Шаг 9. Указание дополнительных данных

Убедитесь, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо». Далее укажите ряд дополнительных сведений об организации и её руководителе (Рисунок 19):

- организационно-правовую форму;
- адрес электронной почты организации;
- данные о руководителе:
- ИНН руководителя как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных);
- служебный телефон;
- служебный адрес электронной почты.

Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице

Полное наименование:

ОГРН:

ИНН юридического лица:

Организационно-правовая форма:

Информация о руководителе

При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество:

ИНН физического лица:

Уведомит ИНН

Служебный телефон:

Служебный адрес электронной почты:

Контактная информация

Адрес электронной почты организации:

Рисунок 19 – Форма ввода данных об организации

После этого нажмите на кнопку «Продолжить».

Шаг 10. Проверка заявки о регистрации

Дождитесь автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе (Рисунок 20). Если ошибок не возникнет, то юридическое лицо будет зарегистрировано. До окончания проверок можно закрыть данную страницу: ход выполнения проверок можно посмотреть через личную страницу ЕСИА, о результатах выполнения проверок пользователь будет уведомлен по имеющимся контактам (адресу электронной почты или номеру мобильного телефона).

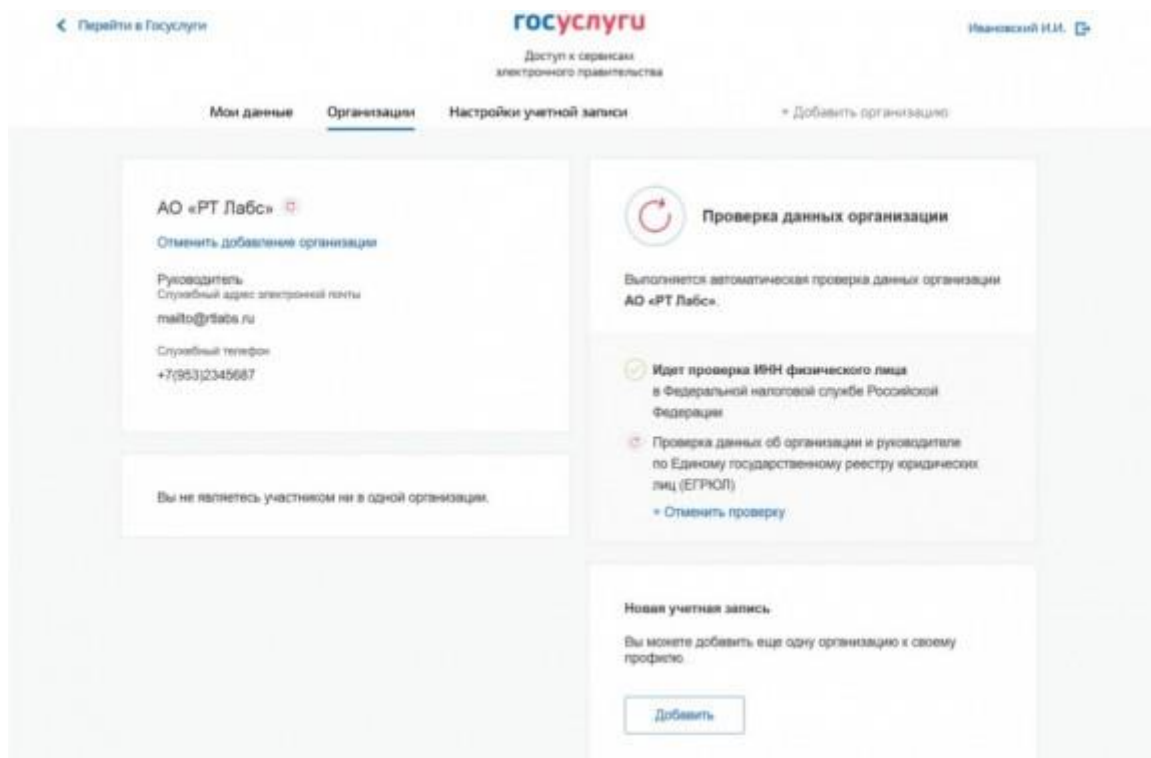


Рисунок 20 – Проверка данных организации

Шаг 11. Регистрация завершена

В случае возникновения вопросов по регистрации физического или юридического лица на портале Госуслуг используйте один из предложенных способов обращения на сайте esia.gosuslugi.ru.

После введения ФГИС ЦС в эксплуатацию, для получения доступа к личному кабинету, необходимо выполнить следующие шаги:

Шаг 1. Переход на Портал ФГИС ЦС

Войдите на Портал ФГИС ЦС по адресу fgiscs.minstroyrf.ru. Для этого:

- откройте в браузере указанную ссылку;
- в верхней панели перейдите в раздел «Мониторинг»;
- перейдите в Подраздел «Перечень юридических лиц».

Шаг 2. Поиск организации в перечне

Найдите в Подразделе «Перечень юридических лиц» свою организацию. Для этого воспользуйтесь поиском, расположенным в Подразделе.

- в случае если в Подразделе нет организации, обратитесь в федеральный орган исполнительной власти согласно п.13 ПП РФ от 23 декабря 2016 № 1452 для рассмотрения решения о внесении вашей организации в перечень юридических лиц;

- в случае если организация была найдена в Подразделе «Перечень юридических лиц», войдите в Личный кабинет Портала ФГИС ЦС, используя учетную запись ЕСИА;
- в случае если нет учетной записи физического лица в ЕСИА, перейдите к Шагу 3;
- в случае если нет учетной записи юридического лица в ЕСИА, перейдите к Шагу 8.